



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТБИЛИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2023

№ 327

ст-ца Тбилисская

**Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района**

Во исполнение Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 № 1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 32, 60 устава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (прилагается).

2. Отделу делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (Воронкин) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района», разместить постановление на официальном сайте администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы Тбилисского сельского  
поселения Тбилисского района



В.В. Войтов



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Тбилисского сельского  
поселения  
Тбилисского района  
от 03.07.2023 г. № 327

**Порядок**  
**ведения реестра муниципальных служащих администрации Тбилисского**  
**сельского поселения Тбилисского района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (далее - Порядок), разработанный в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» устанавливает порядок формирования, ведения и внесения изменений в Реестр должностей муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (далее - Реестр).

1.2. В настоящем Порядке под Реестром понимается совокупность сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

Сведения, внесённые в Реестр, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

1.3. Целью ведения Реестра является формирование единой базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также обеспечение единой системы учёта прохождения муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

1.4. Основанием для включения в Реестр является поступление муниципального служащего на муниципальную службу в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.



## **2. Структура Реестра муниципальных служащих Тбилисского сельского поселения Тбилисского района**

2.1. В Реестр включаются сведения по форме, согласно Приложению №1 к Порядку, в соответствии со следующей структурой:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- должность муниципальной службы и дата назначения;
- классный чин муниципального служащего;
- стаж муниципальной службы;
- уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания;
- специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание;
- сведения о получении дополнительного профессионального образования;
- дата прохождения аттестации и результаты аттестации.

## **3. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных служащих администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района**

3.1. Реестр формируется и ведётся отделом делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района на основании личных дел муниципальных служащих.

3.2. Сведения о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, исключаются из Реестра в день увольнения муниципального служащего.

3.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днём смерти (гибели) или днём вступления в законную силу решения суда.

3.4. Внесение в Реестр сведений о муниципальном служащем, об изменениях в его учетных данных осуществляется не позднее 3-х дней со дня поступления гражданина на муниципальную службу или произошедших изменений, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.2., 3.3. Порядка.

3.5. При ведении Реестра соблюдаются следующие требования:

Реестр заполняется по группам должностей муниципальной службы в алфавитном порядке в рамках каждой группы:

графа 2 «Фамилия Имя Отчество» - заполняется полностью;

графа 3 «Дата рождения (число, месяц, год, возраст)» - заполняется арабскими цифрами, с указанием года рождения из четырёх цифр, возраст - с указанием полных лет, при этом цифры дополняются словами «лет» или «года»;



графа 4 «Должность муниципальной службы и дата назначения (число, месяц, год)» - заполняется с указанием полного наименования должности муниципальной службы, числа, месяца и года начала работы в этой должности;

графа 5 «Классный чин муниципального служащего» - указывается полное наименование последнего присвоенного классного чина муниципального служащего;

графа 6 «Стаж муниципальной службы (лет, месяцев)» - заполняется с указанием полных лет, месяцев, при этом цифры дополняются словами «лет», «месяцев»;

графа 7 «Уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания» - указывается уровень образования, какое учебное заведение закончил, год окончания учебного заведения. Если муниципальный служащий окончил несколько учебных заведений, то все они заносятся в данную графу в хронологической последовательности;

графа 8 «Специальность, квалификация по диплому, учёная степень, учёное звание» - указывается специальность, квалификация по диплому, учёная степень, учёное звание, год присвоения учёной степени или учёного звания;

графы 9 «Сведения о получении дополнительного профессионального образования» - указывается наименование учебного заведения, направление обучения, год окончания, заполняются при наличии документа, подтверждающего прохождение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

графа 10 «Дата прохождения аттестации и результаты аттестации» - указывается последняя дата прохождения аттестации и результаты аттестации муниципального служащего, принятые Аттестационной комиссией органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар (соответствует замещаемой должности муниципальной службы, соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования, не соответствует замещаемой должности муниципальной службы).

3.6. На основании полученных сведений отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района ежегодно по состоянию на 1 января и 30 июня составляет на бумажном носителе единый Реестр по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, который подписывается главой Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

Подписанный Реестр хранится в отделе делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, до передачи на архивное хранение в порядке, установленном законодательством.

3.7. Ответственные должностные лица администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района несут дисциплинарную и иную предусмотренную

законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное формирование и ведение Реестра, а также за несоблюдение требований законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Исполняющий обязанности  
главы Тбилисского сельского  
поселения Тбилисского района



В.В. Войтов

Приложение №1  
к Порядку ведения реестра  
муниципальных служащих  
администрации  
Тбилисского  
сельского поселения  
Тбилисского района

**Реестр  
муниципальных служащих администрации Тбилисского сельского поселения  
Тбилисского района  
на \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год, возраст)	Должность муниципальной службы и дата назначения (число, месяц, год)	Классный чин муниципального служащего	Стаж муниципальной службы (лет, месяцев)	Уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания	Специальность, квалификация по диплому, учёная степень, учёное звание	Дополнительное профессиональное образование (год прохождения, наименование образовательного учреждения)		Дата прохождения аттестации и результаты аттестации
								Повышение квалификации	Профессиональная переподготовка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполняющий обязанности  
главы Тбилисского сельского  
поселения Тбилисского района



В.В. Войтов