



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2026

ст-ца Тбилисская

№ 912

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Тбилисский район
от 1 декабря 2015 г. № 770 «Об утверждении
Административного регламента предоставления
муниципальной услуги по отнесению земельного участка к
землям определенной категории»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 18 декабря 2025 г. № 1260 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Тбилисский район», руководствуясь статьями 20, 50, 57 Устава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 1 декабря 2015 г. № 770 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по отнесению земельного участка к землям определенной категории» изменение, изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 16 февраля 2022 г. № 125 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 1 декабря 2015 года № 770 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по

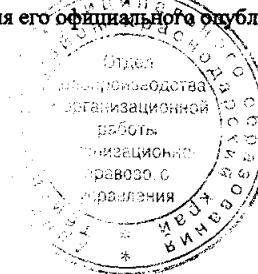
Административного регламента предоставления муниципальной услуги по отнесению земельного участка к землям определенной категории».

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тбилисский муниципальный район
Краснодарского края



О.М. Ляхов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 15.09.2016 № 912

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 1 декабря 2015 г. № 770

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по отнесению земельного участка к землям определенной категории

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Тбилисский район муниципальной услуги по отнесению земельного участка к землям определенной категории (далее – муниципальная услуга, Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по отнесению земельного участка к землям определенной категории.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя предоставление следующих подуслуг:

- 1) отнесение земельного участка к землям определенной категории;
- 2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица (включая индивидуальных предпринимателей).

1.2.2. От имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.

**Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю
муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками),
заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в
федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг
(функций)» и (или) на Портале государственных
и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края**

Муниципальная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Региональном портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей определяются в соответствии с приложением 2 к Регламенту, исходя из установленных в нем признаков, по которым определяются категории заявителей.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации и на Региональном портале.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Отнесение земельного участка к землям определенной категории».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края (далее – Администрация) через структурное подразделение – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Отдел).

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Отдел взаимодействует с:

Межмуниципальным отделом по Тбилисскому и Усть-Лабинскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

Отраслевыми (функциональными) органами администрации

муниципального образования Тбилисский район;

Отделом архитектуры управления по ЖКХ, строительству, архитектуре администрации муниципального образования Тбилисский район;

Федеральной налоговой службой России;

Тбилиским филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю.

2.2.3. Администрации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район об отнесении земельного участка к землям определенной категории (далее – постановление);

мотивированный письменный отказ, в виде письма администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – письменный отказ), в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12.2 подраздела 2 настоящего административного Регламента.

2.3.1.2. При предоставлении подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

при положительном решении в форме постановления администрации муниципального образования Тбилисский район об отнесении земельного участка к землям определенной категории, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации с присвоением соответствующего номера и даты;

при отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письменного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации.

2.3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в Администрации, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, в государственном автономном

учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края», посредством Единого портала и Регионального портала.

2.3.4. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Администрация информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченным должностным лицом Администрации.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Администрацию.

2.3.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления подуслуги «Отнесение земельного участка к землям определенной категории», исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Администрацию;

2) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

3) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Регионального портала;

4) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

2.4.2. Максимальный срок предоставления подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Администрацию;

2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

3) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Регионального портала;

4) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

2.4.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Информация о том, что муниципальная услуга, предоставляется бесплатно и размещается на информационных стендах, официальном сайте Администрации и Региональном портале.

Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления в Администрацию заявления, представленного заявителем в Администрацию непосредственно, через МФЦ, посредством почтового отправления, с использованием Регионального портала, а в случае поступления их после 16:00 или в нерабочее время – на следующий рабочий день.

Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные

услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Администрации, а также на Региональном портале.

Подраздел 2.9. Показатели доступности качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации и Региональном портале.

Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (при необходимости), не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Региональный Портал;

Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – ФГИС ВГД НСПД).

2.10.3. Невозможно предоставить, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа

на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в заявлении о предоставлении Услуги сведений о получении результата Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего).

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с таким МФЦ.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, а также с условиями соглашения о взаимодействии.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ не может быть принято решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

Отдел при предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе.

2.10.6. При обращении за предоставлением муниципальной услугой через МФЦ, МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ, в Администрацию.

Администрация обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, направляются МФЦ в Администрацию на бумажном носителе на основании реестра, который составляется в двух экземплярах содержит дату и время передачи, заверяются подписями работника МФЦ и специалиста Администрации.

2.10.7. Заявителю обеспечивается возможность предоставления нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.10.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала, может обеспечиваться в автоматическом режиме заполнение формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также запрос необходимых документов (сведений) из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ. Указанный комплект документов (сведений) направляется с использованием Единого портала, Регионального портала в Администрацию. Документы (сведения), полученные из государственных и муниципальных информационных систем в указанном порядке, не подлежат дополнительной проверке Администрацией.

2.10.9. Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила

разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме, должно быть подписано простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявления о предоставлении муниципальной услуги заполняются в электронной форме без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.10.10. От заявителя запрещено требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Администрации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациям, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, а также в документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтверждающего факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу при первичном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Администрации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.10.11. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) в ходе личного приема непосредственно в Администрации или в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

2) при направлении по почте документ, удостоверяющий личность заявителя, паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность, заверенный в установленном законодательстве порядке;

3) с использованием Единого портала или Регионального портала посредством:

Единой системой идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

2.10.12. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием в Администрацию проводится посредством Регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации графика приема заявителей.

Администрация не вправе требовать от заявителя совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать.

Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными правовыми актами для предоставления результата муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводится в приложении 3 к Регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях 5, 6 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги приводятся в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.3. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок приведена в приложениях 7 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок приводятся в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления под услуги «Отнесение земельного участка к землям определенной категории», являются:

- 1) представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);
- 2) несоответствие заявления утвержденной форме;
- 3) невозможность идентифицировать заявителя по представленному документу, удостоверяющему личность; копия документа, удостоверяющего личность, выполнена с ненадлежащим качеством и (или) содержит

повреждения, не позволяющие удостоверить личность заявителя (представителя заявителя);

4) не подтверждено право представителя заявителя действовать от его имени;

5) выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде);

6) не представлены определенные приложением 3 к настоящему Регламенту документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя);

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица);

8) наличие оснований предусмотренных частью 2 статьи 3 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

Заявление (ходатайство), не подлежащее рассмотрению по основаниям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», подлежит возврату заинтересованному лицу в течение тридцати дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Не допускается отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Региональном портале.

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении под услуги «Отнесение земельного участка к землям определенной категории», являются:

- 1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения на

отнесение земельного участка к определенной категории либо запрета на такое отнесение;

2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установление несоответствия испраживаемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

4) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;

5) представление документов в ненадлежащий орган.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в судебном порядке.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления подуслуги «Отнесение земельного участка к землям определенной категории» законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.4. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», являются:

представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

невозможно идентифицировать заявителя по представленному документу, удостоверяющему личность; копия документа, удостоверяющего личность, выполнена с ненадлежащим качеством и (или) содержит повреждения, не позволяющие удостоверять личность заявителя (представителя заявителя);

не подтверждено право представителя заявителя действовать от его имени;

выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде);

2.12.5. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», являются:

отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги

представление документов в ненадлежащий орган

отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.12.6. Основания для приостановления предоставления подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 3.1. Перечень административных процедур осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление подуслуги «Отнесение земельного участка к землям определенной категории» включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.2. Предоставление подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.3. Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа, обратившись с соответствующим заявлением в Администрацию, в том числе в электронной форме, либо в МФЦ.

3.1.4. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в упреждающем (проактивном) режиме, в

соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрено.

Подраздел 3.2. Описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги

Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение в рамках предоставления муниципальной услуги допускается два и более раз).

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации или в МФЦ;
- 2) по телефону в Администрации или МФЦ;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством Регионального портала.

Сведения о ходе и результате выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Региональном портале.

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
отнесению земельного участка к землям
определенной категории

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

I. Условные сокращения:

- 1) Регламент - административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Тбилисский район муниципальной услуги по отнесению земельного участка к землям определенной категории;
- 2) муниципальная услуга - «Отнесение земельного участка к землям определенной категории»;
- 3) заявитель - физические и юридические лица (включая индивидуальных предпринимателей);
- 4) представитель заявителя - лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя;
- 5) заявление о предоставлении муниципальной услуги - заявление об отнесении земельного участка к землям определенной категории;
- 6) Администрация - администрация муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края;
- 7) Отдел - отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район;
- 8) МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;
- 9) Региональный портал - государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (<http://pgu.krasnodar.ru>);
- 10) официальный сайт Администрации - официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края (<https://www.adm-tbilisskaya.ru/>);
- 11) Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 12) соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и администрацией муниципального образования Тбилисский район;

13) Федеральный закон № 572 –ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2022 г. № 572 – ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

14) документы личного хранения – документы, предусмотренные пунктами 1-3.1, 7-9.1, 11-13, 15 и 17-19 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

15) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

16) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок – заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

II. Условные обозначения:

- 1) О – требование к документу – предоставляется оригинал;
- 2) К – требование к документу – предоставляется копия документа;
- 3) РПГУ – способ подачи документа – Региональный портал;
- 4) Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;
- 5) Администрация – способ подачи документа – Администрация.

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по отнесению земельного участка к
землям определенной категории

ИНДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Отнесение земельного участка к землям определенной категории	Физические и юридические лица (включая индивидуальных предпринимателей), обратившиеся за получением муниципальной услуги	1А
		Представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.	2А
		Законный представитель несовершеннолетнего физического лица, желающего получить муниципальную услугу	3А
2	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Заявители, ранее обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками.	1Б
		Законный представитель несовершеннолетнего физического лица, желающего получить муниципальную услугу	2Б
		Представитель заявителя, ранее обратившийся за предоставлением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками, действующий по доверенности	3Б

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
отнесению земельного участка к землям
определенной категории

Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления
муниципальной услуги

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Требования к документу, способы подачи
1	2	3	4
Подуслуга «Отнесение земельного участка к землям определенной категории»			
1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А-3А	Заявление для физического лица, юридического лица (включая индивидуального предпринимателя) по соответствующей форме, установленной в приложениях 5, 6 к настоящему Регламенту	О=>Администрация О=>МФЦ О=>РПГУ О=>Почта
2	1А-3А	документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя гражданина или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации ... относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю)	О=>Администрация (для обозрения) О=>МФЦ (для обозрения) О=>РПГУ К=>Почта К=>МФЦ

1	2	3	4
3	2А-3А	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом	О=>Администрация О=>МФЦ К=>РПГУ К=>Почта
4	1А, 2А	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица (включая индивидуального предпринимателя) в соответствии с законодательством иностранного государства (предоставляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)	О=>Администрация (для обозрения) О=>МФЦ (для обозрения) К=>РПГУ О=>Почта К=>МФЦ
5	1А-3А	Копия правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок (в случае возникновения права на земельный участок до 31 января 1998 г.)	О=>Администрация (для обозрения) О=>МФЦ (для обозрения) К=>РПГУ К=>Почта К=>МФЦ
6	1А-3А	Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;	О=>Администрация (для обозрения) О=>МФЦ (для обозрения) К=>РПГУ К=>Почта К=>МФЦ
2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	1А-3Б	выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок	О=>Администрация О=>МФЦ К=>РПГУ К=>Почта
2	1А, 2А	Выписка из Единого государственного реестра юридических	О=>Администрация

1	2	3	4
		лиц/индивидуальных предпринимателей	О=>МФЦ К=>РПГУ К=>Почта
Подслуга «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов»			
3. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1Б-3Б	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – приложение 7 к настоящему Регламенту	О=>Администрация О=>МФЦ О=>РПГУ О=>Почта
2	1Б-3Б	документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) гражданина или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю)	О=>Администрация О=>МФЦ К=>РПГУ К=>Почта
3	2Б-3Б	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом	К=>Администрация К=>МФЦ К=>РПГУ К=>Почта
4	1Б-3Б	документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка	О=>Администрация О=>МФЦ К=>РПГУ К=>Почта

* Документы, предоставленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык и нотариально заверенно правильности перевода.

Заявитель вправе представлять дополнительные документы по собственной инициативе. Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов и достоверность содержащейся в них информации несут заявители, а также лица, выдавшие либо заверившие в установленном порядке документ.

При предоставлении заявителем незаверенных нотариально копий заявителю необходимо при себе иметь оригиналы документов.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

разборчивое написание текста документа;

полное написание фамилии, имени и отчества (при наличии) Заявителя, адрес его места жительства, телефона (при наличии);

отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов в иных исправлениях;

отсутствие документов, исполненных карандашом.

** В случае если оригиналы документов, прилагаемых к запросу в электронном виде, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех вентильных признаков полноты (графической полики, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к запросу, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
отнесению земельного участка к землям
определенной категории

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги

№	Основания	Категории заявителей
1	1	2
Подуслуга «Отнесение земельного участка к землям определенной категории»		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписей, печати (при наличии)	1А-3А
2	несоответствие заявления утвержденной форме	1А-3А
3	невозможно идентифицировать заявителя по представленному документу, удостоверяющему личность; копия документа, удостоверяющего личность, выполнена с ненадлежащим качеством и (или) содержит	1А-3А

	повреждения, не позволяющие удостоверять личность заявителя (представителя заявителя)	
4	не подтверждено право представителя заявителя действовать от его имени	2А-3А
5	выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде)	1А-3А
6	не представлены определенные приложением 3 к настоящему Регламенту документы, обязательность по представлению которых возложена на заявителя (представителя)	1А-3А

7	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица)	1А-3А
8	наличие оснований предусмотренных частью 2 статьи 3 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»	1А-3А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	установление в соответствии с федеральными законами ограничения на отнесение земельного участка к определенной категории либо запрета на такое отнесение	1А-3А
2	наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	1А-3А
3	установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных - участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	1А-3А
4	обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги.	1А-3А

5	предоставление документов в ненадлежащий орган	1А-3А
Подуслуга «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписей, печатей (при наличии)	1Б-3Б
2	невозможно идентифицировать заявителя по представленному документу, удостоверяющему личность; копия документа, удостоверяющего личность, выполнена с ненадлежащим качеством и (или) содержит повреждения, не позволяющие удостоверить личность заявителя (представителя заявителя)	1Б-3Б
3	не подтверждено право представителя заявителя действовать от его имени	2Б, 3Б
4	выявление факта несоблюдения установленных условий признания ... деятельности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления	1Б-3Б

в электронном виде)		Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги	
2	предоставление документов в ненадлежащий орган	
3	отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по отнесению земельного
участка к землям определенной
категории

Главе муниципального образования
Тбилисский муниципальный район
Краснодарского края
от _____

(ФИО)
паспорт: серия _____ № _____
выдан (дата): " _____ " _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)
проживающего(ей): _____

№ тел.: _____
адрес электронной почты: _____

ХОДАТАЙСТВО

об отнесении земельного участка к землям определенной категории

Прошу Вас установить категорию земель земельного участку, находящимся у меня на праве _____

(указывается вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование)
площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____
расположенный по адресу: _____

с видом разрешенного использования _____
отнеся земельный участок к категории _____

Обоснование _____ (указать категорию земель)

Прошу использовать для связи _____
(почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом (подчеркнуть необходимое):

нарочно в МФЦ (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги через МФЦ);

на бумажном носителе при личном обращении в отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования администрации муниципального

образования Тбилисский район Краснодарского края (далее - Отдел);
на бумажном носителе при личном обращении в Отдел законного представителя
несовершеннолетнего, не являющегося заявителем _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего)
при предъявлении им документа, удостоверяющего личность: _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)
на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу: _____

в форме электронного образа документа, подписанного электронной цифровой подписью
уполномоченного должностного лица Отдела, на Едином портале (в случае направления
заявления посредством Единого портала);
в форме электронного образа документа, подписанного электронной цифровой подписью
уполномоченного должностного лица Департамента, на Региональном портале (в случае
направления заявления посредством Регионального портала);
в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____

Я устно предупрежден(а) о возможных причинах возврата заявления или отказа в
предоставлении муниципальной услуги.

Документы, представленные мной для отнесения земельного участка к землям
определенной категории, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов для предоставления муниципальной услуги получил(а).

Приложение: опись документов

1. _____ на _____ л.

« _____ » 202 _____ г.

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заявителя, подпись)

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Тбилисский район

И.А. Демьяненко

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт
серия _____ номер _____

(кем выдан) _____

(данные о доверенности, если действует представитель)
даю согласие оператору персональных данных - администрации муниципального
образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, отделу по
управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования
Тбилисский район на обработку персональных данных, указанных в заявлении и
представленных документах, с целью создания необходимых условий для реализации
Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», подготовки документов по предоставлению
муниципальной услуги «Отнесение земельного участка к землям определенной
категории».

Настоящее согласие распространяется на следующий перечень персональных данных: дата
и место рождения; сведения о местах работы (место нахождения, название организации,
должность, сроки работы); сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя,
отчество, дата рождения); сведения о месте регистрации, проживании; контактная
информация; паспортные данные; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
сведения о регистрации в Пенсионном фонде РФ (номер страхового свидетельства);
сведения об открытых банковских счетах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении
моих персональных данных, которые необходимы или желательны для достижения
указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том
числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу
персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими
персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих
основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители
и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления
персональных данных для достижения указанных выше целей другим органам
государственной власти или органам местного самоуправления, а также третьим лицам (в
том числе, но не ограничиваясь, консульствам и т.д.), а равно как при привлечении третьих
лиц к оказанию услуг в моих интересах, передачи оператором принадлежащих ему
функций и полномочий иному лицу, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать
для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои
Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими
лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие
такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие
считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом
соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку

персональных данных на основании настоящего согласия при условии соблюдения требований законодательства (Федеральный закон 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»).

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), содержание которого определяется ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О., собственноручная подпись)

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко

Приложение 6

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по отнесению земельного
участка к землям определенной
категории

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Тбилисский муниципальный район
Краснодарского края

ХОДАТАЙСТВО

об отнесении земельного участка к землям определенной категории

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН _____ КПП _____ ОГРН, ОГРНИП _____
действующего на основании _____
(Устав, положение, иной документ)

зарегистрированного
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
Свидетельство о государственной регистрации № _____ от _____
выдано " ____ " _____ года _____
(кем и когда выдано)

ОКПО _____
Адрес местонахождения, указанный в регистрационных документах (полностью): _____

Фактическое местоположение (полностью): _____

В лице _____
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)
паспорт серии _____ № _____, код подразделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан " ____ " _____ года _____

(кем выдан)
адрес проживания _____
(полностью место фактического проживания)

контактный телефон _____, адрес электронной почты: _____
действующего на основании _____
(Устав, положение, протокол об избрании руководителя, доверенность)

Прошу Вас принять решение об отнесении земельного участка
площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____
расположенного по адресу: _____

с видом разрешенного использования _____
к определенной категории _____

Права на земельный участок _____
(указать категорию земель)
(указывается вид права: собственность, аренда, безвозмездное пользование и т.д.)

Обоснование

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом (подчеркнуть необходимое):

нарочно в МФЦ (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги через МФЦ);

на бумажном носителе при личном обращении в отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования администрации муниципального образования Тбилисский район Краснодарского края (далее - Отдел);
на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу:

в форме электронного образа документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Отдела, на Едином портале (в случае направления заявления посредством Единого портала);

в форме электронного образа документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Департамента, на Региональном портале (в случае направления заявления посредством Регионального портала);

в форме электронного документа на адрес электронной почты:

Я устно предупрежден(а) о возможных причинах возврата заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, представленные мной для отнесения земельного участка к землям определенной категории, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов для предоставления муниципальной услуги получил(а).

Приложение: опись документов

1. _____ на л.

« » 202 г.

Заявитель

(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заявителя, подпись)

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(-ая) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность: паспорт

серия _____ номер _____

(кем выдан)

(данные о доверенности, если действует представитель)

даю согласие оператору персональных данных - администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район на обработку персональных данных, указанных в заявлении и представленных документах, с целью создания необходимых условий для реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подготовки документов по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земельного участка к землям определенной категории».

Настоящее согласие распространяется на следующий перечень персональных данных: дата и место рождения; сведения о местах работы (место нахождения, название организации, должность, сроки работы); сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения); сведения о месте регистрации, проживании; контактная информация; паспортные данные; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде РФ (номер страхового свидетельства); сведения об открытых банковских счетах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей другим органам государственной власти или органам местного самоуправления, а также третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, консульствам и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, передачи оператором принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом

соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия при условии соблюдения требований законодательства (Федеральный закон 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»).

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), содержание которого определяется ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О., собственноручная подпись)

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко

Приложение 7

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по отнесению земельного
участка к землям определенной
категории

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Тбилисский муниципальный район
Краснодарского края
от _____
(для заявителей физических лиц, индивидуальных
предпринимателей - фамилия, имя, отчество
(при наличии), место регистрации)
(для заявителей юридических лиц - наименование,
ИНН, юридический адрес)
(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,
телефон)
(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)

Краткое описание ошибки _____

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом (подчеркнуть необходимое):

нарочно в МФЦ (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги через МФЦ);

на бумажном носителе при личном обращении в отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования администрации муниципального образования Тбилисский район Краснодарского края (далее - Отдел);

на бумажном носителе при личном обращении в Отдел законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность: _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу: _____

в форме электронного образа документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Отдела, на Едином портале (в случае направления заявления посредством Единого портала);

в форме электронного образа документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Департамента, на Региональном портале (в случае направления заявления посредством Регионального портала);

в форме электронного документа на адрес электронной почты: _____

Я устно предупрежден(а) о возможных причинах возврата заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, представленные мной и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов для предоставления муниципальной услуги получил(а).

«__» _____ 202__ г.

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заявителя, подпись)

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество) _____

Зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт

серия _____ номер _____

(кем выдан) _____

(данные о доверенности, если действует представитель) _____

даю согласие оператору персональных данных - администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район на обработку персональных данных, указанных в заявлении и представленных документах, с целью создания необходимых условий для реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подготовки документов по предоставлению муниципальной услуги «Отнесение земельного участка к землям определенной категории».

Настоящее согласие распространяется на следующий перечень персональных данных: дата и место рождения; сведения о местах работы (место нахождения, название организации, должность, сроки работы); сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения); сведения о месте регистрации, проживания; контактная информация; паспортные данные; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде РФ (номер страхового свидетельства); сведения об открытых банковских счетах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей другим органам государственной власти или органам местного самоуправления, а также третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, консульствам и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, передачи оператором принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку

персональных данных на основании настоящего согласия при условии соблюдения требований законодательства (Федеральный закон 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»).

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), содержание которого определяется ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О., собственноручная подпись)

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Тбилисский район



И.А. Демьяненко