



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2020г.

ст-ца Тбилисская

№ 1685

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
администрации муниципального образования
Тбилисский район и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 16 сентября 2019 г. № 925 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тбилисский район с правами юридического лица и находящихся в их ведении казенных учреждений муниципального образования Тбилисский район», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тбилисский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» следующие изменения:

- 1) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1);
- 2) приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Главному специалисту администрации муниципального образования Тбилисский район Сауриной А.В. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Тбилисский район



Е.Г. Ильин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 22.11.2020 № 1653

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций администрации муниципального
образования Тбилисский район

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Затраты на абонентскую плату

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	3
1.	Абонентская плата телефонной связи	12	15 000,00

Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Поминутная оплата телефонной связи	0,82
2.	Внутренние телефонные соединения	7,00
3.	Междугородняя связь	8,50

Таблица 3

Затраты на сеть «Интернет», услуги Интернет-провайдеров, услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	3
2.	Доступ к сети интернет	12	35 000,00
3.	Мобильный интернет	12	1 300,00
4.	Предоставление в пользование оптического волокна	12	8 000,00
5.	Предоставление услуг ТЕЛЕКС для удаленного абонента	12	2 150,00

Затраты на специальную связь

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3
1.	Служба специальной связи и информации	35 000,00

Затраты на содержание имущества

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость руб. / год
1	2	3	4	5
1.	Заправка и восстановление картриджей	900	650,00	585 000,00
2.	Оказание услуг по утилизации компьютерной, офисной и оргтехники	200	350,00	70 000,00
3.	Ремонт принтеров и МФУ	6	26 000,00	156 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица 6

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество программных продуктов, штук	Цена сопровождения ПО за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Приобретение ЭЦП	7	5 000,00
2.	Продление лицензии IC Кадры	2	35 500,00
3.	Обслуживание и администрирование ПО VIPNET Client (ВЗС)	1	75 000,00
4.	Электронная система «Госзаказ»	1	120 000,00
5.	СЭД «Обращения граждан»	1	150 000,00
6.	Сопровождение электронного справочника Гарант	12	30 000,00
7.	СЭД «ДЕЛО»	1	400 000,00
8.	Услуги по программному обеспечению КонтурЭкстерн для сдачи отчетности ФСС	4	5 500,00
9.	Dr.Web Desktop Security Suite Антивирус + Центр управления	101	12 000,00
10.	Медиа- комплект Dr. Web для бизнеса сертифиц.	1	1 500,00
11.	Право на использование модуля защиты от НСД и контроля устройств	6	6 000,00
12.	Установочный комплект. Сертифицированное средство защиты информации	6	500,00
13.	Услуга по обеспечению информационной безопасности объекта информатизации	6	60 000,00
14.	Услуги по обеспечению информационной безопасности объекта информатизации муниципального образования	1	15 000,00
15.	Услуги по сервисному обслуживанию программного обеспечения «Телесофт-2000» и цифрового телеграфного ЦТМ 4	1	12 000,00
16.	Услуги по защите рабочих мест VIPNET	6	190 000,00
17.	Продление лицензии IC «Битрикс»	1	50 000,00
18.	Поддержка и администрирование сайта	2	100 000,00
19.	Услуги по адаптации и модификации СЭД	1	290 000,00
20.	Право на использование терминальных лицензий	5	12 000,00
21.	Оценка технического состояния компьютерной и электронной техники, услуг	1	2 000,00
22.	Крипто Про	15	4 700,00
23.	Приобретение ПИАК VIPNET	1	950 000,00
24.	АРМ «Муниципал»	1	70 000,00
25.	Услуги по установке и настройке видеонаблюдения	2	600 000,00

26.	Услуга по организации системы защиты информации	1	148 910,00
-----	---	---	------------

Затраты на приобретение основных средств

Таблица 7

Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование	Норматив обеспечения оборудованием	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Планшетный компьютер	1 единица/на сотрудника	40 000,00	3
2.	Принтер с МФУ	1 единица/на 4 сотрудника, но не менее 1 на каждый кабинет	89 000,00	3
3.	Шредер промышленный (уничтожитель документов)	5 единиц/на администрацию	24 500,00	3

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 8

Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники, деталей и запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Источник бесперебойного питания	30	30 000,00
2.	Системный блок	15	90 000,00
3.	Моноблок	5	90 000,00
4.	АРМ	15	98 000,00
5.	Фотоаппарат цифровой	1	100 000,00
6.	Объектив	1	30 000,00
7.	Стабилизатор для фотоаппарата	1	50 000,00
8.	Мышь + клавиатура	40	2 000,00
9.	Монитор	7	30 000,00
10.	Заглушка компьютерного интерфейса	3	800,00

11.	Сетевой фильтр	3	250,00
14.	Ламинатор	1	4 100,00
15.	Сервер	1	350 000,00
16.	Картридж	15	15 000,00
17.	Накопитель SSD	20	7 000,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 9

Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Конверт маркированный	5000	50,00
2.	Марка С/К	250	7,00
3.	Марка стандартная	250	15,00
4.	Услуги по отправке корреспонденции	700	1 500,00
5.	Конверт ЕВРО	5000	100,00
6.	Конверт А4	300	50,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 10

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Подписка на журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних»	1	4 620,00

Таблица 11

Затраты на приобретение информационных услуг

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество в год	Предельная стоимость, (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Плата за печатную площадь и информационные услуги в краевой и районной газете	кв. см	100 000	2 500 000,00
2.	Услуги информационного обеспечения (телевидение) МО Тбилисский район, Краснодарский край	мин.	2 000	700 000,00
3.	Информационный портал в сети Интернет	инф.мод.	50	300 000,00
4.	Услуги по изготовлению информационных репортажей и программ (монтаж и трансляция в радиозфире)	мин.	300	120 000,00

Таблица 12

Затраты на командировочные расходы

№ п/п	Наименование	Количество сут. в год	Предельная стоимость за 1 сутки, рублей
1	2	3	4
1.	Оплата командировочных расходов в части суточных	40	500,00
2.	Оплата командировочных расходов в части проезда	10	3 700,00
3.	Оплата командировочных	50	20 000,00

Таблица 13

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5
1.	Информационно-консультационные услуги в форме семинара	кол.	10	20 000,00
2.	Образовательная услуга по обучению специалистов	чел	60	30 000,00
3.	Внеочередное обучение и проверка знаний требований охраны труда	чел.	11	500
4.	Охрана труда для руководителей, специалистов и членов комиссий по проверке знаний организаций, 40 ч.	чел.	8	1 000
5.	Пожарно-технический минимум для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств	чел.	4	500

Таблица 14
Затраты на оценку профессиональных рисков

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1	2	3
1.	50	700

Таблица 15
Затраты на проведение медицинского осмотра

№ п/п	Количество чел.	Цена за 1 услугу (не более), рублей
1	2	3
1.	9	4 000,00

Таблица 16
Затраты на диспансеризацию работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (не более), рублей
1	2	3
1.	54	4 000,00

Таблица 17
Затраты на специальную оценку условий труда

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1	2	3
1.	64	1 200,00

Таблица 18
Затраты на услуги по подготовке проектов

№ п/п	Наименование	Цена за 1 услугу (не более), рублей
1	2	3
1.	Внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Тбилисского района	300 000,00

Таблица 19
Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения единицы (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Брифинг – приставка на двух опорах с навесами для крепления	не более 1 в расчете на одного работника	7	5 000,00
2.	Кресло офисное	не более 1 в расчете на одного работника	5	25 000,00
3.	Лампа настольная	не более 1 в расчете на одного работника	7	2 000,00
4.	Подставка под системный блок	не более 1 в расчете на одного работника	7	3 000,00
5.	Полка подвесная	не более 1 в расчете на одного работника	7	5 000,00
6.	Портьеры (жалюзи) (комплект)	в соответствии с количеством окон	7	10 000,00
7.	Стол офисный (комплект)	не более 1 в расчете на одного работника	7	20 000,00
8.	Стол письменный	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
9.	Стол приставной	не более 1 в расчете на одного работника	7	8 000,00
10.	Стол со встроенной тумбой с выкатными ящиками	не более 1 в расчете на одного работника	7	25 000,00
11.	Стол угловой со встроенной сервисной тумбой	не более 1 в расчете на одного работника	7	25 000,00
12.	Стулья для посетителей	не более 1 в расчете на одного работника	5	3 000,00
13.	Тумба подкатная (мобильная)	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
14.	Тумба приставная	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
15.	Тумба с распашными дверцами и полкой	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
16.	Тумба сервисная	не более 1 в расчете на одного работника	7	15 000,00
17.	Шкаф для документов	не более 1 в расчете на одно помещение	7	28 000,00
18.	Шкаф для одежды	не более 1 в расчете на одно	7	24 000,00

		помещение		
19.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 в расчете на одно помещение	25	35 000,00

Таблица 20

Затраты на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения 1 единицы (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Сплит-система	не более 1 в расчете на один кабинет	5	36 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 21

Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость руб./ год
1	2	3	4	5
1.	Демонстрационная настенная перекидная система формата А4 на 10 карманов	5	3 500,00	17 500,00
2.	Информационные кубы (60 см*60 см)	8	5 000,00	40 000,00
3.	Информационные кубы (80см*80см)	8	6 500,00	52 000,00
4.	Настольные таблички 300*100 (Табуляторы)	50	600,00	30 000,00
5.	Стелла презентационная	1	12 000,00	12 000,00
6.	Стенд информационный 750х750 мм	5	3 000,00	15 000,00
7.	Информационные баннеры, перетяжки	20	20 000,00	40 000,00
8.	Наглядная агитация (плакаты, листовки)	500	1 200,00	600 000,00
9.	Стойка буклетница	5	15 000,00	75 000,00
10.	Наклейка на дверь 110*70см	3	6 000,00	18 000,00
11.	Наклейка на дверь 100*60см	3	5 700,00	17 100,00
12.	Наклейки куб 60*60 см	24	500,00	12 000,00
13.	Извещатель пожарный	32	500,0	16 000,00

Таблица 22

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Количество в год	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Лампа настольная	3	2 100,00
2.	Обложка для термопереплетчика 1- 30 мм, упаковка	не более 8 упаковок в расчете на один отдел	6 500,00
3.	Переплетная машина	1	14 950,00
4.	Резак для бумаги А4	не более 1 в расчете на один отдел	5 000,00
5.	Рециркулятор для обеззараживания воздуха в помещении	не более 1 в расчете на один кабинет	19 000,00
6.	Телефонный аппарат (радиотелефон)	не более 1 в расчете на одного работника	4 990,00
7.	Термопереплетчик	не более 1 в расчете на один отдел	50 140,00
8.	Флаг Российской Федерации	12	2 000,00
9.	Флаг Краснодарского края	12	2 000,00
10.	Флаг Тбилисского района	12	2 000,00

Таблица 23

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Норма в год, шт./человек*	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Антистеплер	1/1	105,00
2.	Блок для записей 9х9х5	1/1	100,00
3.	Блоки для записей (с клеевым краем 51*76)	1/1	200,00
4.	Блоки для записей в пластиковом боксе 9х9х5 см	1/1	150,00
5.	Бумага для факса-Тип бумаги- термобумага	10/1	300,00
6.	Бумага форматная (А4) 500 л.	12/1	460,00
7.	Бумага цветная	1 (пачка)/на структурное подразделение	450,00
8.	Гель для увлажнения пальцев	1/1	90,00
9.	Дырокол (металлический с линейкой (100-150 листов)	1/1	2 000,00
10.	Дырокол 40 л.	1/1	1 050,00
11.	Ежедневник датированный (А5, 176 л., кожзам)	1/1	386,00
12.	Журнал по охране труда	4/10	100,00
13.	Журнал по пожарной безопасности	4/10	100,00
14.	Журнал предрейсового осмотра водителей	4/10	120,00

		необходимости	
80.	Планинг датированный 2019 (301x130 мм)	1/1	260,00
81.	Пленка для ламинирования	1/на структурное подразделение	300,0
82.	Пружины для переплета, 25 мм	1/на структурное подразделение	367,0
83.	Пружины для переплета, 8 мм	1/на структурное подразделение	200,0
84.	Ручка канцелярская гелевая черный стерж, 0,5 мм	2/1	45,00
85.	Ручка канцелярская шариковая синий	3/1	25,00
86.	Ручка канцелярская шариковая черная	4/1	35,00
87.	Скобы для степлера № 10 оцинкованные 1000 шт в упаковке	2 (упаковка)/1	55,00
88.	Скобы для степлера № 24	2 (упаковка)/1	25,00
89.	Скотч узкий 19 мм	1/1	45,00
90.	Скотч широкий 50мм	1/1	135,00
91.	Скрепки металлические 28 мм, оцинкованные, 100 шт в уп.	2 (упаковка)/1	46,00
92.	Скрепки металлические 50 мм оцинкованные, 100 шт в уп.	2 (упаковка)/1	97,00
93.	Скрепчицы магнитные	1/1	95,00
94.	Степлер (для скоб размером № 10)	1/1	370,00
95.	Степлер (для скоб размером № 24)	1/1	755,00
96.	Стержень гелиевый черный	4/1	15,00
97.	Стержень для шариковой ручки, синий	4/1	10,00
98.	Стикеры 5 цветов, 50 л	2/1	50,00
99.	Текстмаркер 4 шт, ассорти	1/2	90,00
100.	Точилка для карандашей металл	1/1	30,00
101.	Точилка для карандашей электрическая	1/на структурное подразделение	600,0
102.	Файл-вкладыш 100 шт/уп.с перф.	1/1	180,00
103.	Фотобумага	в зависимости от служебной необходимости	1 500,00
104.	Фоторамки 21*30 см	в зависимости от служебной необходимости	250,00
105.	Шило канцелярское	1/2	204,00

*Допускается перераспределения количества товаров в рамках общих предельных значений по администрации

Приобретение цветочной продукции

Таблица 24

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более). рублей
1	2	3	4
1.	Букеты цветов	1 000	1 500,00
2.	Венки	100	3 500,00

3.	Корзины цветочные	500	3 500,00
4.	Цветы штучно	1 000	200,00

Таблица 25
Затраты на приобретение подарочной и сувенирной продукции не предназначенной для дальнейшей перепродажи*

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4	5
1.	Бейдж	70	170,00	11 900,00
2.	Благодарность	1 000	100,00	100 000,00
3.	Блокнот	70	200,00	14 000,00
4.	Информационная, раздаточная брошюра	1 000	120,00	120 000,00
5.	Книга «Именные списки»	200	2 000,00	400 000,00
6.	Открытки поздравительные (с текстом)	500	200,00	250 000,00
7.	Памятные знаки и удостоверения к ним	200	2 000,00	400 000,00
8.	Памятные медали	200	2 000,00	400 000,00
9.	Плакат А3 поздравительный, информационный	500	450,00	225 000,00
10.	Плакат А4 поздравительный, информационный	500	250,00	125 000,00
11.	Плакетка с текстом в футляре 15*20 см	20	1100,00	22 000,00
12.	Подарочные сертификаты	200	12 000,00	2 400 000,00
13.	Поздравительный буклет	2 000	150,00	300 000,00
14.	Почетная грамота	500	120,00	60 000,00
15.	Презентационная брошюра о районе	150	650,00	97 500,00
16.	Презентационный пакет	40	175,00	7 000,00
17.	Ручка	70	150,00	10 500,00
18.	Флаги	1 000	120,00	120 000,00
19.	Флеш- накопитель	500	350,00	175 000,00

*Допускается определение необходимого количества главой администрации

Таблица 26
Затраты на иные выплаты текущего характера физическим лицам

№ п/п	Наименование	Количество чел. в год	Предельная стоимость в год на 1 чел., рублей
1	2	3	4
1.	Выплата денежной премии к памятной медали «За заслуги»	25	4 000,00

Таблица 3

Затраты на приобретение основных средств: приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование типа оргтехники	Норматив обеспечения оборудованием	Срок полезного использования, (лет)	Цена единицы техники (не более) (руб.)
1	2	3	4	5
1	МФУ лазерное Kyocera ECOSYS M2235dn	1	3	33 000,00

Таблица 4

Приобретение коммутаторов, телефонных аппаратов

№ п/п	Наименование	Предельное количество, штук	Срок полезного использования, (лет)	Цена единицы (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Телефонные аппараты	2 единицы на кабинет	3	3 000,00

Таблица 5

Приобретение системных блоков, мониторов

№ п/п	Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Срок полезного использования, (лет)	Цена единицы (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Системный блок	1 единица на специалиста	3	22 290,00

Таблица 6

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Норма в год, штук/человек*	Предельная цена 1 ед. наименования товара, руб.
1	2	3	4
1	Антистеплер	1/1	75,00
2	Бумага А4	25/1	234,00
3	Блок для записок 9*9*9 в боксе	1/1	185,00
4	Дырокол на 40 л.	1/1	950,00
5	Карандаш мех. 0,5 мм+грифели	2/1	125,00

6	Карандаш ч/графический	2/1	50,00
7	Клей карандаш 36г	2/1	125,00
8	Клей ПВА 125г	2/1	60,00
9	Корректор ленточный 8м	2/1	123,00
10	Папка-регистратор 70 мм с арочным механизмом	2/1	200,00
11	Ручка шариковая	3/1	35,00
12	Скоросшиватель картонный	25/1	18,00
13	Скотч упаков. 50*60м	1/1	100,00
14	Степлер № 24	1/1	400,00

Таблица 7

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование образовательной программы, час	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Периодичность обучения, год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	"Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе" (44-ФЗ), 120 часов	4	3	10 300,00

Таблица 8

Затраты на систему кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, штук	Предельная стоимость работ в год, руб.
1	2	3	4
1	Облучатель-рециркулятор бактерицидный	1	7 500,00

Таблица 9

Приобретение печатных изданий

№ п/п	Наименования издания	Количество подписок
1	2	3
1	Подписка на журнал «Налоговые и Финансовое известия Кубани»	1