



**СОВЕТ АЛЕКСЕЕ-ТЕНГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2026

№ 81

ст-ца Алексее-Тенгинская

**Об административной комиссии при администрации
Алексее-Тенгинского сельского поселения
Тбилисского района**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ "Об административных правонарушениях", Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1144-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий", статьей 31 Устава Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края, Совет Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района р е ш и л,

1. Утвердить:

1) Положение об административной комиссии при администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района (приложение № 1);

2) Состав административной комиссии при администрации Алексее-Тенгинского сельском поселении Тбилисского района (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу решения Совета Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района:

- от 27 марта 2019 года № 196 "Об административной комиссии при администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района";

- от 06 августа 2021 года № 80 "О внесении изменений в решение Совета Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района от 27 марта 2019 года № 196 "Об административной комиссии при администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района".

3. Главному специалисту администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района Н.Б. Беловой опубликовать настоящее решение в сетевом издании "Информационный портал Тбилисского района", а также разместить на официальном сайте администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Тбилисский район по культуре, спорту и вопросам осуществления населением местного самоуправления Е.А. Грудницкая.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Алексее-Тенгинского сельского
поселения Тбилисского района



Н.Б. Белова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Алексее-Тенгинского сельского
поселения Тбилисского района
от 26.03.2026 № 81

**Положение
об административной комиссии при администрации
Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Законов Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ "Об административных правонарушениях" и от 14 декабря 2006 года № 1144-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий".

1.2. Административная комиссия Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района (далее - Комиссия) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ "Об административных правонарушениях" и иными законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для подготовки к рассмотрению и для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законом Краснодарского края "Об административных правонарушениях" совершаемых на территории Алексее-Тенгинского сельского поселения, а также вынесения по этим делам решений в порядке, установленном федеральным законом.

1.4. Организационно-методическое и правовое руководство административной комиссией осуществляется администрацией Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района.

1.5. За совершение административных правонарушений могут применяться следующие административные наказания:

- а) предупреждение;
- б) административный штраф.

1.6. Комиссия создается в Алексее-Тенгинском сельском поселении Тбилисского района и действует в пределах границ Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района.

1.7. В целях предупреждения административных правонарушений, комиссия координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

1.8. Комиссия имеет бланки со своим наименованием. Комиссия не является юридическим лицом.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1 Комиссия создается Советом Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов Комиссии на срок полномочий Совета Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района.

2.2. В состав комиссии включаются сотрудники администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района, замещающие должности муниципальной службы, а также работники органа внутренних дел, расположенного на территории Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района.

2.3. Численный состав Комиссии устанавливается Советом Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района в количестве не менее пяти членов и должен составлять нечетное число.

3. Требования, предъявляемые к членам Комиссии

3.1. Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший свое согласие на включение его в состав Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

3.2. Не может быть назначено членом Комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена Комиссии.

3.3. Члены комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Полномочия Председателя и заместителя председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - председательствует на заседаниях Комиссии, организует и планирует ее работу;
 - назначает заседания Комиссии;
 - подписывает решения, принятые на заседаниях Комиссии, а также протоколы заседаний Комиссии;
 - направляет в уполномоченные государственные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;
 - запрашивает от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, находящихся на территории Смоленского сельского поселения, документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных лиц на заседания комиссии для получения сведений по рассматриваемым делам;
 - приглашает должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;
 - взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции;
 - обращает к исполнению постановления административных комиссий по делам об административном правонарушении;
 - осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.
- ##### 4.2. Заместитель председателя Комиссии:
- выполняет поручения председателя Комиссии;
 - исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

5. Полномочия ответственного секретаря Комиссии

5.1. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности Комиссии;
- ведет делопроизводство комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

- осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в Комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, а также решения, принимаемые Комиссией;
- выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний Комиссии;
- предварительно, до заседания Комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенными на ее рассмотрение;
- вносят председателю Комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;
- участвуют в рассмотрении дел и принятии решений Комиссией;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.3. Полномочия члена Комиссии досрочно прекращаются Советом Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района в случаях:

- подачи членом Комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Комиссии;
- признания лица, являющегося членом Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- неоднократного невыполнения обязанностей члена Комиссии, выражающегося в уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях Комиссии;
- наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению членом Комиссии своих полномочий;
- совершения лицом, являющимся членом Комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена Комиссии;
- смерти члена Комиссии;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Порядок работы Комиссии

7.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые носят открытый характер.

7.2. На заседаниях рассматриваются дела об административных правонарушениях.

7.3. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Административная комиссия вправе провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и, если от лица не поступило ходатайства об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство составлено без удовлетворения.

7.4. Заседания Административной комиссии созываются председателем по мере поступления протоколов об административных правонарушениях. Заседания проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

7.5. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего.

7.7. В случае отсутствия председателя и его заместителя, заседание Административной комиссии в качестве председательствующего проводит один из членов Административной комиссии, избранных из числа присутствующих членов Административной комиссии. В случае отсутствия ответственного секретаря Административной комиссии временное исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов Административной комиссии.

7.8. Результаты голосования и решения комиссии фиксируются в протоколе заседания комиссии.

7.9. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено:

1) постановление:

- о назначении административного наказания;

- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

2) определение:

- о передаче дела судье; о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в орган, должностному лицу, уполномоченному назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председателем административной комиссии и объявляется правонарушителю немедленно по окончании рассмотрения дела.

7.11. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

7.12. Порядок производства по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с положениями раздела IV Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Исполняющий обязанности
главы Алексее-Тенгинского сельского
поселения Тбилисского района



Н.Б. Белова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Алексее-Тенгинского сельского
поселения Тбилисского района
от 26.03.2026 № 81

СОСТАВ
административной комиссии при администрации
Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района

| | |
|--------------------------------|---|
| Жук Ольга Алексеевна | - глава Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района, председатель комиссии; |
| Цапенко Наталья Николаевна | - главный специалист администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района, заместитель председателя комиссии; |
| Белова Наталья Борисовна | - главный специалист администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Киржина Татьяна Викторовна | - директор МКУ «Учреждение по хозяйственному обеспечению деятельности администрации Алексее-Тенгинского сельского поселения Тбилисского района; |
| Склярова Светлана Владимировна | - председатель КТОС микрорайона №1 ст. Алексее-Тенгинской (по согласованию); |
| Лавриненко Татьяна Викторовна | - председатель КТОС микрорайона №2 ст. Алексее-Тенгинской (по согласованию); |
| Спирягина Татьяна Петровна | - председатель КТОС микрорайона х. Причтовый (по согласованию); |
| Злепко Галина Ивановна | - председатель КТОС микрорайона х. Средний (по согласованию); |
| Без имени | - главный специалист отдела сельского хозяйства муниципального образования Тбилисский район (по согласованию); |

| | |
|-----------|---|
| Без имени | - ведущий специалист отдела по управлению имуществом муниципального образования Тбилисский район (по согласованию). |
|-----------|---|

Исполняющий обязанности
главы Алексе-Тенгинского сельского
поселения Тбилисского района

 Н.Б. Белова