



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2025

№ 4

ст-ца Ловлинская

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района

В соответствии со статей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, администрация Ловлинского сельского поселения Тбилисского района **п о с т а н о в л я е т**,

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, согласно приложения.

2. Главному специалисту администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района Г.Г. Рогановой обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликование в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ловлинского сельского
поселения Тбилисского района



А.Н. Сорокодумов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ловлинского сельского поселения

Тбилисского района
от 17.01.2005 № 4

Порядок получения муниципальными служащими администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами и определяет порядок получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими за счет средств бюджета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района в администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района.

1.2. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в целях соответствия муниципальных служащих квалификационным требованиям, повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, создания условий для продвижения по службе квалифицированных кадров, а также их подготовки к выполнению новых функциональных обязанностей.

1.3. Основными принципами дополнительного профессионального образования муниципальных служащих являются обязательность, периодичность и целевая направленность.

1.4. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих должно быть ориентировано на специфику деятельности администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, обеспечивать получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности и соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется с отрывом, без отрыва или частичным отрывом от муниципальной службы.

1.6. Вид и направление дополнительного профессионального образования муниципальных служащих устанавливается в соответствии с задачами администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района.

1.7. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется в образовательных учреждениях высшего или дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующие лицензии, государственную аккредитацию.

2. Основания для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование

2.1. Основаниями для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;
- назначение муниципального служащего на должность муниципальной службы иной специализации (при отсутствии у него необходимого образования по соответствующей специальности);
- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- изменение или расширение с согласия муниципального служащего его должностных обязанностей, вызванное производственной необходимостью или изменением действующего законодательства;
- инициатива муниципального служащего;
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- ходатайство главы Ловлинского сельского поселения Тбилисского района.

2.2. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3. Финансирование дополнительного профессионального образования муниципальных служащих

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется на основе договоров, заключаемых с образовательными учреждениями высшего или дополнительного образования.

3.3. При направлении муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района с отрывом или частичным отрывом от службы, за таким служащим сохраняются место работы (должность) и денежное содержание.

3.4. Муниципальным служащим, направляемым на получение дополнительного профессионального образования с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района в порядке и размерах, которые предусмотрены для направляемых в служебные командировки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами в сфере трудового законодательства.

3.5. Муниципальные служащие, проходящие дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района и уволившихся в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района.

3.6. В случае увольнения по инициативе муниципального служащего до истечения срока обучения за счет средств бюджета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, муниципальный служащий обязан возместить расходы, произведенные за счет средств бюджета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района на его обучение после увольнения.

3.7. Муниципальным служащим, увольняемым из администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района в связи с ликвидацией или реорганизацией этих органов, сокращением штата или численности служащих в период прохождения дополнительного профессионального образования, гарантируется право на продолжение обучения за счет средств бюджета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района.

4. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих

4.1. Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или для получения новой (дополнительной) квалификации, на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования с целью адаптации работников к современным социально-экономическим условиям.

4.2. Уровень образования муниципальных служащих, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

4.3. Профессиональную переподготовку в обязательном порядке проходят муниципальные служащие, не имеющие профессионального образования для замещения должности муниципальной службы в соответствии с профилем деятельности, в случаях:

- назначения (перемещения) муниципального служащего на должность по иной специализации;

- включения лица в кадровый резерв для замещения руководящей должности муниципальной службы;

- необходимости освоения работником дополнительных или иных функций и нецелесообразности приема для их исполнения новых работников.

4.4. Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости, но не позднее чем через два года со дня назначения на должность.

4.5. Сроки освоения образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки, виды документов, выдаваемых муниципальным служащим по результатам освоения программы профессиональной подготовки и переподготовки, устанавливаются федеральным законодательством.

4.6. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих не заменяет профессионального образования.

4.7. Копия документа о полученном образовании вместе с приложением вносится в личное дело муниципального служащего.

5. Повышение квалификации муниципальных служащих

5.1. Повышение квалификации - это систематическое обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

5.2. Повышение квалификации муниципальных служащих проводится в течение всего периода нахождения их на муниципальной службе и является обязательным для всех муниципальных служащих.

5.3. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для лиц, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей.

5.4. Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, повышение квалификации по направлениям профильных и (или) управленческих дисциплин, как правило, является обязательным в течение первого года работы.

5.5. Сроки освоения образовательных программ повышения квалификации, виды документов, выдаваемых муниципальным служащим по результатам освоения программ повышения квалификации, устанавливаются федеральным законодательством.

6. Организация работы по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих.

6.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района (далее - специалист по кадрам).

Специалист по кадрам:

- ежегодно осуществляет расчет потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих;

- осуществляет согласование конкретных сроков и форм дополнительного профессионального образования;

- формирует заявки на обучение муниципальных служащих;
- осуществляет контроль за прохождением муниципальными служащими дополнительного профессионального образования;
- вносит сведения о прохождении дополнительного профессионального образования в личные дела муниципальных служащих.

6.2. Контроль за прохождением дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, а также контроль за выполнением образовательными учреждениями условий договоров на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации осуществляет администрация Ловлинского сельского поселения Тбилисского района.

Глава Ловлинского сельского
поселения Тбилисского района



А.Н. Сорокодумов