



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2023

№ 62

хутор Марьинский

**Об установлении требований к порядку разработки и
принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Марьинского сельского поселения Тбилисского района,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», в целях совершенствования законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и повышения эффективности расходования бюджетных средств, руководствуясь статьями 31, 58, 64 Устава Марьинского сельского поселения Тбилисского района, постановляю:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Марьинского сельского поселения Тбилисского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившими силу постановление администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района от 30 декабря 2021 года № 109 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Марьинского сельского поселения Тбилисского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Контрактному управляющему администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района (Гусевой А.Ф.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района», а также разместить на информационном сайте Марьинского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контрактному управляющему администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района (Гусевой А.Ф.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Марьинского сельского
поселения Тбилисского района



С.В. Мартын

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Марьинского сельского поселения
Тбилисского района
от 06.10.2023 № 62

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Марьинского сельского поселения Тбилисского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Марьинского сельского поселения Тбилисского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) администрация Марьинского сельского поселения Тбилисского района, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа Марьинского сельского поселения Тбилисского района (администрация Марьинского сельского поселения Тбилисского района, осуществляющая полномочия главного распорядителя бюджетных средств), включая подведомственные муниципальные казенные и бюджетные учреждения;

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Марьинского сельского поселения Тбилисского района;

2) муниципальный орган Марьинского сельского поселения Тбилисского района (далее – заказчик), утверждающий:

нормативные затраты на обеспечение функций самого заказчика, функций подведомственных ему муниципальных казенных учреждений (далее – нормативные затраты);

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим заказчиком и подведомственными ему муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями (далее – подведомственные учреждения).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 Требований, разрабатываются администраций Марьинского сельского поселения Тбилисского района в форме проектов постановлений администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 требований, разрабатываются администрацией Марьинского сельского поселения Тбилисского района в форме проектов правовых актов (приказов) заказчиков.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 Требований, могут предусматривать право руководителя (первого заместителя руководителя, заместителя руководителя) заказчика утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – обсуждение в целях общественного контроля проектов правовых актов), заказчик размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов устанавливается заказчиком и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, принимаемых в период действия на территории Краснодарского края режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края или чрезвычайной ситуации в случае установления регионального уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, устанавливается заказчиком и не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

Если проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, принимаются в целях осуществления закупок, необходимых для реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756», то срок проведения их обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 1 календарного дня со дня размещения проектов правовых

актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Заказчик рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанным заказчиком с учетом положений пункта 5 Требований.

7. Заказчик не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок в целях общественного контроля протокол обсуждения, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов заказчик при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований.

9. Заказчик до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, утверждающие нормативные затраты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, утверждающие нормативные затраты, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 Требований, до представления главными распорядителями средств бюджета Марьинского сельского поселения Тбилисского района распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

10. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 Требований, пересматриваются при необходимости.

11. Заказчик в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, предусмотренное абзацем третьим подпункта 1 пункта 1 Требований, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Марьинского сельского поселения Тбилисского района, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Марьинского сельского поселения Тбилисского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим заказчиком и подведомственными учреждениями и предприятиями (далее – ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, предусмотренное абзацем вторым подпункта 1 пункта 1 Требований, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность заказчиков определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Марьинского сельского поселения Тбилисского района;

3) требование об определении заказчиком нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты заказчика, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим заказчиком и подведомственными учреждениями и предприятиями, предусмотренные абзацем третьим подпункта 2 пункта 1 Требований, должны содержать следующие сведения:

1) наименования подведомственных учреждений и предприятий, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Заказчик вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов.

17. Заказчик разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

18. Правовые акты заказчика, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими подведомственными учреждениями и предприятиями заказчика, и (или) нормативные затраты на обеспечение

функций заказчика и (или) одного или нескольких подведомственных указанным заказчикам муниципальных казенных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика, подведомственных ему учреждений и предприятий.

Глава Марьинского сельского поселения
Тбилисского района



С.В. Мартын