



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2026

ст-ца Тбилисская

№ 880

Об изменении типа муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 9 «Улыбка» на муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 9 «Улыбка»

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 г. № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 29 октября 2010 г. № 1229 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», рассмотрев предложение управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, руководствуясь статьями 20, 50, 57 Устава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Создать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Улыбка» (далее – МАДОУ д/с № 9 «Улыбка») путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Улыбка» (далее – МБДОУ д/с № 9 «Улыбка»).

2. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МАДОУ д/с № 9 «Улыбка» при изменении типа сохраняются.

3. Установить, что функции и полномочия учредителя МАДОУ д/с № 9 «Улыбка» осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

2

4. Утвердить перечень мероприятий по изменению типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Улыбка» на муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Улыбка» (приложение 1).

5. Руководителю МАДОУ д/с № 9 «Улыбка» (Хурдаковой Л.А.) обеспечить выполнение необходимых мероприятий по изменению типа учреждения в установленный законом срок.

6. Установить, что имущество, находящееся на балансе МБДОУ д/с № 9 «Улыбка» в полном объеме закрепляется за МАДОУ д/с № 9 «Улыбка». Перечень закрепленного имущества, в том числе недвижимое имущество, особо ценное имущество приведен в приложении 2 (приложение 2).

7. Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Улыбка» (приложение 3).

8. Считать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Улыбка» автономным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об изменении наименования и типа учреждения.

9. Руководителю МАДОУ д/с № 9 «Улыбка» обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Тбилисский район Тамазову Ю.М.

13. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тбилисский муниципальный район
Краснодарского края



М. Ляхов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 09.09.2026 № 880

ПЕРЕЧЕНЬ

**мероприятий по изменению типа муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад № 9 «Улыбка» на муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 9 «Улыбка»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Направление на регистрацию Устава МАДОУ д/с № 9 «Улыбка» в Межрайонную ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю.	Не позднее 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления	Руководитель учреждения
2	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального бюджетного учреждения на муниципальное автономное учреждение	В течение 3-х дней со дня регистрации Устава в Межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю	Руководитель учреждения
3	Внесение изменений в трудовой договор с руководителем, работниками Учреждения, внесение изменений в трудовые книжки	До 30 сентября 2026 года	Управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район Руководитель учреждения
4	Направление в администрацию управления образования администрации муниципального образования Тбилисский район предложений по составу наблюдательного совета автономного учреждения	До 30 сентября 2026 года	Руководитель учреждения
5	Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения	До 30 сентября 2026 года	Управление образованием администрации

			муниципального образования Тбилисский район
6	Формирование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	До 30 сентября 2026 года	Руководитель учреждения
7	Утверждение перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	До 30 сентября 2026 года	Управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район
8	Предоставление в финансовое управление администрации муниципального образования Тбилисский район документов, необходимых для внесения изменений в сводный реестр	До 30 сентября 2026 года	Руководитель учреждения
9	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального образования Тбилисский район	До 30 сентября 2026 года	Руководитель учреждения
10	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	До 30 сентября 2026 года	Руководитель учреждения
11	Замена печатей и штампов	До 30 сентября 2026 года	Руководитель учреждения
12	Закрытие лицевых счетов бюджетного учреждения в Управлении федерального казначейства по Краснодарскому краю	5 рабочих дней со дня регистрации Устава	Руководитель учреждения
13	Направление в Управление федерального казначейства по Краснодарскому краю документов, необходимых для открытия счетов муниципального автономного учреждения	5 рабочих дней со дня регистрации Устава	Руководитель учреждения

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Тбилисский район

Н.Е. Плавко

Н.Е. Плавко

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН

к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 09.09.2026 № 880

ПЕРЕЧЕНЬ

закрепленного имущества, на праве оперативного управления
за МАДОУ д/с № 9 «Улыбка», в том числе недвижимого имущества,
особо ценного движимого имущества

Наименование недвижимого имущества	Инвентарный номер	Ко л- во	Балансовая стоимость (руб.)	Начислен ная амортиза ция (руб.)	Остаточна я стоимость на 01.09.2026
Имущественный комплекс	101029900024	1	78 732,00	78 732,00	-
Здание «Детское дошкольное учреждение на 80 мест» 23:29:02020086427	4101120000001	1	216007493,29	-	216007493,29

№ п/п	Наименование движимого имущества	Сведения о первоначальной (балансовой) стоимости объекта	Сведения о начисленной амортизации (износе) на 01.09.2026	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество
1	Сплит-система 18 Centek CT-65F18	39675,00	39675,00	28.10.2021
2	Робототехнический образовательный набор "Пиктомир" №1 (для средней,	126000,00	88200,00	15.07.2022

2

	старшей и подготовительной группы детского сада)			
3	Детский спортивно-игровой комплекс (Параметры: 2800*976 мм выс.2220мм выс.плоск.1000мм.Материалы:массив, металл.Комплектация:4 опоры,2 лестницы, канат, ограничительные планки. Возможные цвета комплекса :разноцветный)	47100,00	47100,00	16.11.2018
4	Детский спортивно-игровой комплекс (Параметры: 2800*976 мм выс.2220мм выс.плоск.1000мм.Материалы:массив, металл.Комплектация:4 опоры,2 лестницы, канат, ограничительные планки. Возможные цвета комплекса :разноцветный)	47100,00	47100,00	16.11.2018
5	Горка "БОЖЬЯ КОРОВКА" (250*620 мм. высота 1580 мм., высота площадки 1000 мм	33280,00	33280,00	25.02.2019
6	Горка "КОЛОБОК" (2510*590 мм. высота 1700 мм., высота площадки 1000 мм	33280,00	33280,00	25.02.2019
7	Горка "БАБОЧКА-2" (2510*590 мм. высота 1770мм., высота площадки 1000 мм	33280,00	33280,00	25.02.2019
8	СПОРТИВНО-ИГРОВОЙ КОМПЛЕКС (2800*980мм.высота 2220 мм, высота площадки 1000 мм)	42800,00	42800,00	25.02.2019
9	Детское игровое оборудование "Скамейка-Крокодил"	12500,00	12500,00	04.04.2019
10	Детское игровое оборудование "Скамейка-Крокодил"	12500,00	12500,00	04.04.2019
11	Детское игровое оборудование "Скамейка-Крокодил"	12500,00	12500,00	04.04.2019
12	Холодильник "STINOL STD167" цвет белый, размеры 60*167*66,5 см	19000,00	19000,00	07.08.2019
13	Мусорный контейнер металлический 0,75м3, 2мм, с крышкой	12900,00	12900,00	21.11.2019

14	Песочница игровая. Фанера водостойкая, каркас метал. 150х150х30см	15500,00	15500,00	25.03.2020
15	Песочница игровая. Фанера водостойкая, каркас метал. 150х150х30см	15500,00	15500,00	25.03.2020
16	Песочница игровая. Фанера водостойкая, каркас метал. 150х150х30см	15500,00	15500,00	25.03.2020
17	Игровое оборудование "Вертолет". Габариты:1100х880х1300см.	26800,00	26800,00	25.03.2020
18	Игровое оборудование "Машина". Габариты:1200х800х700см.	26800,00	26800,00	25.03.2020
19	Игровое оборудование "Кораблик". Габариты:1200х800х700см.	26800,00	26800,00	25.03.2020
20	Кровать 3-х ярусная	3959,00	3959,00	28.12.2005
21	Кровать 3-х ярусная	3959,00	3959,00	28.12.2005
22	Интерактивная панель. ВМ	315 746,66	78936,60	01.10.2024
23	Интерактивная панель. ВМ	297 836,66	74459,10	01.10.2024
24	Интерактивная панель. ВМ	297 836,66	74459,10	01.10.2024
25	Интерактивная панель. ВМ	297 836,66	74459,10	01.10.2024
26	Интерактивная панель. ВМ	297 836,67	74459,10	01.10.2024
27	Многофункциональный интерактивный комплекс "Замок с волшебной комнатой"	513 000,00	119700,00	08.11.2024
28	Дидактический образовательный комплект "Первые шаги в математике" (младшая и средняя группа)	133 763,98	31211,60	08.11.2024
29	Дидактический образовательный комплект "Первые шаги в математике" (младшая и средняя группа)	133 763,98	31211,60	08.11.2024
30	Дидактический образовательный комплект "Увлекательная математика" (старшая и подготовительная группа)	153 236,02	35755,02	08.11.2024

31	Дидактический образовательный комплект "Увлекательная математика" (старшая и подготовительная группа)	153 236,02	35755,02	08.11.2024
32	Напольная акустическая система 2.0 Ginzzu GM-325 с Bluetooth + 2 микрофона	22 222,00	22222,00	25.11.2024
33	Ноутбук AQUARIUS Cmp NS685U	74 000,00	74000,00	23.07.2024
34	Ноутбук AQUARIUS Cmp NS685U	74 000,00	74000,00	23.07.2024
35	Ноутбук AQUARIUS Cmp NS685U	74 000,00	74000,00	23.07.2024
36	Ноутбук AQUARIUS Cmp NS685U	74 000,00	74000,00	23.07.2024
37	Ноутбук AQUARIUS Cmp NS685U	74 000,00	74000,00	23.07.2024
38	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
39	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
40	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
41	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
42	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
43	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
44	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
45	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
46	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
47	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
48	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
49	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024

50	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
51	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
52	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
53	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
54	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
55	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
56	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
57	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
58	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
59	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
60	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
61	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
62	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
63	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
64	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
65	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
66	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024

67	Планшетный компьютер Aquarius Cmp NS208	25 000,00	25000,00	23.07.2024
68	Игровой комплект "Казачья хата"	53 352,44	53352,44	31.07.2024
69	Креативная панель Городская среда	30 760,42	30760,42	18.09.2024
70	Креативная панель Городская среда	30 760,42	30760,42	18.09.2024
71	Креативная панель Инженерно-логическая	25 061,65	25061,65	18.09.2024
72	Креативная панель Инженерно-логическая	25 061,65	25061,65	18.09.2024
73	Креативная панель Окружающая среда	34 803,26	34803,26	18.09.2024
74	Креативная панель Окружающая среда	34 803,26	34803,26	18.09.2024
75	Креативная панель Пассажирский поезд	26 882,99	26882,99	18.09.2024
76	Креативная панель Пассажирский поезд	26 882,99	26882,99	18.09.2024
77	Креативная панель Патриотическая	32 549,44	32549,44	18.09.2024
78	Креативная панель Патриотическая	32 549,44	32549,44	18.09.2024
79	Креативная панель ПДД	49 072,51	49072,51	18.09.2024
80	Креативная панель ПДД	49 072,51	49072,51	18.09.2024
81	Креативная панель сказка "Колобок"	61 326,07	61326,07	18.09.2024
82	Креативная панель сказка "Колобок"	61 326,07	61326,07	18.09.2024
83	Креативная панель сказка "Теремок"	62 726,84	62726,84	18.09.2024
84	Креативная панель сказка "Теремок"	62 726,84	62726,84	18.09.2024
85	Модели, макеты и аналогичные изделия демонстрационные прочие (детская метеостанция)	240 967,65	60241,95	24.10.2024
86	Конструктор Методика Поликарпова	31 426,33	31426,33	06.11.2024
87	Конструктор Методика Поликарпова	31 426,33	31426,33	06.11.2024
88	Конструктор Методика Поликарпова	31 426,33	31426,33	06.11.2024
89	Конструктор Методика Поликарпова	31 426,33	31426,33	06.11.2024

90	Конструктор Полидрон гигант	48 716,67	48716,67	06.11.2024
91	Конструктор Полидрон гигант	48 716,67	48716,67	06.11.2024
92	Конструктор Полидрон гигант	48 716,67	48716,67	06.11.2024
93	Конструктор Полидрон гигант	48 716,67	48716,67	06.11.2024
94	Конструктор Полидрон магнитный	41 020,83	41020,83	06.11.2024
95	Конструктор Полидрон магнитный	41 020,83	41020,83	06.11.2024
96	Конструктор Полидрон магнитный	41 020,83	41020,83	06.11.2024
97	Конструктор Полидрон магнитный	41 020,83	41020,83	06.11.2024
98	Конструктор Строитель-124	33 149,66	33149,66	06.11.2024
99	Конструктор Строитель-124	33 149,66	33149,66	06.11.2024
100	Конструктор Строитель-124	33 149,66	33149,66	06.11.2024
101	Конструктор Строитель-124	33 149,66	33149,66	06.11.2024
102	Конструктор Строитель-51	24 863,50	24863,50	06.11.2024
103	Конструктор Строитель-51	24 863,50	24863,50	06.11.2024
104	Конструктор Строитель-51	24 863,50	24863,50	06.11.2024
105	Конструктор Строитель-51	24 863,50	24863,50	06.11.2024
106	Конструктор Строитель-73	32 810,50	32810,50	06.11.2024
107	Конструктор Строитель-73	32 810,50	32810,50	06.11.2024
108	Конструктор Строитель-73	32 810,50	32810,50	06.11.2024
109	Конструктор Строитель-73	32 810,50	32810,50	06.11.2024
110	Набор робототехнический Базовый	65 166,67	65166,67	06.11.2024
111	Набор робототехнический Базовый	65 166,67	65166,67	06.11.2024
112	Набор робототехнический Базовый	65 166,67	65166,67	06.11.2024
113	Набор робототехнический Базовый	65 166,67	65166,67	06.11.2024
114	Набор робототехнический для младшего возраста	45 560,00	45560,00	06.11.2024
115	Набор робототехнический для младшего возраста	45 560,00	45560,00	06.11.2024
116	Набор робототехнический для младшего возраста	45 560,00	45560,00	06.11.2024

117	Набор робототехнический для младшего возраста	45 560,00	45560,00	06.11.2024
118	Тактильная дорожка "Пенечки"	21 928,52	21928,52	15.11.2024
119	Тактильная дорожка "Пенечки"	21 928,52	21928,52	15.11.2024
120	Балансировочный диск	23 243,26	23243,26	15.11.2024
121	Балансировочный диск	23 243,26	23243,26	15.11.2024
122	Балансировочный диск	23 243,26	23243,26	15.11.2024
123	Балансировочный диск	23 243,26	23243,26	15.11.2024
124	Балансировочный диск	23 243,27	23243,27	15.11.2024
125	Дорожка балансировочная "Радуга"	25 048,97	25048,97	15.11.2024
126	Дорожка балансировочная "Радуга"	25 048,97	25048,97	15.11.2024
127	Дорожка балансировочная "Радуга"	25 048,97	25048,97	15.11.2024
128	Дорожка балансировочная "Радуга"	25 048,96	25048,96	15.11.2024
129	Набор для проведения спортивных игр "Веселая физкультура"	41 220,77	41220,77	15.11.2024
130	Набор для проведения спортивных игр "Веселая физкультура"	41 220,77	41220,77	15.11.2024
131	Набор для проведения спортивных игр "Веселая физкультура"	41 220,77	41220,77	15.11.2024
132	Набор для проведения спортивных игр "Веселая физкультура"	41 220,76	41220,76	15.11.2024
133	Спортивный инвентарь "Тактильные камни"	17 557,37	17557,37	15.11.2024
134	Спортивный инвентарь "Тактильные камни"	17 557,37	17557,37	15.11.2024
135	Тактильная дорожка кольцеобразная	25 970,74	25970,74	15.11.2024
136	Тактильная дорожка кольцеобразная	25 970,74	25970,74	15.11.2024
137	Тактильная дорожка кольцеобразная	25 970,74	25970,74	15.11.2024
138	Тактильная дорожка кольцеобразная	25 970,75	25970,75	15.11.2024
139	Устройства и инструменты музыкальные игрушечные	53 653,35	53653,35	18.11.2024

140	Устройства и инструменты музыкальные игрушечные	53 653,35	53653,35	18.11.2024
141	Устройства и инструменты музыкальные игрушечные	53 653,35	53653,35	18.11.2024
142	Устройства и инструменты музыкальные игрушечные	53 653,33	53653,33	18.11.2024
143	Изделия детской мебели прочис, не включенные в другие группировки (комплект пуфов-трансформеров)	19 651,89	19651,89	19.11.2024
144	Изделия детской мебели прочис, не включенные в другие группировки (комплект пуфов-трансформеров)	19 651,89	19651,89	19.11.2024
145	Изделия детской мебели прочие, не включенные в другие группировки (комплект пуфов-трансформеров)	19 651,89	19651,89	19.11.2024
146	Изделия детской мебели прочие, не включенные в другие группировки (комплект пуфов-трансформеров)	24 074,46	24074,46	19.11.2024
147	Изделия детской мебели прочис, не включенные в другие группировки (комплект пуфов-трансформеров)	24 074,46	24074,46	19.11.2024
148	Изделия детской мебели прочие, не включенные в другие группировки (комплект пуфов-трансформеров)	24 074,46	24074,46	19.11.2024
149	Изделия детской мебели прочие, не включенные в другие группировки (комплект пуфов-трансформеров)	19 651,90	19651,90	19.11.2024
150	Изделия детской мебели прочис, не включенные в другие группировки (комплект пуфов-трансформеров)	24 074,47	24074,47	19.11.2024
151	Елка новогодняя искусственная, 3 м	49 900,00	49900,00	22.11.2024
152	Тумба для уголка живой природы. Отличник	13 126,67	13126,67	12.12.2024
153	Тумба для уголка живой природы. Отличник	13 126,67	13126,67	12.12.2024
154	Тумба для уголка живой природы. Отличник	13 126,67	13126,67	12.12.2024

155	Тумба для уголка живой природы. Отличник	13 126,67	13126,67	12.12.2024
156	Манежи детские деревянные. Отличник	40 950,00	40950,00	12.12.2024
157	Шкаф для хранения детских игрушек. Отличник	17 850,00	17850,00	12.12.2024
158	Шкаф для хранения детских игрушек. Отличник	17 850,00	17850,00	12.12.2024
159	Шкаф для хранения детских игрушек. Отличник	17 850,00	17850,00	12.12.2024
160	Стул пластиковый. Отличник	14 596,67	14596,67	12.12.2024
161	Стул пластиковый. Отличник	14 596,67	14596,67	12.12.2024
162	Стул пластиковый. Отличник	14 596,67	14596,67	12.12.2024
163	Стул пластиковый. Отличник	14 596,67	14596,67	12.12.2024
164	Четыре разноцветные настенные полки "Времена года" Отличник	12 600,00	12600,00	12.12.2024
165	Четыре разноцветные настенные полки "Времена года" Отличник	12 600,00	12600,00	12.12.2024
166	Ограждение участка	6 968 471,07	58 070,59	30.12.2025
167	Трансформаторная подстанция	486 113,06	1 350,31	30.12.2025
168	Газораспределительный пункт шкафной ГРПП-РДУ-32-1/1-4-39-У-Т СТ	2 689 198,80	7 470,00	30.12.2025
169	Дизельная электростанция с АВР Дизельный генератор MOTOR АД200-Т400 200 кВт, RICARDO, АВР Контейнер типа «СЕВЕР» БКСИ-4,5 (4500x2300x2400мм, доп. топливный бак 990л)	2 479 399,99	6 887,22	30.12.2025
170	Блочно-модульная котельная	29 278 771,20	81 329,92	30.12.2025
171	Поверхность жарочная, (сковорода электрическая), 402x750x470, 3ф, 4,5квт. (-450/+400) Abat AKO-40/1H-Ч-01	62 078,05	62 078,05	30.12.2025

172	Оборудование систем кондиционирования (сплит-системы)	64 110,91	64 110,91	30.12.2025
173	Оборудование систем кондиционирования (сплит-системы)	64 110,91	64 110,91	30.12.2025
174	Оборудование систем кондиционирования (сплит-системы)	64 110,91	64 110,91	30.12.2025
175	Оборудование систем кондиционирования (сплит-системы)	64 110,91	64 110,91	30.12.2025
176	Оборудование систем кондиционирования (сплит-системы)	64 110,91	64 110,91	30.12.2025
177	Оборудование систем кондиционирования (сплит-системы)	64 110,91	64 110,91	30.12.2025
178	Оборудование систем кондиционирования (сплит-системы)	64 110,91	64 110,91	30.12.2025
179	"МФ 3.03 Песочница (Цветовая схема -16)"	53 429,11	53 429,11	30.12.2025
180	"МФ 3.03 Песочница (Цветовая схема -16)"	53 429,10	53 429,10	30.12.2025
181	"МФ 3.03 Песочница (Цветовая схема -16)"	53 429,10	53 429,10	30.12.2025
182	"МФ 3.03 Песочница (Цветовая схема -16)"	53 429,10	53 429,10	30.12.2025
183	МФ 4.16 Машинка Гном 2	133 571,14	3 710,31	30.12.2025
184	МФ 4.16 Машинка Гном 2	133 571,13	3 710,31	30.12.2025
185	"СО 4.063 Спортивное оборудование"	99 671,78	99 671,78	30.12.2025
186	"СО 4.063 Спортивное оборудование"	99 671,77	99 671,77	30.12.2025
187	"СО 4.063 Спортивное оборудование"	99 671,77	99 671,77	30.12.2025
188	"ДИО 3.07 Качалка-балансир L=2000мм"	26 228,08	26 228,08	30.12.2025
189	"ДИО 3.07 Качалка-балансир L=2000мм"	26 228,09	26 228,09	30.12.2025
190	"ДИО 3.07 Качалка-балансир L=2000мм"	26 228,09	26 228,09	30.12.2025

191	"ДИО 1.011 Качели стандарт одинарные"	23 463,82	23 463,82	30.12.2025
192	"ДИО 1.011 Качели стандарт одинарные"	23 463,81	23 463,81	30.12.2025
193	"ДИО 5.033 Горка с металлическими перилами Н=1500"	91 759,10	91 759,10	30.12.2025
194	"ДИО 5.033 Горка с металлическими перилами Н=1500"	91 759,10	91 759,10	30.12.2025
195	"ДИО 5.033 Горка с металлическими перилами Н=1500"	91 759,10	91 759,10	30.12.2025
196	СО 2.10 Мостик	24 850,75	24 850,75	30.12.2025
197	СО 5.12 Бум-бревно	25 340,90	25 340,90	30.12.2025
198	СО 5.12 Бум-бревно	25 340,90	25 340,90	30.12.2025
199	"СО 1.24 Спортивный комплекс Лиана малая"	12 672,55	12 672,55	30.12.2025
200	"СО 2.02 Спортивный комплекс Лабиринт"	46 460,76	46 460,76	30.12.2025
201	"СО 2.02 Спортивный комплекс Лабиринт"	46 460,76	46 460,76	30.12.2025
202	"СО 2.02 Спортивный комплекс Лабиринт"	46 460,76	46 460,76	30.12.2025
203	"СО 1.301 Спортивный комплекс"	121 957,32	3 387,70	30.12.2025
204	СО 4.011 Мишень	36 155,44	36 155,44	30.12.2025
205	"СО 1.261 Спортивный комплекс"	86 225,34	86 225,34	30.12.2025
206	"ДИО 2.01 Карусель с 6-ю сидениями"	69 904,50	69 904,50	30.12.2025
207	"ДИО 2.01 Карусель с 6-ю сидениями"	69 904,50	69 904,50	30.12.2025
208	"ДИК 9.025 Детский игровой комплекс Попугай Н=700, 1800"	384 065,47	10 668,49	30.12.2025
209	СО 1.013 Спортивный комплекс Параллельный брус с рукоходом	97 841,26	97 841,26	30.12.2025
210	"СО 1.19 Спортивный комплекс Турники"	26 390,10	26 390,10	30.12.2025
211	СО 5.01 Брусья	121 957,27	3 387,70	30.12.2025

212	СО 5.01 Брусья	121 957,26	3 387,70	30.12.2025
213	Манеж	114 233,09	3 173,14	30.12.2025
214	Проектор, тип объектива - стандартный; разрешение - SVGA (800x600); 1ф, 0,02кВт. OPTOMA X308STe	38 318,23	38 318,23	30.12.2025
215	"Облучатель-рециркулятор бактерицидный, настенный, .160x140x620,1ф, 0,09 кВт СИБЭСТ-45"	21 207,35	21 207,35	30.12.2025
216	"Облучатель-рециркулятор бактерицидный, настенный, .160x140x620,1ф, 0,09 кВт СИБЭСТ-45"	21 207,38	21 207,38	30.12.2025
217	"Облучатель-рециркулятор бактерицидный, настенный, .160x140x620,1ф, 0,09 кВт СИБЭСТ-45"	21 207,38	21 207,38	30.12.2025
218	"Облучатель-рециркулятор бактерицидный, настенный, .160x140x620,1ф, 0,09 кВт СИБЭСТ-45"	21 207,38	21 207,38	30.12.2025
219	"Облучатель-рециркулятор бактерицидный, настенный, .160x140x620,1ф, 0,09 кВт СИБЭСТ-45"	21 207,38	21 207,38	30.12.2025
220	"Облучатель-рециркулятор бактерицидный, настенный, .160x140x620,1ф, 0,09 кВт СИБЭСТ-45"	21 207,38	21 207,38	30.12.2025
221	"Облучатель-рециркулятор бактерицидный, настенный, .160x140x620,1ф, 0,09 кВт СИБЭСТ-45"	21 207,38	21 207,38	30.12.2025
222	"Облучатель-рециркулятор бактерицидный, настенный, .160x140x620,1ф, 0,09 кВт СИБЭСТ-45"	21 207,38	21 207,38	30.12.2025

223	"Облучатель-рециркулятор бактерицидный, настенный, .160x140x620,1ф, 0,09 кВт СИБЭСТ-45"	21 207,38	21 207,38	30.12.2025
224	"Облучатель-рециркулятор бактерицидный, настенный, .160x140x620,1ф, 0,09 кВт СИБЭСТ-45"	21 207,38	21 207,38	30.12.2025
225	"Рециркулятор воздуха, обеззараживатель, 300x140x650,1ф, 0,255 кВт Сибэст 150С"	31 133,20	31 133,20	30.12.2025
226	"Рециркулятор воздуха, обеззараживатель, 300x140x650,1ф, 0,255 кВт Сибэст 150С"	31 133,60	31 133,60	30.12.2025
227	"Рециркулятор воздуха, обеззараживатель, 300x140x650,1ф, 0,255 кВт Сибэст 150С"	31 133,60	31 133,60	30.12.2025
228	"Рециркулятор воздуха, обеззараживатель, 300x140x650,1ф, 0,255 кВт Сибэст 150С"	31 133,60	31 133,60	30.12.2025
229	"Рециркулятор воздуха, обеззараживатель, 300x140x650,1ф, 0,255 кВт Сибэст 150С"	31 133,60	31 133,60	30.12.2025
230	"Рециркулятор воздуха, обеззараживатель, 300x140x650,1ф, 0,255 кВт Сибэст 150С"	31 133,60	31 133,60	30.12.2025
231	"Рециркулятор воздуха, обеззараживатель, 300x140x650,1ф, 0,255 кВт Сибэст 150С"	31 133,60	31 133,60	30.12.2025
232	"Рециркулятор воздуха, обеззараживатель, 300x140x650,1ф, 0,255 кВт Сибэст 150С"	31 133,60	31 133,60	30.12.2025
233	"Рециркулятор воздуха, обеззараживатель, 300x140x650,1ф, 0,255 кВт Сибэст 150С"	31 133,60	31 133,60	30.12.2025
234	"Рециркулятор воздуха, обеззараживатель, 300x140x650,1ф, 0,255 кВт Сибэст 150С"	31 133,60	31 133,60	30.12.2025

235	"Рециркулятор воздуха, обеззараживатель, 300х140х650, 1ф, 0,255 кВт Сибэст 150С"	31 133,60	31 133,60	30.12.2025
236	Сушильная машина, загрузочная масса – 12 кг; тип сушки - конденсационная; обогрев – электро; объем барабана – 112 дм3; производительность – 7 кг/час; 845х595х595, 1 ф, 2,8квт. ASKO TDC112CG	149 995,72	2 499,93	30.12.2025
237	Стиральная машина, обогрев – электро; загрузочная масса – 12 кг	387 215,84	6 453,60	30.12.2025
238	Сушильная машина, загрузочная масса – 12 кг; обогрев – электро; объем барабана – 201 дм3; производительность – 20 кг/час; 686х761х983, 1 ф, 5,94квт.. Вытяжная труба-102 мм в диаметре. Вытяжная труба должна быть как можно короче. ASKO TDC112CG	174 784,93	2 913,08	30.12.2025
239	Гладильный каток, ширина зоны глажения – 1000 мм; производительность – 15 кг/час; диаметр вала – 180 мм; обогрев – электро; 1180х450х970, 1 ф, 2,7квт Вентиляция 250куб.м/ч ASKO TDC112CG	194 288,58	3 238,14	30.12.2025
240	Плита электрическая, настольная; 2 конфорки; без жарочного шкафа, 400х760х480, 3ф, 5,6квт, (-450/+200) Abat ЭПК-27Н	42 540,78	42 540,78	30.12.2025
241	Плита 4-конфорочная с духовым шкафом, 780х900х870, 3ф, 16,0кВт. (-750/+400). ЭГШЧ 9-4-18-Э АЛЕНТА	125 353,57	1 044,61	30.12.2025
242	Пароконвектомат, 845х780х740, 3ф, 10,0квт. (-650/+400). ХВ, К "Рубикон" АПК-6-1/1И	217 920,24	1 816,00	30.12.2025
243	Зонт вытяжной встраиваемый, 843х1091х251. (Для поз. №166) Abat ЗВВ-800	37 814,08	37 814,08	30.12.2025

244	Универсальная кухонная машина, 950х820х865, 3ф, 1,5кВт. УКМ-01	228 458,82	3 807,65	30.12.2025
245	Картофелечистка; произв. - 150 кг/ч; загрузка - 10 кг подставка; мезгосборник, 465х700х1100, 3ф, 0,55квт. ХВ,К, трап ОМ-350-01	91 909,12	91 909,12	30.12.2025
246	Мясорубка, 500х260х360, 1Ф, 0,55квт М-50С	36 637,61	36 637,61	30.12.2025
247	Оборудование систем кондиционирования (сплит-системы)	64 110,87	64 110,87	30.12.2025
248	Оборудование систем кондиционирования (сплит-системы)	64 110,91	64 110,91	30.12.2025
249	Оборудование систем кондиционирования (сплит-системы)	64 110,91	64 110,91	30.12.2025
250	Оборудование систем кондиционирования (сплит-системы)	64 110,91	64 110,91	30.12.2025
251	Оборудование систем кондиционирования (сплит-системы)	64 110,91	64 110,91	30.12.2025
252	Оборудование систем кондиционирования (сплит-системы)	64 110,91	64 110,91	30.12.2025
253	Оборудование систем кондиционирования (сплит-системы)	64 110,91	64 110,91	30.12.2025
254	Оборудование систем кондиционирования (сплит-системы)	64 110,91	64 110,91	30.12.2025
255	Оборудование систем кондиционирования (сплит-системы)	64 110,91	64 110,91	30.12.2025
256	Мощение покрытие бесшовное пористое водонепроницаемое (спортивное покрытие) 837,3 м2	6 388 736,47	17 746,49	30.12.2025
257	Мощение асфальтобетонное покрытие (пешеходные зоны, автопроезды) 2102 м2	10 048 757,92	27 913,22	30.12.2025
258	Газон озеленительный 2298,4 м2	947 878,00	15 797,97	30.12.2025
259	Навесы уличные (беседки)	1 942 178,09	5 394,94	30.12.2025

260	Навесы уличные (беседки)	1 942 178,09	5 394,94	30.12.2025
261	Станция пожаротушения	1 468 970,00	8 160,94	30.12.2025
262	Сети наружного освещения 651 м	2 393 240,15	6 647,89	30.12.2025

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Тбилисский район



Н.Е. Плавко

Приложение 3

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район

от 09.09.2026 № 860

**Устав
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 9 «Улыбка»**

ст-ца Ловлинская
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Улыбка» (далее - Учреждение) является образовательной организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Улыбка» на муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение на автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Улыбка», осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение создано в целях реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными правовыми актами, правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение осуществляет деятельность, направленную на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тбилисский муниципальный район Краснодарского края. Функции и полномочия учреждения осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тбилисский район. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края (далее – Собственник). Учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления.

1.8. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Улыбка».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ д/с № 9 «Улыбка».

1.9. Форма собственности организации: муниципальная.

1.10. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.11. Тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 352376 Краснодарский край, Тбилисский район, ст-ца Ловлинская, улица Гагарина, 1 Г.

Фактический адрес Учреждения: 352376 Краснодарский край, Тбилисский район, станица Ловлинская, улица Гагарина, 1 Г.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные, необходимые для его деятельности штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.14. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в установленном порядке, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

1.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

1.17. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность на основании лицензии.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, предусмотренные статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не относятся к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законами тайну.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

1.21. Структурные подразделения Учреждения не являются

юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. Делопроизводство в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в действующей редакции) и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- организация питания воспитанников;
- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация индивидуальной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у воспитанника интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом. интереса к научной деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в том числе за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам).

организация ярмарок, выставок, культурно-массовых совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационно и иной продукции;

создание и использование интеллектуальных продуктов;

выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

предоставление имущества в безвозмездное пользование на основании договора о безвозмездном пользовании (договора ссуды);

предоставление в аренду с согласия Учредителя, закрепленного за Учреждением имущества;

осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.2. При приеме детей в Учреждение заведующий знакомит родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Учреждение осуществляет образовательный процесс исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Вся образовательная деятельность Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.8. Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования может осуществляться только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.10. Освоение воспитанниками образовательной программы дошкольного образования возможно на разных этапах её реализации с приоритетом индивидуальных возможностей и интересов ребёнка перед содержанием образовательной программы на том или ином этапе освоения в группе детей, независимо от поступления ребёнка в Учреждение (в середине или конце освоения образовательной программы группой).

3.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.12. Реализация дополнительных общеразвивающих программ Учреждения может осуществляться как бесплатно, так и на платной основе.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования не принимаются.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную или оздоровительную направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. В Учреждении могут быть организованы также:

группы раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников от 2 месяцев до 3 лет (при наличии медико-социальных условий);

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

группы кратковременного пребывания различной направленности.

3.16. Группы различной направленности могут реализовывать разные образовательные программы дошкольного образования.

3.17. В Учреждении может быть организован консультационный центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающий получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Настоящий раздел определяет компетенцию Учредителя, Управления образованием, структуру, компетенцию органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

согласование документов, предусмотренных градостроительным и земельным законодательством;

формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на основе региональных нормативов финансового обеспечения в соответствии с типом и категорией Учреждения, уровня образовательных программ в расчете на одного воспитанника и развития материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведения капитального ремонта;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

проведение аттестации руководителя Учреждения;

принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения (при наличии);

принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

решение вопросов о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;

контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Управления образованием относятся:

планирование, организация, координация осуществления деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения;

утверждение доходов и расходов Учреждения;

согласование штатного расписания, тарификации Учреждения;

контроль за привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.4. Дошкольную организацию возглавляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от нее администрацией муниципального образования Тбилисский район в установленном законодательством порядке. Права и обязанности заведующего,

а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с заведующим администрацией муниципального образования Тбилисский район.

4.4.1. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных учреждениях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4.2. Заведующий имеет право на:

- все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- открытие(закрытие) в установленном порядке счетов организации;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- привлечение работников организации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представление сотрудников организации к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к его компетенции;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

4.4.3. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- принимать локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- обеспечивать планирование деятельности организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств организации;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности организации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом организации.

4.4.4. Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников организации;
- утверждает штатное расписание организации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, качество и эффективность работы организации;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих организации;
- осуществляет контроль за работой организации в соответствии с настоящим Уставом;
- представляет организацию в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности от имени организации;
- утверждает должностные инструкции работников организации, графики работы и распределяет учебную нагрузку;
- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- дает поручения, издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;
- имеет право подписи первичных учетных документов.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения, как постоянно действующие, имеют бессрочный срок полномочий.

4.5.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается Собранием. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Исключительная компетенция Собрания:

- принимает Устав и дополнения и изменения к Уставу Учреждения;
- принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

заслушивает отчеты о работе Заведующего, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке органами государственной власти деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;

принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;

Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

Собрание собирается не реже 1 раза в год.

В состав Собрания входят все работники Учреждения.

Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием, большинством голосов.

4.5.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения состоит из педагогов, других работников, в том числе медицинских, и родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

Функции Педагогического совета Учреждения:

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям; заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большее количество присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;

регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседания Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета;

отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4.5.3. Функции Совета Учреждения:

разработка Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений к нему;

разработка и согласование локальных актов Учреждения;

определение основных направлений развития Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно - образовательного процесса;

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания воспитанников, сохранение и укрепление их здоровья, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

представителей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

работников Учреждения, в том числе представителя профсоюзной организации Учреждения;

руководитель входит в состав Совета автоматически (по должности);

представителей местной общественности.

В Совет Учреждения не могут входить следующие лица:

лишенные родительских прав; имеющие судебные запрещения заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми; признанные по решению суда недееспособными; имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления.

Совет создается в составе не менее 5 и не более 11 человек. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

4.6. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6.1. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам. В качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 ст. 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174 -ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг Учреждения в случае, если заказчиком выступает Учреждение.

4.6.2. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с подпунктом 4.6.1. пункта 4.6. настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.3. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.6.4. В Учреждении создается наблюдательный совет из 5 членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Положения о включении в состав наблюдательного совета представителей работников Учреждения вносятся собранием трудового коллектива Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.6.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению заведующего Учреждением.

4.6.6. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.6.7. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.6.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях;

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.6.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

4.6.10. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.6.11. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.12. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждения за выполнением ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.6.13. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.6.14. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.6.15. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.16. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а так же первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения.

Для проведения заседания наблюдательного совета избирается председатель и секретарь. Председатель избирается и осуществляет свои полномочия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.18. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

Решение о созыве наблюдательного совета Учреждения по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего Учреждением доводится до сведения председателя наблюдательного совета в течение одного рабочего дня.

Председатель наблюдательного совета согласовывает с заведующим Учреждением время и место проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения должно быть назначено не позднее недели с момента принятия решения о созыве заседания. Заседания наблюдательного совета по вопросам одобрения совершения крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно быть назначено не позднее 15 календарных дней с момента получения предложения заведующим Учреждением о совершении таких сделок.

Все члены наблюдательного совета Учреждения должны быть извещены о времени и месте проведения заседания наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам наблюдательного совета автономного Учреждения лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заведующий Учреждением обязан создать необходимые условия для заседания наблюдательного совета.

4.6.19. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.20. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения. Решение о возможности присутствия приглашенных лиц может быть принято наблюдательным советом путем заочного голосования.

При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учитывается мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по повестке заседания, представленное председателю в письменной форме до начала заседания.

Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов наблюдательного совета, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

Если на момент начала заседания наблюдательного совета Учреждения кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов наблюдательного совета. При переносе заседания наблюдательного совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей Учреждения.

4.6.21. На первом заседании наблюдательного совета Учреждения для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов наблюдательного совета и иных вопросов наблюдательный совет Учреждения утверждает порядок его работы.

4.6.22. Принятие решений по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета Учреждения осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, присутствующих на заседании.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.6.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 подпункта 4.6.1. пункта 4.6. настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.6.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 подпункта 4.6.1. пункта 4.6. настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 подпункта 4.6.1. пункта 4.6. настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.6.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 подпункта 4.6.1. пункта 4.6. настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

4.6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 подпункта 4.6.1. пункта 4.6. настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 подпункта 4.6.1. пункта 4.6. настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.6.28. Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 подпункта 4.6.1. пункта 4.6. настоящего раздела, принимаются большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой

сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.6.29. Решения, принятые в ходе заседания наблюдательного совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

количество членов наблюдательного совета, принявших участие в заседании, о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине);

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

решение наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения подписывается председателем и секретарем.

Секретарь наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

4.6.30. Решения наблюдательного совета Учреждения могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов наблюдательного совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 9 и 10 подпункта 4.6.1. пункта 4.6. настоящего раздела. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а так же срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета учреждения извещает членов наблюдательного совета Учреждения о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о времени и месте заседания наблюдательного совета. До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

обеспечивает возможность ознакомления всех членов наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

обеспечивает ознакомление всех членов наблюдательного совета с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;

при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем наблюдательного совета, обеспечивает извещение всех членов наблюдательного совета об изменениях повестки заседания. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

количество членов наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

сведения о членах наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу; решение наблюдательного совета каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а так же иные документы по повестке заочного голосования.

4.7. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.8. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, воспитанники и их родители (законные представители).

Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом.

Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в Учреждении определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Воспитанники имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на защиту его чести и достоинства;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.);
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- на образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, медицинских услуг;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться в администрацию Учреждения, в вышестоящие организации в установленном порядке;
- защитить права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- совместно с ребенком выбирать профили и методы обучения, имеющиеся в Учреждении;
- получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.4.1. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения администрации Учреждения;
- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей;
- вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в сроки, утверждённые локальным актом.

5.4.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия по урегулированию споров) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении.

Комиссия по урегулированию споров создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы Комиссии по урегулированию споров, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
 - выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и методической работы Учреждения;
 - защитить свою профессиональную честь и достоинство;
 - требовать от администрации Учреждения создания благоприятных условий труда, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
 - повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
 - принимать участие в аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
 - участвовать в научно-экспериментальной работе;
 - распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
 - получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.
- #### 5.5.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, распоряжения администрации Учреждения;
 - охранять жизнь и здоровье детей;

обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;

обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ;
защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
содействовать укреплению и развитию материально-технической базы

Учреждения;

обеспечивать требования техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;

своевременно и аккуратно вести установленную документацию;

обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.6. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.6.1 Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами в случаях;

повышения квалификации: с этой целью Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

социальные гарантии и трудовые права на отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категории работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем.

5.6.2. Работники, занимающие должности инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.6.3. Работники, занимающие должности инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции Учреждения несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных соответствующими инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Российской Федерации.

5.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

медицинскую книжку и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, связанными с трудовой деятельностью работника;

коллективным договором.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Тбилисский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества в установленном порядке;

имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. Без согласия Собственника Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества Учреждения осуществляется только с согласия Собственника имущества в порядке, установленном законодательством.

6.8. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174 «Об автономных учреждениях». Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.12. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель через отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район в порядке, установленном законодательством.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

субсидий из бюджета муниципального образования Тбилисский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидий из бюджета муниципального образования Тбилисский район на иные цели;

бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.14. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Уставом.

6.15. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

6.16. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.17. Учреждение при оказании платных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных образовательных услуг в письменной форме.

6.18. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский район.

6.20. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять следующую, приносящую доход деятельность (при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие требуется действующим законодательством):

- реализация платных образовательных услуг;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление имущества в безвозмездное пользование на основании договора о безвозмездном пользовании (договора ссуды);
- предоставление в аренду с согласия Учредителя, закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.21. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех

сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. Локальные акты в Учреждении

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, реализующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Учреждения.

Мнение Профсоюза Учреждения учитывается в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

7.4. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.5. Локальные правовые акты Учреждения утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие администрацией муниципального образования Тбилисский район решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Ловлинского сельского поселения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.6. При ликвидации или реорганизации учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменения в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Утвержденный устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.