



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2024

ст-ца Тбилисская

№ 646/1

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
муниципальным учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам-  
производителям товаров, работ, услуг из бюджета  
муниципального образования Тбилисский район**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 31, 60, 61 Устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Тбилисский район согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 22 марта 2022 г. № 249 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

2) постановление администрации муниципального образования

2

Тбилисский район от 15 сентября 2023 г. № 1082 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 22 марта 2022 г. № 249 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника по управлению ЖКХ, строительству, архитектуры Ручинского А.И.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального  
образования Тбилисский район



Т.В. Кириченко

## Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 11.07.2024 № 676/1

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий, в том числе грантов в форме**  
**субсидий, юридическим лицам (за исключением**  
**субсидий муниципальным учреждениям),**  
**индивидуальным предпринимателям, а также**  
**физическим лицам-производителям товаров, работ,**  
**услуг из бюджета муниципального образования**  
**Тбилисский район**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 и абзацем 5 пункта 7 статьи 78, пунктом 2.2 и абзацами 4 и 5 пункта 4 статьи 78.1, абзацем 2 пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отбора получателей указанных субсидий», и определяет порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (далее – местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии, получатели субсидии) и проведение отбора получателей указанных субсидий (далее – отбор, участники отбора), а именно:

а) в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

б) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

в) в целях предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

г) в целях укрепления материально-технической базы (приобретение специализированной техники, оборудования);

д) в целях произведения ремонта, реставрации, восстановления помещений, находящихся в муниципальной собственности;

е) в целях ликвидации последствий и осуществления восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

ж) в целях реализации мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период;

з) в целях оказания поддержки по организации функционирования систем жизнеобеспечения в границах муниципального образования Тбилисский район;

и) в целях оплаты кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы;

к) в целях реализации бизнес-плана предпринимательского проекта.

л) в целях повышения устойчивости надежности систем водоснабжения и водоотведения муниципального образования Тбилисский район, улучшение качества предоставляемых населению муниципального образования Тбилисский район коммунальных услуг;

м) в целях обеспечения благоприятной окружающей среды и экологической безопасности на территории Тбилисского района;

н) в целях эффективного, рационального использования энергетических ресурсов; комплексного развития газификации населенных пунктов Тбилисского района;

о) в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания.

В случае противоречия (коллизии) муниципальными правовыми актами, установленными настоящим Порядком, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Порядка, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

1.2. Указанный в пункте 1.1. настоящего постановления Порядок не распространяется на предоставление из бюджета муниципального образования Тбилисский район:

а) субсидий в целях реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, предусмотренных пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) субсидий в целях предусмотренной статьей 15 Федерального закона от 1 апреля 2020 г. № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» государственной поддержки проектов, осуществляемых в рамках соглашений о защите и поощрении капиталовложений, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации;

в) субсидий юридическим лицам, предусмотренные пунктами 8 и 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, за исключением грантов в форме субсидий, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случае, установленном решением Совета муниципального образования Тбилисский район, регулирующим бюджетные правоотношения, предусмотренном пунктом 2.1 статьи 78 и пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

е) субсидий согласно Постановлению администрации МО Тбилисский район от 01.07.2024 г. № 646 от 08.07.2024 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тбилисский район".

1.3. Администрация муниципального образования Тбилисский район (далее – Администрация) является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (далее – главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателем субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, является победитель отбора (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг), либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Совета муниципального образования Тбилисский

район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

1.5. Требования к получателю субсидии, которым они должны соответствовать на дату, определенную правовым актом являются:

1) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами специально созданными решениями Совета безопасности ООН в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тбилисский район;

5) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) участники отбора не должны являться иностранными юридическими

лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом о проведении отбора;

9) участники отбора должны соответствовать условиям допуска к участию в отборе, включающим:

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом о проведении отбора);

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом о проведении отбора);

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом о проведении отбора);

иные требования, установленные в правовом акте о проведении отбора.

Критериями отбора получателей субсидии является:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования Тбилисский район;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

1.6. Правовым актом о проведении отбора может быть предусмотрено, что при проведении отбора требования к участникам отбора, предусмотренные подпунктами 3 – 6 пункта 1.5 настоящего Порядка, не применяются.

1.7. Сведения о субсидиях, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, за исключением субсидий,

указанных в пункте 1.1. настоящего постановления, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий на муниципальном уровне осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с 1 января 2025 года.

1.8. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с указанием муниципального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта (программы), грантов в форме субсидий, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка.

1.9. Предоставление субсидий из местного бюджета осуществляется на основании правовых актов главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее соответственно – правовой акт о предоставлении субсидии, главный распорядитель).

1.10. В правовом акте о предоставлении субсидии указываются:

1) цель предоставления субсидии исходя из наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих проектов, программ;

2) наименование главного распорядителя;

3) наименование получателя субсидии и порядок его определения (с учетом абзаца второго пункта 1.9. настоящего Порядка);

4) один из следующих способов предоставления субсидии:

финансовое обеспечение затрат;

возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат;

5) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии;

6) положения о праве получателя субсидии на последующее предоставление полученных средств иным лицам для достижения результатов предоставления субсидии (при необходимости);

7) дополнительные условия предоставления субсидии и (или) иные положения (при необходимости).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе одним из способов, определенных пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с требованиями и критериями отбора.

Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании правового акта Администрации.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

В случае предоставления субсидий по результатам отбора, нормативным правовым актом администрации объявляется прием предложений (заявок) (далее - правовой акт о проведении отбора), если иное не предусмотрено решением о местном бюджете.

При этом в правовом акте о проведении отбора указываются:

1) один из следующих способов проведения отбора:

конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии);

запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

2) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) – в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

3) должностное лицо, муниципальный орган (структурное, внутриструктурное подразделение), ответственные за организацию и проведение отбора (далее - организатор отбора);

4) иная информация о проведении отбора (при необходимости).

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков его размещения, приема документов для участия в отборе и адреса приема документов, порядка разъяснений положений об отборе в соответствии с пунктами 21-22 Общих требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782.

Постановление размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте муниципального образования Тбилисский район <https://www.adm-tbilisskaya.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с даты его вступления в силу.

Срок приема документов для участия в отборе не может превышать 30 календарных дней.

Дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом о проведении отбора:

- наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Правовым актом о проведении отбора может быть предусмотрено, что при проведении отбора требования к участникам отбора, предусмотренные подпунктами 3 – 6 пункта 1.5. настоящего Порядка, не применяются.

2.5. Требования, предусмотренные объявлением о проведении отбора к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, должны включать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6. Участник отбора может подать только одно предложение (заявку).

2.7. Отозвать Заявку путём направления в администрацию муниципального образования тбилисский район соответствующего заявления.

В день регистрации администрацией муниципального образования тбилисский район заявления об отзыве Заявки данная Заявка признаётся администрацией муниципального образования тбилисский район отозванной Участником и не подлежит рассмотрению.

Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется администрацией муниципального образования тбилисский район не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления о её отзыве.

Отзыв Заявки не препятствует повторной подаче Участником Заявки, но не позднее сроков проведения Отбора Участников, предусмотренных в объявлении о проведении Отбора Участников.

2.8. Для участия в отборе участники отбора направляют организатору отбора:

- 1) предложения (заявки), содержащие запрос на предоставление субсидий;
- 2) декларацию участника отбора о его соответствии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- 3) документы, обосновывающие потребность в получении субсидии, в том числе расчеты, сметы, технико-экономические обоснования (в соответствии с условиями, предусмотренными объявлением о проведении отбора);
- 4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора условиям допуска к участию в отборе (в случае, если объявлением о проведении отбора предусмотрены условия допуска к участию в отборе);
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае участия в отборе через представителя).

Объявлением о проведении отбора могут быть предусмотрены требования к форме документов, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта. В случае, если объявление о проведении отбора не содержит требований к форме документов, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, такие документы могут составляться в произвольной форме. При этом документы, содержащие обращение участника отбора к организатору отбора, должны составляться с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в

соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

Способ направления участниками отбора документов организатору отбора определяется в соответствии с объявлением о проведении отбора. В случае, если такой способ не определен, участники отбора предоставляют документы самостоятельно или направляют их почтовым отправлением.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предоставляются в виде оригиналов. Если иное не предусмотрено объявлением о проведении отбора, иные документы могут быть предоставлены участниками отбора в виде копий, которые должны быть заверены участником отбора либо нотариально.

2.9. Полномочия представителя участника отбора (в случае участия в отборе через представителя) подтверждаются:

- 1) для законного представителя юридического лица - документом о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица или иным документом, подтверждающим статус законного представителя юридического лица в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица;
- 2) для иного представителя юридического лица - доверенностью, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица;
- 3) для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;
- 4) для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.10. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией по проведению отбора в течение не более 23 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений (заявок) участниками отбора.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, комиссия по проведению отбора осуществляет проверку документов, предоставленных участниками отбора.

2.11. Результаты рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора отражаются в протоколе заседания комиссии по проведению отбора, который составляется в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора. В протоколе заседания комиссии по проведению отбора указываются:

1) дата, время и место рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

5) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Информация о проведении отбора в составе сведений, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2.11. настоящего Порядка, размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня после определения победителя отбора.

В случае, если в правовом акте о проведении отбора указано, что информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

2.13. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора (пункт 2.3. настоящего Порядка);

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора (непредставления, неполное представление);

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.14. При наличии оснований, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, организатор отбора на основании протокола заседания комиссии по проведению отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем составления, направляет участникам отбора, предложения (заявки) которых отклонены, уведомления об отклонении их предложений (заявок) с указанием информации о причинах отклонения.

2.15. По результатам отбора в соответствии с протоколом заседания комиссии по проведению отбора определяется победитель отбора. Объявлением о проведении отбора может быть предусмотрено, что по результатам отбора победителями отбора могут быть признаны несколько участников отбора.

В соответствии с результатами отбора по представлению организатора отбора принимается правовой акт о предоставлении субсидии (пункты 1.9. и 1.10. настоящего Порядка).

### Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Главный распорядитель предоставляет субсидии:

1) участнику отбора, признанного победителем отбора, проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

2) получателю субсидии, определенному решением о местном бюджете.

3.2. Для предоставления субсидии участнику отбора, признанному победителем отбора, проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, такой участник должен соответствовать требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Порядка, на дату, указанную в абзаце первом пункта 2.3. раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Для предоставления субсидии получателю субсидии, определенному решением о местном бюджете, такой получатель на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям установленным пунктами 1-8 п 1.5 Порядка.:

Правовым актом о предоставлении субсидии может быть предусмотрено, что при предоставлении субсидии получателю субсидии, определенному решением о местном бюджете, требования, предусмотренные подпунктами 3-6 пункта 1.5 настоящего Порядка не применяются.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, которое заключается между главным распорядителем и получателем субсидии. Основанием для заключения соглашения является:

1) в случае предоставления субсидии участнику отбора, признанного победителем отбора, проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, - правовой акт о предоставлении субсидии, принятый на основании протокола заседания комиссии по проведению отбора;

2) в случае предоставления субсидии получателю субсидии, определенному решением о местном бюджете, - правовой акт о предоставлении субсидии, принятый на основании решения о местном бюджете и заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление), направленного получателем субсидии главному распорядителю.

3.5. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего Порядка:

1) к заявлению получателя субсидии прилагаются:

декларация получателя субсидии о его соответствии требованиям, указанным в пункте 3.3. настоящего Порядка;

документы, обосновывающие потребность в получении субсидии, в том числе расчеты, сметы, технико-экономические обоснования (в соответствии с целями предоставления субсидии);

документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии (в случае направления заявления через представителя);

2) правовым актом главного распорядителя могут быть установлены требования к форме заявления и документов, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 1 настоящего пункта. В случае, если правовым актом главного распорядителя не установлены требования к форме заявления и документов, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 1 настоящего пункта, такие документы могут составляться в произвольной форме. При этом заявление должно составляться с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) правовым актом главного распорядителя могут быть установлены требования к способу направления заявления и документов, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 1 настоящего пункта. В случае, если такой способ не определен, получатель субсидии предоставляет документы самостоятельно или направляет их почтовым отправлением;

4) заявление и документ, указанный в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта, предоставляются в виде оригиналов. Если иное не предусмотрено правовым актом главного распорядителя, иные документы могут быть предоставлены получателем субсидии в виде копий, которые должны быть заверены получателем субсидии либо нотариально;

5) полномочия представителя получателя субсидии (в случае направления заявления через представителя) подтверждаются:

для законного представителя юридического лица - документом о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица или иным документом, подтверждающим статус законного представителя юридического лица в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица;

для иного представителя юридического лица - доверенностью, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица;

для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;

для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

6) рассмотрение и проверка документов, предоставленных получателем субсидии, осуществляется главным распорядителем (в случае, если главным

распорядителем является администрация муниципального образования Тбилисский район - муниципальным органом (структурным, внутриструктурным подразделением), к предметам ведения которого относится деятельность получателя субсидии) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения таких документов;

7) основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

8) при наличии оснований, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, главный распорядитель (в случае, если главным распорядителем является администрация муниципального образования Тбилисский район - муниципальный орган (структурное, внутриструктурное подразделение), к предметам ведения которого относится деятельность получателя субсидии) в течение двух рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в подпункте 6 настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление об отклонении его заявления с указанием информации о причинах отклонения.

3.6. В соглашении с получателем субсидии указываются:

1) дата, место заключения соглашения, его стороны, законные и иные представители сторон, действующие от их имени при заключении соглашения;

2) цель предоставления субсидии исходя из наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ;

3) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии;

4) достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики);

5) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) порядок предоставления субсидии получателю субсидии; в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый



год и плановый период), - порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии без повторного прохождения отбора (в случае, если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) (при необходимости);

8) порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий предоставления субсидии;

9) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, в том числе порядок и сроки расчета штрафных санкций;

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям - в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных главному распорядителю на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) требования к отчетности получателя субсидии;

12) иная информация, предусмотренная настоящим Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами.

3.7. Под результатами предоставления субсидии понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.8. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными правовыми актами финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район.

3.9. В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, соглашение заключается в системе «Электронный бюджет», в том числе если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Тбилисский район по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, а также с соблюдением требований о защите государственной тайны.

3.10. Последующее предоставление получателем субсидии полученных средств иным лицам для достижения результатов предоставления субсидии (за исключением случаев исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, осуществляется в случаях, если это предусмотрено правовым актом о предоставлении субсидии.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, в соглашение включаются условия о порядке проведения отбора иного лица получателем субсидии для последующего предоставления полученных средств; о результатах предоставления субсидии, для достижения которых получателем субсидии осуществляется последующее предоставление полученных средств иному лицу; требования к отчетности иного лица, которому получатель субсидии осуществляет последующее предоставление полученных средств; требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### 4. Отчетность о предоставлении субсидии

4.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг), в порядке и сроки, установленные соглашением и (или) правовым актом главного распорядителя, и по формам, определенным типовыми формами соглашений. При необходимости главный распорядитель может устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае, если периодичность представления отчетности получателем субсидии не определена соглашением и (или) правовым актом главного распорядителя, отчетность предоставляется получателем субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, но не реже одного раза в квартал.

При предоставлении субсидий из местного бюджета, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, получатель субсидии предоставляет отчетность, предусмотренную настоящим пунктом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

#### 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе целевое использование субсидий, подлежат контролю (мониторингу), осуществляемому главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля. При этом осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий включает:

1) проверку главным распорядителем соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку органами

государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Положения настоящего подпункта не применяются при предоставлении субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

5.2. Нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, является основанием для применения следующих мер ответственности:

1) возврат средств субсидий в местный бюджет - в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

2) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в местный бюджет) (при необходимости).

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) применяются штрафные санкции к получателю субсидии (при необходимости).

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в местный бюджет по требованию главного распорядителя в срок, не превышающий 10 дней, следующих за днем получения требования главного распорядителя, а в случае уклонения получателя субсидии от возврата средств субсидии в местный бюджет либо

уклонения от получения требования главного распорядителя о возврате средств субсидии в местный бюджет - средства субсидии взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

В аналогичном порядке осуществляется применение иных мер ответственности, если иное не предусмотрено соглашением.

5.4. Получатель субсидии освобождается от применения мер ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения произошло вследствие непреодолимой силы или по вине главного распорядителя.

#### 6. Особенности предоставления субсидий в отдельных случаях

6.1. В случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в правовой акт о предоставлении субсидии и (или) в соглашение дополнительно включаются условия:

1) о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением грантов в форме субсидий, а также субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам);

2) о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом главного распорядителя;

3) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Тбилисский район решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом главного распорядителя (при необходимости);

4) о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

5) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

6) о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, - в случае, если финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

В части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет из которого предусматривается предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

В случае предоставления субсидий по результатам отбора, проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, условия, указанные в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, указываются в объявлении о проведении отбора.

6.2. В случае предоставления субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соглашение дополнительно включаются условия:

1) о перечислении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в правовом акте о предоставлении субсидии;

2) о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

4) о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости о требованиях к таким документам.

В случае предоставления субсидий по результатам отбора, проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, условия, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, указываются в объявлении о проведении отбора.

В случаях, установленных Федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации или решением Совета, правовым актом главного распорядителя может быть предусмотрена возможность заключения подведомственным муниципальным казенным учреждением соглашения с получателем субсидии, осуществляющим оказание услуг физическим лицам на бесплатной (частично платной) основе, в том числе по регулируемым ценам (тарифам).

При условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии правовым актом главного распорядителя может быть предусмотрена возможность предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг без заключения соглашения.

6.3. В случае предоставления по результатам отбора грантов в форме субсидий в объявление о проведении отбора, участниками которого могут быть бюджетные или автономные учреждения, включается условие о предоставлении участником отбора - бюджетным или автономным учреждением документа, подтверждающего согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении такого учреждения, на его участие в отборе.

6.4. Правовым актом главного распорядителя может быть предусмотрено, что предоставление грантов в форме субсидий в целях премирования, поощрения, предоставления стипендий, в том числе для последующего предоставления получателем субсидии средств иным лицам на указанные цели, осуществляется без проведения отбора, предусмотренного разделом 2 настоящего Порядка, и без применения требований, предусмотренных разделами 3 - 5 настоящего Порядка. При этом условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности о предоставлении субсидий, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение устанавливаются при необходимости правовым актом главного распорядителя.

6.5. Правовым актом главного распорядителя может быть предусмотрено, что предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по направлениям расходов (затрат), непосредственно связанных с содержанием и обеспечением целевого использования объекта (объектов) имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тбилисский район, осуществляется без проведения отбора, предусмотренного разделом 2 настоящего Порядка, и без применения требований, предусмотренных разделами 3 - 5 настоящего Порядка. При этом условия и порядок

предоставления субсидий, требования к отчетности о предоставлении субсидий, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение устанавливаются при необходимости правовым актом главного распорядителя.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела экономики  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район



М.А. Рютин