



**СОВЕТ ЛОВЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 17.03.2022

№ 140

ст-ца Ловлинская

**Об утверждении Положения о порядке сдачи
квалификационного экзамена муниципальными
служащими органов местного самоуправления
Ловлинского сельского поселения Тбилисского района
и оценке их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)**

В соответствии с законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 11 ноября 2019 года № 4142-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», руководствуясь статьями 25, 64 устава Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, Совет Ловлинского сельского поселения Тбилисского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления Ловлинского сельского поселения Тбилисского района и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на «Информационном портале Тбилисского района» и разместить на официальном сайте администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района по культуре, спорту и вопросам осуществления населением местного самоуправления Совета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района (Вайдман).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ловлинского сельского поселения
Тбилисского района



А.Н. Сорокодумов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ловлинского
сельского поселения
Тбилисского района
от 24.09.2022 № 140

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления Ловлинского сельского поселения Тбилисского района и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. Настоящее Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления Ловлинского сельского поселения Тбилисского района и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее - Положение) в соответствии с законами Краснодарского края от 11 ноября 2019 года № 4142-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края» и от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» устанавливает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими органов местного самоуправления Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности глав местных администраций по контракту.

3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 3 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

6. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее - комиссия).

7. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения лицами, ответственными за работу с кадрами в органах местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район.

9. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее - отзыв).

Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- фамилия, имя, отчество;
- замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;
- сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания;
- сведения о профессиональной переподготовке, повышению квалификации;
- классный чин муниципальной службы и дата его присвоения (при наличии);

перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина.

10. Отзыв должен быть подписан непосредственным руководителем муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 9 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. В отзыве муниципальный служащий ставит свою подпись, свидетельствующую об ознакомлении с его содержанием.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

12. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы и выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

13. Квалификационный экзамен проводится с приглашением муниципального служащего на заседание Комиссии.

Комиссия рассматривает представленные документы, в случае необходимости заслушивает муниципального служащего и его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

14. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

15. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

16. Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

17. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

18. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Положительный результат квалификационного экзамена является основанием для издания представителем нанимателя (работодателем) правового акта о присвоении классного чина муниципальному служащему (далее – правовой акт).

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с правовым актом под роспись. Копия правового акта приобщается к личному делу муниципального служащего.

19. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения предыдущего квалификационного экзамена в порядке, установленном настоящим Положением.

20. Классный чин муниципального служащего присваивается муниципальному служащему в соответствии с законом Краснодарского края.

21. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии законодательством Российской Федерации.

Глава Ловлинского сельского поселения
Тбилисского района



А.Н. Сорокодумов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
органов местного самоуправления
Ловлинского сельского поселения
Тбилисского района и оценке их знаний,
навыков и умений (профессионального
уровня)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение _____
_____ окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая _____
_____ степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной _____
_____ переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии ____ членов.

На заседании присутствовало ____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов: за ____, против ____

14. Примечания _____

Председатель
аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

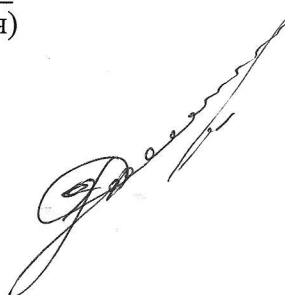
(расшифровка подписи)

(дата проведения квалификационного экзамена)

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа местного самоуправления)

Глава Ловлинского сельского поселения
Тбилисского района



А.Н. Сорокодумов