



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЕЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.07.2013.

№ 60

ст-ца Геймановская

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении  
первичного воинского учета на территории Геймановского сельского  
поселения Тбилисского района**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь статьей 31 устава Геймановского сельского поселения Тбилисского района постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Геймановского сельского поселения Тбилисского района.
2. Специалисту воинского учета администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района Т.А.Гринченко опубликовать настоящее постановление на «Информационном портале Тбилисского района» по адресу: [www.info-tbilisskaya.ru](http://www.info-tbilisskaya.ru) и разместить на официальном сайте Геймановского сельского поселения Тбилисского района.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Геймановского сельского  
поселения Тбилисского района

В.А. Гладкова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Геймановского сельского поселения  
Тбилисского района  
от 18.04.2013 № 60

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Геймановского сельского поселения Тбилисского район

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специалист воинского учета администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Московской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Геймановского сельского поселения Тбилисского района утверждается руководителем органа местного самоуправления.

#### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами специалиста воинского учета являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах

обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:

осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Тбилисского района Краснодарского края, организаций, а также с карточками регистрации или похозяйственными книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата Тбилисского района Краснодарского края оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Тбилисского района Краснодарского края;

3.8. Ежегодно представлять, до 1 октября, списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, предусмотренный приложением к настоящему Положению. Формировать и представлять список в военный комиссариат на бумажном носителе и в электронном виде, представлять в электронном виде карты первичного воинского учета призывников на всех граждан, включенных в список;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности

по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

#### IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист воинского учета имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста воинского учета задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста воинского учета;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста воинского учета.

4.2. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет специалист воинского учета:

проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов,

старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат Тбилисского района Краснодарского края для оформления постановления на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановления на воинский учет. Кроме того, информирует военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановления граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета специалист воинского учета оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

4.3. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета специалист воинского учета:

представляет в военный комиссариат Тбилисского района Краснодарского края документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещает о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

составляет и представляет в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего

уничтожает их в установленном порядке.

## V. РУКОВОДСТВО

5.1. Специалист воинского учета назначается на должность и освобождается от должности главой Геймановского сельского поселения Тбилисского района.

5.2. Специалист воинского учета находится в непосредственном подчинении главы Геймановского сельского поселения Тбилисского района.

5.3. В случае отсутствия специалиста воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает главный специалист администрации Геймановского сельского поселения.

Специалист воинского учета администрации  
Геймановского сельского поселения  
Тбилисского района



Т.А. Гринченко

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к ПОЛОЖЕНИЮ**

об организации и осуществлении  
первичного воинского учета на  
территории Геймановского сельского  
поселения Тбилисского района

**Список граждан \_\_\_\_\_ года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих,  
но обязанных состоять на воинском учете, подлежащих первоначальной постановке  
на воинском учете в 202\_\_ году**

**(наименование органа местного самоуправления, организации (образовательной организации))**

N п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Серия и номер паспорта	Число, месяц, год рождения	Место работы (учебы)	Занимаемая должность (курс, класс)	Сведения о регистрации		Фактическое место проживания (при наличии)	Номер телефона	Отметка военного комиссариата о включении гражданина в сводный список
								по месту пребывания (при наличии)	по месту жительства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Специалист воинского учета администрации Геймановского  
сельского поселения Тбилисского района



Т.А. Гринченко