



**СОВЕТ ГЕЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 26.04.2016

№ 94

ст-ца. Геймановская

**Об утверждении Положения о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления Геймановского сельского поселения
Тбилисского района**

В целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 26, 49 Устава Геймановского сельского поселения Тбилисского района, Совет Геймановского сельского поселения Тбилисского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Геймановского сельского поселения Тбилисского района (приложение).

2. В связи с принятием настоящего решения считать утратившим силу: решение Совета Геймановского сельского поселения Тбилисского района от 20 июля 2009 г. № 319 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы Геймановском сельском поселении Тбилисского района»;

решение Совета Геймановского сельского поселения Тбилисского района от 15 апреля 2016 г. № 121 «О внесении изменений в решение Совета Геймановского сельского поселения Тбилисского района от 20 июля 2009 года № 319 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Геймановском сельском поселении Тбилисского района»;

решение Совета Геймановского сельского поселения Тбилисского района от 17 июля 2017 г. № 199 «О внесении изменений в решение Совета Геймановского сельского поселения Тбилисского района от 20 июля 2009 года № 319 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Геймановском сельском поселении Тбилисского района».

3. Администрации Геймановского обеспечить размещение настоящего решения на официальном сайте администрации Геймановского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

4. . Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Геймановского сельского поселения Тбилисского района по культуре, спорту и вопросам осуществления населением местного самоуправления (Коваленко И.А.).

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы Геймановского сельского
поселения Тбилисского района



М.М.Яровая

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Геймановского сельского
поселения Тбилисского района
от 26.02.2016 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Геймановского сельского поселения Тбилисского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Геймановского сельского поселения Тбилисского района (далее – муниципальных органах).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Геймановского сельского поселения Тбилисского района (далее – конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

Основными целями проведения конкурса являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;

обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

формирование высокопрофессионального кадрового состава в органах местного самоуправления Геймановского сельского поселения Тбилисского района;

совершенствование работы по привлечению и расстановке кадров;

формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Геймановского сельского поселения Тбилисского района (далее – кадровый резерв).

1.2. В органах местного самоуправления Геймановского сельского поселения Тбилисского района конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) (лица его замещающего) при наличии вакантной должности муниципальной службы.

1.3. Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Геймановского сельского поселения Тбилисского района, предусмотренная штатным расписанием, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Геймановского сельского поселения Тбилисского района.

1.4. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы «советники, помощники»;

2) при назначении на должности высшей группы должностей муниципальной службы;

3) при заключении срочного трудового договора;

4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, резерва управленческих кадров Геймановского сельского поселения Тбилисского района и резерва управленческих кадров Краснодарского края, а также граждан (муниципальных служащих) из числа победителей (полуфиналистов, финалистов) всероссийского управленческого конкурса «Лидеры России», проекта «Лидеры Кубани – движение вверх!», краевых конкурсов профессионального мастерства в области государственного и муниципального управления;

5) при назначении на должности муниципальной службы в порядке перевода с иной должности муниципальной службы муниципального органа при условии соответствия профессионального образования претендента для замещения вакантной должности квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

1.5. Конкурс может не проводиться:

1) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом муниципального органа;

2) при назначении на должности муниципальной службы по решению представителя нанимателя (работодателя) (лица его замещающего);

3) при продолжительности наличия вакантных должностей не менее двух месяцев с момента возникновения вакантных должностей;

1.6. Конкурс может объявляться в случае отказа муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы.

1.7. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) (лица его замещающего) решения об объявлении конкурса о замещении вакантной должности муниципальной службы, им издается распоряжение о проведении конкурса, в котором определяются:

дата, время, место проведения конкурса;

дата начала и место приема документов.

1.8. Право на участие в конкурсе имеют:

граждане Российской Федерации, граждане иностранного государства - участники международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

муниципальные служащие органов местного самоуправления Геймановского сельского поселения Тбилисского района независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) утверждается состав и порядок работы конкурсной комиссии, действующей на постоянной основе.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии могут привлекаться представители научных, образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Общее число членов конкурсной комиссии не менее 5 человек.

В работе конкурсной комиссии может принимать участие выборный профсоюзный орган органа местного самоуправления.

Председатель комиссии планирует работу комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, назначает дату и время заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии и информацию, направляемую претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии принимает поступающие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, ведет протоколы заседания комиссии, выполняет другие действия, организационно обеспечивающие деятельность комиссии.

2.4. При проведении конкурса конкурсная комиссия:

рассматривает представленные претендентами документы на их соответствие предъявляемым требованиям;

оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств кандидатов.

2.5. При оценке профессиональных и личных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также из требований должностной инструкции по этой должности.

2.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

2.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются в форме протокола, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.8. Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие кандидата.

2.9. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса, на официальном сайте муниципального органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной «Интернет» (далее - сеть «Интернет») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в газете Тбилисского района «Прикубанские огни» (приложения 1, 2).

3.2. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно содержать:

наименование вакантной должности муниципальной службы (с указанием включения ее в перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Геймановского сельского поселения Тбилисского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

квалификационные требования для замещения вакантной должности;

условия прохождения муниципальной службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

срок, до истечения которого принимаются документы;

предполагаемая дата и время проведения конкурса;

место и порядок проведения конкурса;

проект трудового договора;

контактную информацию (телефон, факс, электронная почта, адрес официального сайта органа местного самоуправления Геймановского сельского поселения Тбилисского района в сети «Интернет»);

другие информационные материалы.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) (лица его замещающего) с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении вакантной должности муниципальной службы (приложение 3);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) согласие на обработку персональных данных;

7) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в муниципальном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) (лица его замещающего).

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в ином муниципальном органе, представляет на имя представителя нанимателя заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой муниципального органа, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, с фотографией.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения, в течение 20 календарных дней со дня объявления об их приеме представляются в орган местного самоуправления гражданином (муниципальным служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме, о чем он письменно извещается в течение 5 дней со дня получения документов комиссией.

Участник конкурса до истечения срока представления документов вправе устранить допущенные нарушения и повторно представить документы в комиссию.

При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

3.6. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.7. Обработка представленных гражданином (муниципальным служащим) персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

3.8. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

3.9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после определения конкурсной комиссией претендентов, допущенных ко второму этапу конкурса, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и (или) иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки документов обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа.

3.10. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Муниципальный орган не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

3.12. Конкурсная комиссия осуществляет информирование граждан в письменном виде о допуске ко второму этапу конкурса или отказе от участия в нем с указанием причины отказа со ссылкой на соответствующий пункт положения.

3.13. Гражданам (муниципальным служащим), допущенным (не допущенным) к участию во втором этапе конкурса, направляются сообщения, подписанные председателем конкурсной комиссии, в срок не позднее 7 календарных дней со дня заседания комиссии по подведению итогов первого этапа конкурса, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа (приложения 4, 5).

3.14. Конкурсная комиссия вправе отказать претенденту в участии во втором этапе конкурса на основании:

1) несвоевременного или неполного представления документов, указанных в пункте 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

2) его несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

3) не соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по

должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

3.15. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Если в результате проверки документов, представленных гражданами (муниципальными служащими), не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы и (или) установлены обстоятельства, препятствующие поступлению претендентов на муниципальную службу, конкурс признается несостоявшимся. Также конкурс признается несостоявшимся в случае наличия менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В случае признания конкурса несостоявшимся, представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

3.17. На втором этапе оценивается уровень профессиональной подготовки кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Краснодарского края о муниципальной службе методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с соответствием квалификационным требованиям к знаниям и умениям и выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, другие, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки.

3.18. Решение конкурсной комиссии принимается в день проведения второго этапа конкурса в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

4. Результаты конкурса

4.1. По итогам участия кандидата в конкурсе комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании кандидата победителем в конкурсе;

о непризнании кандидата победителем в конкурсе.

4.2. По результатам конкурса представитель нанимателя (работодатель) (лицо его замещающее) заключает трудовой договор с победителем конкурса и издает муниципальный правовой акт о назначении на вакантную должность муниципальной службы.

4.3. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.4. Если конкурсной комиссией принято решение, предусмотренное пунктом 4.3 настоящего Положения, то с письменного согласия кандидата издается муниципальный правовой акт о включении его в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

4.5. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте муниципального органа в сети «Интернет» (приложение 7).

5. Заключительные положения

5.1. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

5.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
главы Геймановского сельского
поселения Тбилисского района

М.М.Яровая

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Геймановского сельского поселения
Тбилисского района

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещаемая на сайте

_____ (наименование органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»

_____ (наименование органа местного самоуправления)
объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

_____ (наименование должности)

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 г. № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» для замещения должности _____

_____ (наименование должности)

установлены квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования:

_____ (указать уровень)

_____ ;
(при необходимости указать направления подготовки и квалификации по направлению деятельности)

- к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

_____ ;
(указать минимальный стаж муниципальной службы или работы по специальности)

- к профессиональным знаниям и навыкам:

_____ ;

(указать общие требования к профессиональным знаниям и навыкам и требования в зависимости от группы должностей)

Условия прохождения муниципальной службы:

Перечень документов, предъявляемых для участия в конкурсе:

1) заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) (лица его замещающего) с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении вакантной должности муниципальной службы;

2) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, с фотографией;

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) согласие на обработку персональных данных;

7) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Документы, указанные в пунктах 3, 4, предъявляются вместе с их копиями.

Документы, для участия в конкурсе необходимо представить лично, посредством направления по почте или в электронном виде по адресу: _____ в рабочие

дни с __ до __ кабинет _____.

Адрес электронной почты _____.

Адрес официального сайта муниципального органа _____.

Справки по телефону _____.

Контактное лицо _____
(должность, фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты)

Предполагаемые дата и время проведения первого этапа конкурса: _____.

Место проведения первого этапа конкурса: _____.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после определения конкурсной комиссией претендентов, допущенных ко второму этапу конкурса, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и (или) иную охраняемую законом тайну, если

исполнение должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя, и сообщается в письменной форме в срок не позднее 15 календарных дней до заседания комиссии по проведению второго этапа конкурса.

Порядок проведения конкурса: конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе осуществляется приём документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, и проверка их соответствия перечню, определяется соответствие претендента установленным квалификационным требованиям.

На втором этапе оценивается уровень профессиональной подготовки кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Краснодарского края о муниципальной службе методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с соответствием квалификационным требованиям к знаниям и умениям и выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Другие, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки.

Кандидатура на замещение должности муниципальной службы определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата, оформляется протоколом.

Сообщения о результатах каждого этапа конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте органа местного самоуправления Геймановского сельского поселения Тбилисского района в сети Интернет.

Представитель нанимателя (работодатель)

ФИО

Исполняющий обязанности
главы Геймановского сельского
поселения Тбилисского района



М.М.Яровая

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Геймановского сельского поселения
Тбилисского района

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы, публикуемое в периодическом печатном издании

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 08 июня
2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»
_____ (наименование органа местного самоуправления)
объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

_____ ;
(наименование должности)

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на
замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия
квалификационным требованиям к этой должности.

Для замещения должности _____

_____ ;
(наименование должности)

установлены квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования:

_____ ;
(указать уровень)

_____ ;
(при необходимости указать направления подготовки и квалификации по направлению деятельности)

- к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

_____ ;
(указать минимальный стаж муниципальной службы или работы по специальности)

- к профессиональным знаниям и навыкам:

_____ ;
(указать общие требования к профессиональным знаниям и навыкам и требования в зависимости от группы должностей)

Перечень документов, предъявляемых для участия в конкурсе:

1) заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) (лица его
замещающего) с просьбой о поступлении на муниципальную службу и
замещении вакантной должности муниципальной службы;

2) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной
Президентом Российской Федерации с фотографией;

3) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) на обработку персональных данных;

7) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Документы, указанные в пунктах 3, 4, предъявляются вместе с их копиями.

Документы для участия в конкурсе необходимо представить лично, посредством направления по почте или в электронном виде по адресу: _____ в рабочие

дни с ___ до ___ кабинет _____.

Адрес электронной почты _____.

Адрес официального сайта муниципального органа _____.

Справки по телефону _____.

Контактное лицо _____.

(должность, фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты)

Информация о проведении конкурса размещена на официальном сайте органа местного самоуправления Геймановского сельского поселения Тбилисского района по адресу _____.

Предполагаемые дата и время проведения первого этапа конкурса _____.

Место проведения первого этапа конкурса: _____.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после определения конкурсной комиссией претендентов, допущенных ко второму этапу конкурса, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и (или) иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя, и сообщается в письменной форме в

срок не позднее 15 календарных дней до заседания комиссии по проведению второго этапа конкурса.

Порядок проведения конкурса: конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе осуществляется приём документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, и проверка их соответствия перечню, определяется соответствие претендента установленным квалификационным требованиям.

На втором этапе оценивается уровень профессиональной подготовки кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Краснодарского края о муниципальной службе методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с соответствием квалификационным требованиям к знаниям и умениям и выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Другие, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки.

Кандидатура на замещение должности муниципальной службы определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата, оформляется протоколом.

Сообщения о результатах каждого этапа конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте органа местного самоуправления Геймановского сельского поселения Тбилисского района район в сети Интернет.

Представитель нанимателя (работодатель)

ФИО

Исполняющий обязанности
главы Геймановского сельского
поселения Тбилисского района



М.М.Яровая

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Геймановского сельского поселения
Тбилисского района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о поступлении на муниципальную службу
и замещении вакантной должности муниципальной службы

(наименование должности,

фамилия, имя, отчество

представителя нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О., адрес, телефон заявителя)

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____
(наименование должности)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись) _____

Исполняющий обязанности
главы Геймановского сельского
поселения Тбилисского района



М.М.Яровая

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Геймановского сельского поселения
Тбилисского района

Участнику конкурса на замещение вакантной должности

_____ (наименование вакантной должности)

_____ (фамилия, имя, отчество участника конкурса)

Уважаемый _____!

Вариант для кандидата, допущенного для участия во втором этапе конкурса

Сообщаю Вам, что решением конкурсной комиссии _____ от
«___» _____ 20__ года Вы допущены ко второму этапу конкурса на
замещение вакантной должности муниципальной службы

_____ (наименование вакантной должности)

Председатель конкурсной комиссии

_____ (расшифровка подписи)

Вариант для кандидата, не допущенного для участия во втором этапе конкурса

Сообщаю Вам, что решением конкурсной комиссии
от «___» _____ 20__ года Вы не допущены ко второму этапу конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы

_____ (наименование вакантной должности)

В связи с тем, что _____
(указывается причина)

Председатель конкурсной комиссии

_____ (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
главы Геймановского сельского
поселения Тбилисского района



М.М.Яровая

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Геймановского сельского поселения
Тбилисского района

Участнику конкурса на замещение вакантной должности

_____ (наименование вакантной должности)

_____ (фамилия, имя, отчество участника конкурса)

Уважаемый _____ !

Сообщаю Вам, что второй этап конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы _____
(наименование вакантной должности)

состоится _____ 20 _ года.

Для участия во втором этапе конкурса Вам необходимо прибыть по
адресу: _____ к _____ часам.
При себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации или
заменяющий его документ.

Председатель конкурсной комиссии

_____ (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
главы Геймановского сельского
поселения Тбилисского района



М.М.Яровая

Приложение 6
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Геймановского сельского поселения
Тбилисского района

Участнику конкурса на замещение вакантной должности

_____ (наименование вакантной должности)

_____ (фамилия, имя, отчество участника конкурса)

Уважаемый _____ !

Вариант победителю в конкурсе

Сообщаю Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной
должности _____

_____ (наименование вакантной должности)

решением конкурсной комиссии _____ (протокол заседания от _____ № _____)
Вы признаны победителем в конкурсе.

Председатель конкурсной комиссии

_____ (расшифровка подписи)

Вариант проигравшему в конкурсе (2 место)

Сообщаю Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной
должности _____

_____ (наименование вакантной должности)

решением конкурсной комиссии (протокол заседания от _____ № _____)
победителем в конкурсе признан _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

В связи с тем, что по итогам конкурса Вы показали второй результат,
комиссия рекомендует Вашу кандидатуру для включения в кадровый резерв
для замещения _____

_____ (указывается группа или наименование должности)

Просим письменно подтвердить Ваше согласие на включение в
кадровый резерв до _____ 20__ года.

Председатель конкурсной комиссии

_____ (расшифровка подписи)

Вариант проигравшему в конкурсе

Сообщаю Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной
должности _____
(наименование вакантной должности)

решением конкурсной комиссии (протокол заседания от _____ № _____)
победителем в конкурсе признан _____
(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
главы Геймановского сельского
поселения Тбилисского района



М.М.Яровая

Приложение 7
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Геймановского сельского поселения
Тбилисского района

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы, размещаемая на сайте органа местного
самоуправления Геймановского сельского поселения Тбилисского района

(наименование органа местного самоуправления)
информирует о том, что _____ 20 ____ года состоялся конкурс на
замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование вакантной должности)

Решением конкурсной комиссии (протокол заседания от _____ № ____)
победителем признан _____
(фамилия, имя, отчество победителя конкурса)

Представитель нанимателя (работодатель)

ФИО

Исполняющий обязанности
главы Геймановского сельского
поселения Тбилисского района



М.М.Яровая