



**СОВЕТ  
ТБИЛИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТБИЛИССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.01.2026 г.

№ 112

ст-на Тбилисская

**Об утверждении Положения о размерах и порядке оплаты труда  
работников администрации Тбилисского сельского поселения  
Тбилисского района, замещающих должности, не являющиеся  
должностями муниципальной службы**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 года № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края», статьей 26, 58 Устава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, Совет Тбилисского сельского поселения Тбилисского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о размерах и порядке оплаты труда работников администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, согласно приложению, (прилагается).

2. Считать утратившим силу:

2.1. Решение Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 25 января 2019 года № 434 «Об утверждении Положения о размерах и порядке оплаты труда работников администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

2.2. Решение Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 31 января 2020 года № 33 «О внесении изменений в решение Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 25 января 2019 года № 434 «Об утверждении Положения о размерах и порядке оплаты труда работников администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».



№ 434 «Об утверждении Положения о размерах и порядке оплаты труда работников администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

2.10. Решение Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 25 июля 2025 года № 73 «О внесении изменений в решение Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 25 января 2019 года № 434 «Об утверждении Положения о размерах и порядке оплаты труда работников администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

2.11. Решение Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 26 сентября 2025 года № 89 «О внесении изменений в решение Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 25 января 2019 года № 434 «Об утверждении Положения о размерах и порядке оплаты труда работников администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы».

3. «Отделу делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (Воронкин) опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района», разместить на официальном сайте администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Председатель Совета  
Тбилисского сельского поселения  
Тбилисского района

Исполняющий обязанности  
главы Тбилисского сельского  
поселения Тбилисского района



И.В. Матвеев

В. В. Войтов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Тбилисского  
сельского поселения  
Тбилисского муниципального района  
Краснодарского края  
от 30.01.2025 года № 112

### ПОЛОЖЕНИЕ

**О размерах и порядке оплаты труда работников администрации  
Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, замещающих  
должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

Настоящее Положение о размерах и порядке оплаты труда работников администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 года № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края» и в целях упорядочения оплаты труда работников администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

### 1. Оплата труда

1.1. Оплата труда работников администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – Работники), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

- 1.3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:
- 1) ежемесячное денежное поощрение;
  - 2) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда;
  - 3) премия по результатам работы (месяц, квартал, полугодие, год);
  - 4) единовременная премия за счет экономии фонда оплаты труда;
  - 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

## 2. Размеры должностных окладов

Должностные оклады Работников устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей)
Главный специалист по внутреннему финансовому контролю	16 585,00
Главный специалист отдела по землеустройству и жилищно-коммунальному хозяйству	16 585,00
Эксперт-бухгалтер	9 808,00
Эксперт-экономист	9 808,00
Эксперт по муниципальному имуществу	9 808,00
Эксперт по ГО и ЧС	9 808,00
Эксперт по закупкам	9 808,00
Эксперт по защите прав потребителей, торговле и бытовому обслуживанию населения	9 808,00
Эксперт по культуре и спорту	9 808,00
Эксперт по организационно-массовой работе	9 808,00
Эксперт по кадрам	9 808,00
Эксперт по оказанию муниципальных услуг населению, ведению подхозяйственного учета, организации работы архива	9 808,00

## 3. Ежемесячное денежное поощрение

3.1. Ежемесячное денежное поощрение Работников подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности Работников в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение Работникам устанавливается в размере 150% от должностного оклада.



3.3. Средства для выплаты Работникам ежемесячного денежного поощрения (в расчете на год) при формировании фонда оплаты труда Работников предусматриваются в размере 18 должностных окладов.

#### **4. Размеры и порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда**

4.1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу Работнику за сложность и напряженность труда устанавливается правовым актом главы Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда может устанавливаться в размере до 100% от должностного оклада.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда устанавливается Работникам с учетом следующих показателей:

- сложности работы – выполнение задач особой важности и сложности;
- напряженность работы – большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность принятия решений;
- наличие высоких достижений в работе – квалифицированное и компетентное выполнение заданий, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, принятие самостоятельных и правильных решений при исполнении должностных обязанностей;
- участие в подготовке и проведении мероприятий;
- отсутствия фактов нарушения трудовой дисциплины, норм и требований охраны труда, пожарной безопасности.

4.4. Установленный Работнику размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда может быть снижен в случае снижения либо отсутствия одного из показателей, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда может быть снижен до минимального в случаях:

- а) отсутствия всех показателей, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения;
- б) привлечения Работника к дисциплинарной ответственности.

4.6. Средства для выплаты (в расчете на год) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда при формировании фонда оплаты труда Работников предусматриваются в размере 12 должностных окладов на каждого Работника.

#### **5. Премия по результатам работы**

5.1. К премиям по результатам работы относятся:

- 1) премия по результатам работы за месяц;
- 2) премия по результатам работы за квартал;

3) премия по результатам работы за полугодие;

4) премия по результатам работы за год.

5.2. Премирование Работников осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на администрацию Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

5.3. Размер премии в пределах фонда оплаты труда максимальными размерами не ограничивается.

5.4. При определении размера ежемесячной премии Работникам учитываются следующие показатели:

- своевременное и качественное выполнение Работником должностных обязанностей, достижение при этом значительных результатов в работе;
- успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;
- соблюдение требований инструкции по делопроизводству;
- внедрение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы.

5.5. Основаниями для уменьшения размера премии по результатам работы или отказа в премировании Работника являются:

- несоблюдение сроков исполнения поручений руководителя, служебных документов, сроков рассмотрения обращений граждан;
- некачественное, выполнение должностных обязанностей, либо выполнение их не в полном объеме;
- нарушение трудовой дисциплины, норм и требований охраны труда, пожарной безопасности;
- применение или наличие неснятого дисциплинарного взыскания.

5.6. Премия по результатам работы начисляется за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) на должностной оклад. Премия начисляется Работнику за фактически отработанное время в отчетном периоде.

5.7. Премия по результатам работы не начисляется за период нахождения Работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

5.8. Решение о выплате премии Работникам оформляется правовым актом администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района на основании предоставленных начальниками отделов служебных записок об итогах работы за отчетный период.

5.9. Средства для выплаты (в расчете на год) премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) при формировании фонда оплаты труда Работников предусматриваются в размере 34 должностных окладов.

## **6. Единовременная премия за счет экономии фонда оплаты труда**

6.1. Единовременная премия за счет экономии фонда оплаты труда выплачивается Работникам по итогам полугодия, года в целях материального стимулирования их в повышении качества выполнения задач, возложенных на Администрацию Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

повышении эффективности работы, в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

6.2. При назначении единовременной премии учитываются:

- качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- отсутствие обоснованных жалоб на качество и уровень выполняемой работы;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- инициативность, напряженность труда, высокие показатели в работе;
- увеличение объема работы;
- своевременное и качественное выполнение поручений, заданий;
- проявление инициативы работника;
- другие достижения в работе.

6.3. Единовременная премия не выплачивается:

- в течение срока действия дисциплинарного взыскания;
- за нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- за некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение показателей эффективности работы в течение отчетного периода;
- за наличие обоснованных жалоб на качество и уровень выполняемой работы.

6.4. Единовременная премия по итогам полугодия, года выплачивается Работникам при наличии экономии фонда оплаты труда.

## **7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

7.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Работнику производится единовременная выплата в размере 2 (двух) должностных окладов.

7.2. Единовременная выплата выплачивается по письменному заявлению Работника при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям, единовременная выплата может быть выплачена к любой части отпуска Работника.

7.3. Работникам, покинувшим на работу либо уволенным с работы в течение года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата выплачивается из расчета фактически отработанного времени.

7.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится до ухода Работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

7.5. Материальная помощь выплачивается Работнику по его заявлению в размере 2 (двух) должностных окладов.



7.6. Материальная помощь по письменному заявлению Работника может быть выплачена в любой срок в течение календарного года.

7.7. Работникам, поступившим на работу либо уволенным с работы в течение года материальная помощь выплачивается из расчета фактически отработанного времени.

7.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также материальная помощь не выплачивается:

1) Работнику, уволенному с работы и получившему единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятому на работу в этом же году;

2) Работнику, увольняемому (уволенному) по основанию, которое относится к дисциплинарному взысканию (часть третья статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации) или по установленному Трудовым кодексом Российской Федерации другому основанию, которое связано с совершением Работником виновных действий (бездействий).

7.9. В случае, если Работнику единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были выплачены в текущем календарном году, то выплаченная единовременная выплата и материальная помощь удержанию не подлежат.

Исполняющий обязанности  
главы Тбилисского сельского  
поселения Тбилисского района



В. В. Войтов