



**СОВЕТ ЛОВЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.08.2023

№ 194

ст-ца Ловлинская

**О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших  
муниципальные должности и должности муниципальной службы  
в администрации Ловлинского сельского поселения  
Тбилисского района**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 21 июля 2005 года № 920-КЗ «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы Краснодарского края», Уставом Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, Совет Ловлинского сельского поселения Тбилисского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу решения Совета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района:

от 17 июля 2008 года № 211 «О дополнительном материальном обеспечении ряда лиц, замещавших выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы Ловлинского сельского поселения Тбилисского района»;

от 14 июня 2011 года № 143 «О внесении изменений в решение Совета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района от 17 июля 2008 года

№ 211 «О дополнительном материальном обеспечении ряда лиц, замещавших выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы Ловлинского сельского поселения Тбилисского района»;

от 19 апреля 2016 года № 98 «О внесении изменений в решение Совета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района от 17 июля 2008 года № 211 «О дополнительном материальном обеспечении ряда лиц, замещавших выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы Ловлинского сельского поселения Тбилисского района».

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района» и разместить на официальном сайте администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района по культуре, спорту и вопросам осуществления населением местного самоуправления (Вайдман).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Ловлинского сельского поселения  
Тбилисского района



С.Н. Баркалов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Ловлинского  
сельского поселения  
Тбилисского района  
от 30.08.2023 № 194

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района**

Настоящее Положение о дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района (далее - Положение) устанавливает основания и условия возникновения права на дополнительное материальное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, порядок его назначения и выплаты.

1. Правовой основой для назначения дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, являются Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Закон Краснодарского края от 21 июля 2005 года № 920-КЗ «О дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы Краснодарского края», Закон Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», настоящее Положение, а также иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Тбилисский район.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) стаж муниципальной службы - это суммарная (общая) продолжительность периодов осуществления муниципальной службы, а также иных периодов деятельности, определяемых Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа

муниципальной службы в Краснодарском крае»;

2) дополнительное материальное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района (далее дополнительное материальное обеспечение) - ежемесячная денежная выплата, осуществляемая в связи с прекращением замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы в администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района при выходе на пенсию.

3. Финансирование дополнительного материального обеспечения производится за счет средств местного бюджета и выплачивается при наличии средств в бюджете поселения.

4. Дополнительное материальное обеспечение устанавливается к пенсии по старости, инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», или за выслугу лет, назначаемой в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей», либо к пенсии, досрочно установленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и выплачивается в порядке, определяемом нормативным правовым актом, принимаемым Советом Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, в соответствии с настоящим Положением.

Лица, замещавшие выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы, имеют право на дополнительное материальное обеспечение в соответствии с настоящим Положением при их увольнении с муниципальных должностей муниципальной службы, либо прекращения полномочий выборным должностным лицом в соответствии с законодательством Краснодарского края, по следующим основаниям:

1) ликвидация муниципального органа, служба в котором относится к муниципальной службе Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, или сокращения штата муниципальных служащих;

2) достижение предельного возраста, установленного законодательством для замещения должности муниципальной службы;

3) расторжение служебного контракта и увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

4) увольнение по собственному желанию при наличии у лица назначенной пенсии за выслугу лет.

Дополнительное материальное обеспечение устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы не менее 3-х лет, устанавливаемого в соответствии с законодательством Краснодарского края и подтверждаемого соответствующим документом.

Лица, замещавшие выборные муниципальные должности, имеют право на дополнительное материальное обеспечение при отсутствии требуемого стажа муниципальной службы, если они исполняли полномочия по выборной муниципальной должности Ловлинского сельского поселения Тбилисского района не менее пяти лет.

Дополнительное материальное обеспечение устанавливается лицам, замещавшим следующие муниципальные должности и должности муниципальной службы:

- глава Ловлинского сельского поселения Тбилисского района;
- глава администрации Ловлинского сельского Совета;
- глава администрации Ловлинского сельского округа;
- председатель исполкома Ловлинского сельского Совета;
- главный специалист администрации Ловлинского сельского поселения;
- заведующий канцелярией администрации Ловлинского сельского Совета;
- заведующий канцелярией Ловлинского сельского округа.

Дополнительное материальное обеспечение не выплачивается в период замещения выборной муниципальной должности и муниципальные должности муниципальной службы, а также государственной должности государственной службы.

Дополнительное материальное обеспечение не устанавливается лицам:

- замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначен какой-либо другой вид пенсии, кроме предусмотренных абзацем 1 пункта 4 настоящего Положения;
- получающим два вида пенсии, устанавливаемым к пенсии по старости.

5. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы, размер дополнительного материального обеспечения устанавливается в процентах к начисленной базовой части пенсии по старости, инвалидности или выслуге лет, либо досрочного установленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения Российской Федерации» в следующем порядке:

а) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности; при исполнении полномочий по замещаемой должности от 5 до 7 лет - 50 процентов, свыше 7 лет - 100 процентов;

б) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района - 60 процентов при стаже муниципальной службы 15 лет и



увеличивается на 3 процента за каждый полный год сверх установленного стажа, но не более 80 процентов.

6. Назначение дополнительного материального обеспечения, перерасчет его размера производится администрацией Ловлинского сельского поселения Тбилисского района в любое время после возникновения права на его получение.

7. Выплата дополнительного материального обеспечения назначается с 1-го числа месяца, в котором подано заявление об его установлении, но не ранее дня возникновения права на него. Перерасчет дополнительного материального обеспечения в связи с увеличением базовой части пенсии производится с 1-го числа месяца, в котором поступило право на перерасчет.

8. Дополнительное материальное обеспечение установленное к пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» к пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», либо к пенсии досрочно установленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», назначается на срок действия настоящего Положения.

Дополнительное материальное обеспечения, назначенное к пенсии по инвалидности, устанавливается на срок инвалидности.

9. Выплата дополнительного материального обеспечения прекращается в случае поступления лица, замещавшего выборную муниципальную должность и (или) муниципальную должность муниципальной службы, на государственную или муниципальную службу; вступившего в отношении его в законную силу приговора суда; в случае его смерти, также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, с 1-го числа месяца, следующим за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим, виновным по приговору суда.

10. Возобновление выплаты дополнительного материального обеспечения производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем в котором получены заявление о возобновлении выплаты в соответствующие документы в порядке, установленном для первоначального назначения дополнительного материального обеспечения, исходя из фактического размера базовой части пенсии и стажа муниципальной службы.

11. Назначение дополнительного материального обеспечения производится главой Ловлинского сельского поселения Тбилисского района.

12. Перечень документов необходимых для установления

дополнительного материального обеспечения, порядок обращения за ним, назначения, перерасчёта его размера, выплаты и ведения учетной документации устанавливается Порядком предоставления дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, утверждаемым решением Совета Ловлинского сельского поселения Тбилисского района.

13. При изменении размера базовой части государственной пенсии в связи с изменением пенсионного законодательства и по другим основаниям размер дополнительного материального обеспечения уменьшается (увеличивается) соответственно на сумму изменения базовой части пенсии без истребования заявления о перерасчете от лица, замещавшего выборную муниципальную должность и муниципальную должность муниципальной службы.

Исполняющий обязанности главы  
Ловлинского сельского поселения  
Тбилисского района



С.Н. Баркалов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета Ловлинского  
сельского поселения  
Тбилисского района  
от 30.08.2023 № 194

### ПОРЯДОК предоставление дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района

Настоящий Порядок предоставления дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района (далее - Порядок), определяет процедуру обращения за дополнительным материальным обеспечением лиц, замещавших муниципальные должности (в том числе выборные) и муниципальные должности муниципальной службы Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, рассмотрения заявления о назначении (приостановлении, возобновлении) дополнительного материального обеспечения, а также порядок его назначения, перерасчета и выплаты.

1. Действие настоящего Порядка распространения:

- на лиц, замещавших до 1 января 2007 года и позднее этой даты муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, указанных в пункте 4 Положения о дополнительном материальном лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, при наличии условий, дающих право на дополнительное материальное обеспечение, предусмотренных пунктом 5 Положения.

2. Ежемесячное пособие назначается:

а) при наличии необходимого стажа муниципальной службы, независимо от причин увольнения с соответствующей должности, кроме увольнения по причине совершения виновных или противоправных действий;

б) при наличии у лица пенсии, назначенной в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

3. Размер дополнительного материального обеспечения определяется по достижению возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости (по



выбору) или увольнению по собственному желанию лица, получающего пенсию за выслугу лет.

4. Лицо, замещавшее муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, предусмотренную Перечнем категории работников Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, имеющих необходимый стаж муниципальной службы, дающей право на получение о дополнительного материального обеспечения (далее - Перечень), подаёт письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку о назначении дополнительного материального обеспечения с необходимыми документами в администрацию Ловлинского сельского поселения Тбилисского района (далее - Администрация)

Муниципальный служащий, указанный в Перечне, может обращаться за дополнительным материальным обеспечением в любое время после возникновения права на него и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности), либо получения им пенсии за выслугу лет без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

5. В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления Ловлинского сельского поселения Тбилисского района заявление о назначении дополнительного материального обеспечения подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством Краснодарского края переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.

6. Заявление о назначении дополнительного материального обеспечения регистрируется в день его подачи в Администрации, в которой муниципальный служащий, указанный в Перечне, замещал должность муниципальной службы Ловлинского сельского поселения Тбилисского района.

7. После поступления заявления о назначении дополнительного материального обеспечения муниципального служащего, указанного в Перечне, имеющего право на дополнительное материальное обеспечение и при наличии всех необходимых документов для его назначения, Администрация, в которой муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы Ловлинского сельского поселения Тбилисского района:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в ней сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями и удостоверяет их;

- регистрирует заявление и выдает расписку - уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- истребует дополнительные документы, необходимые для назначения дополнительного материального обеспечения;

- оказывает содействие в получении недостающих документов для назначения дополнительного материального обеспечения.

8. Администрация при получении заявления от лица, имеющего право на дополнительное материальное обеспечение, оформляет справку о должностях, периодах службы (работы) в которых включается в стаж муниципальной службы для назначения дополнительного материального обеспечения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. В стаж муниципальной службы для назначения дополнительного материального обеспечения муниципальных служащих, указанных в Перечне, включаются периоды (работы) в должностях на муниципальной и государственной службе и других должностях, определенных законодательством Краснодарского края.

10. По заявлению муниципального служащего, имеющего право на дополнительное материальное обеспечение Администрация оформляет представление о назначении дополнительного материального обеспечения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Администрация в 14-дневный срок со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами муниципального служащего о назначении дополнительного материального обеспечения рассматривается их, оформляет представление о назначении дополнительного материального обеспечения.

К представлению о назначении дополнительного материального обеспечения прилагаются следующие документы:

- заявление муниципального служащего, указанного в Перечне;
- копия паспорта (документа, удостоверяющего личность);
- справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения дополнительного материального обеспечения;

- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности), либо пенсии за выслугу лет с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем обращения;

- копия распоряжения об освобождении от государственной или муниципальной должности служащего;

- копия трудовой книжки; копия военного билета; другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения дополнительного материального обеспечения, другие документы.

12. При рассмотрении документов, представленных для назначения дополнительного материального обеспечения, администрация Ловлинского сельского поселения Тбилисского района:

- осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

- принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

- запрашивает в необходимых случаях от местных и краевых органов недостающие документы, подтверждающих стаж муниципальной службы (работы), либо стаж государственной службы;

- принимает решение о назначении дополнительного материального обеспечения, либо об отказе в его назначении на основании совокупности представленных документов.

13. Дополнительное обеспечение назначается Администрацией с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий, указанный в Перечне, обратился за ним в Администрацию, но не ранее дня, следующего за днем о назначении (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности), либо назначения пенсии за выслугу лет.

Днем обращения за назначением дополнительного материального обеспечения считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами Администрацией, в которой муниципальный служащий замещал выборную муниципальную должность и (или) муниципальную должность муниципальной службы.

14. Администрация в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, принимает решение о назначении дополнительного материального обеспечения оформляет его согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, производит расчет размера этого дополнительного обеспечения и о принятом решении в письменной форме сообщает заявителю.

15. Распоряжение администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района о назначении дополнительного материального обеспечения вместе с заявлением муниципального служащего, указанного в Перечне, и со всеми необходимыми для назначения дополнительного материального обеспечения документами брошюруются в личное дело.

16. Дополнительное материальное обеспечение выплачивается Администрацией по месту жительства получателя на основании поручения Администрации, оформленного согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

17. Выплата начисленных сумм дополнительного материального обеспечения осуществляет за текущий календарный месяц.

Дополнительное материальное обеспечение осуществляется перечислением на открытые лицевые счета получателей в учреждениях банка России (или кредитных учреждениях).

18. В случае, если получателю излишне выплачены суммы дополнительного материального обеспечения, Администрация проводит зачет указанных сумм при последующих платежах; если выплата дополнительного материального обеспечения прекращена, то излишне выплаченная сумма может быть внесена получателем (или иным лицом, ее получившим) добровольно, а в случае отказа - взыскана в судебном порядке.

19. Дополнительное материальное обеспечение не выплачивается в период нахождения на государственной должности, муниципальной

должности муниципальной службы и выборной муниципальной должности.

Муниципальный служащий, указанный в перечне, получающий дополнительное материальное обеспечение и назначенный на государственную должность или должность муниципальной службы, или замещающий выборную муниципальную должность, обязан в пятидневный срок сообщить об этом в Администрацию. Выплата дополнительного материального обеспечения приостанавливается с 1 – го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель дополнительного материального обеспечения назначен на одну из указанных должностей, по решению Администрации о приостановлении его выплаты, оформленному согласно положению № 6 к настоящему порядку, по заявлению лица с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении на государственную должность или должность муниципальной службы.

20. При последующем освобождении от государственной должности или должности муниципальной службы выплата дополнительного материального обеспечения возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, поданного в Администрацию с приложением копии приказа (распоряжения) об его освобождении от государственной должности или должности муниципальной службы.

Администрация в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты принимает решение о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения, оформленного согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Выплата дополнительного материального обеспечения возобновляется с 1-го числа, следующего за месяцем, в котором лицо обратилось с заявлением об ее возобновления и соответствующими документами, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты дополнительного материального обеспечения.

21. Выплата дополнительного материального обеспечения прекращается в случае смерти лица, получающего это обеспечение, или признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим; вступившего в законную силу приговора суда в отношении указанного лица, по распоряжению главы Ловлинского сельского поселения Тбилисского района о прекращении выплаты, оформленному согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, с 1-го числа месяца, следующим за месяцем, в котором наступила смерть, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим, либо вступившего в законную силу приговора суда.

22. Суммы дополнительного материального обеспечения, начисленные получателю и не полученные им при жизни по какой либо причине, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

23. Пересчет размера дополнительного материального обеспечения производится в случае изменения размера базовой части трудовой пенсии по

старости (инвалидности), за выслугу лет (с учетом изменения размера базовой части трудовой пенсии) производится по распоряжению администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района об изменении размера дополнительного материального обеспечения, оформленному согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

24. Перерасчет размера дополнительного материального обеспечения в связи с увеличением стажа муниципальной службы осуществляется на основании распоряжения администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района об изменении размера дополнительного материального обеспечения, оформленного согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Исполняющий обязанности главы  
Ловлинского сельского поселения  
Тбилисского района



С.Н. Баркалов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления  
дополнительного материального  
обеспечения лицам, замещающим  
муниципальные должности и  
должности муниципальной службы  
в администрации Ловлинского  
сельского поселения  
Тбилисского района

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного  
самоуправления)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_ (должность заявителя)  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Положением о дополнительном материальном обеспечении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в администрации Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, прошу назначить мне, замещающему должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)  
дополнительное материальное обеспечение.  
Трудовую пенсию по старости (инвалидности), за выслугу лет получаю в \_\_\_\_\_  
(наименование территориального управления Пенсионного фонда РФ)

При назначении иной пенсии либо выплаты по линии другого ведомства, замещении должностей государственной службы, либо муниципальной службы обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в орган, осуществляющий выплату дополнительного материального

обеспечения.

Дополнительное материальное обеспечение прошу перечислять в

\_\_\_\_\_ (Сбербанк России, коммерческий Банк и пр.)

№ \_\_\_\_\_ на мой счет № \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия и должность  
уполномоченного регистрировать заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления  
дополнительного материального  
обеспечения лицам, замещавшим  
муниципальные должности и  
должности муниципальной службы  
в администрации Ловлинского  
сельского поселения  
Тбилисского района

**СПРАВКА**

о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж  
муниципальной службы для назначения дополнительного материального  
обеспечения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
замещавшего должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности)

п/п	Дата зачисления на должность муниципальной службы	Дата увольнения с должности муниципальной службы	Замещаемая должность	Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)		
					лет	месяцев	дней
Всего							

Глава Ловлинского сельского поселения  
Тбилисского района

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления  
дополнительного материального  
обеспечения лицам, замещавшим  
муниципальные должности и  
должности муниципальной службы  
в администрации Ловлинского  
сельского поселения  
Тбилисского района

Главе Ловлинского сельского поселения  
Тбилисского района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении дополнительного материального обеспечения

В соответствии с Положением о дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, прошу назначить дополнительное материальное обеспечение к трудовой пенсии по старости, инвалидности, за выслугу лет *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_

(наименование и категория должности на день увольнения с  
муниципальной службы)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_ лет  
\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.

К представлению приложены:

- 1) заявление о назначении дополнительного материального обеспечения;
- 2) справка о должностях, периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения дополнительного материального обеспечения;
- 3) справка о размере пенсии;
- 4) копия распоряжения об увольнении из муниципального органа;

5) копия трудовой книжки;

6) Документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения дополнительного материального обеспечения, в том числе:

- копия военного билета;

- другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

Главный специалист администрации  
Ловлинского сельского поселения  
Тбилисского района

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

МП



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления  
дополнительного материального  
обеспечения лицам, замещающим  
муниципальные должности и  
должности муниципальной службы  
в администрации Ловлинского  
сельского поселения  
Тбилисского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
о назначении дополнительного материального обеспечения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года « \_\_\_\_\_ »

В соответствии с Положением о дополнительном материальном обеспечении лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы Ловлинского сельского поселения Тбилисского района, установить дополнительное материальное обеспечение гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

стаж муниципальной службы которого составляет \_\_\_\_\_ лет, что составляет \_\_\_\_\_ % базовой части трудовой пенсии по старости (инвалидности, досрочной), за выслугу лет, определенной в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп, учитываемой для назначения дополнительного материального обеспечения.

Назначить дополнительное материальное обеспечение в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Глава Ловлинского сельского поселения  
Тбилисского района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП

Дата \_\_\_\_\_

О принятом решении заявителю сообщено (дата, № извещения)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку предоставления  
дополнительного материального  
обеспечения лицам, замещающим  
муниципальные должности и  
должности муниципальной службы  
в администрации Ловлинского  
сельского поселения  
Тбилисского района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

ПОРУЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Главному бухгалтеру администрации  
Ловлинского сельского поселения  
Тбилисского района

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Домашний адрес лица, которому установлено дополнительное материальное  
обеспечение \_\_\_\_\_

На основании распоряжения администрации Ловлинского сельского  
поселения Тбилисского района \_\_\_\_\_

(дата, номер)

1) выплачивать дополнительное материальное обеспечение в  
сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

(день, месяц, год)

2) приостановить выплату дополнительного материального  
обеспечения

с \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год) (основание)

3) возобновить выплату дополнительного материального  
обеспечения с \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

(основание)

4) прекратить выплату дополнительного материального  
обеспечения с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

(основание)

Глава Ловлинского сельского поселения  
Тбилисского района

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку предоставления  
дополнительного материального  
обеспечения лицам, замещающим  
муниципальные должности и  
должности муниципальной службы  
в администрации Ловлинского  
сельского поселения  
Тбилисского района

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
о приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты  
дополнительного материального обеспечения

В соответствии с личным заявлением \_\_\_\_\_  
(основание для приостановления,  
\_\_\_\_\_ возобновления и прекращения дополнительного материального обеспечения)

приостановить (возобновить, прекратить) с \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год) \*  
выплату дополнительного материального обеспечения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, № личного дела)

Глава Ловлинского сельского поселения  
Тбилисского района

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

Дата \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку предоставления  
дополнительного материального  
обеспечения лицам, замещавшим  
муниципальные должности и  
должности муниципальной службы  
в администрации Ловлинского  
сельского поселения  
Тбилисского района

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
об изменении размера дополнительного материального обеспечения

В соответствии с \_\_\_\_\_  
об увеличении размера пенсии, стажа муниципальной службы и др.  
Стаж муниципальной службы (работы) \_\_\_\_\_ лет  
Сумма базовой части трудовой пенсии по старости (инвалидности,  
досрочной) за выслугу лет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., т.е. \_\_\_\_\_ % от  
общей суммы базовой части пенсии.  
Определить дополнительное материальное обеспечение в сумме  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, № личного дела)

Глава Ловлинского сельского поселения  
Тбилисского района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП

Дата \_\_\_\_\_