



**СОВЕТ МАРЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 23.09.2024

№ 1

хутор Марьинский

**Об утверждении Регламента Совета Марьинского  
сельского поселения Тбилисского района**

Руководствуясь пунктом 7 части 2 статьи 26 устава Марьинского сельского поселения Тбилисского района, Совет Марьинского сельского поселения Тбилисского района р е ш и л:

1. Утвердить регламент Совета Марьинского сельского поселения Тбилисского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Марьинского сельского поселения Тбилисского района от 24 сентября 2019 года № 1 «Об утверждении регламента Совета Марьинского сельского поселения Тбилисского района».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района» <https://info-tbilisskaya.ru>.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Марьинского сельского  
поселения Тбилисского района



С.В. Мартын

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Марьинского сельского поселения

Тбилисского района

от 23.09.2024 № 1

## Регламент Совета Марьинского сельского поселения Тбилисского района

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1.

1. Совет Марьинского сельского поселения Тбилисского района (далее по тексту – Совет) является представительным органом местного самоуправления, обладает правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, уставом Марьинского сельского поселения Тбилисского района, настоящим регламентом.

3. Совет Марьинского сельского поселения Тбилисского района обладает правами юридического лица.

4. Соблюдение настоящего регламента обязательно для всех депутатов и лиц, принимающих участие в работе Совета.

#### Статья 2.

1. Совет состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий депутатов Совета закреплен уставом Марьинского сельского поселения Тбилисского района и составляет 5 лет.

3. Депутаты Совета исполняют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Депутаты могут объединяться в депутатские объединения по принадлежности к политическим партиям. Депутатское объединение может быть образовано в составе не менее 3 депутатов и подлежит регистрации Советом Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

Депутаты могут состоять только в одном депутатском объединении.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

5. Депутатские объединения Совета Марьинского сельского поселения Тбилисского района вправе просить предоставления слова по основным вопросам повестки дня депутатам, входящим в состав данного объединения.

### Статья 3.

1. Депутату Совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, уставом Марьинского сельского поселения Тбилисского района, а также другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

2. Статус депутата Совета, его права, обязанности и ответственность, основные гарантии его деятельности, ограничения, связанные со статусом, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральным, краевым законодательством и уставом Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

3. Депутат Совета обязан участвовать в работе сессий Совета и в работе его комиссий, членом которых он является, выполнять поручения Совета.

4. В случае невыполнения депутатом Совета своих депутатских обязанностей без уважительных причин Совет вправе опубликовать сообщение об этом в средствах массовой информации.

5. Депутату Совета вручаются депутатское удостоверение и нагрудный знак.

### Статья 4.

1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с перспективным планом работы, утвержденным сессией Совета на очередной календарный год. Перспективный план определяет главные направления деятельности Совета, отражает организационные формы реализации поставленных задач и содержит перечень необходимых мероприятий.

2. Проект перспективного плана работы Совета разрабатывается по предложениям главы Марьинского сельского поселения Тбилисского района, депутатов постоянных комиссий Совета, администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района в порядке, установленном Регламентом.

3. Организация выполнения перспективного плана работы возлагается Советом на главу Марьинского сельского поселения Тбилисского района, постоянные комиссии.

4. Предложения об уточнении или изменении перспективного плана работы рассматриваются Советом на сессии по представлению главы Марьинского сельского поселения Тбилисского района или депутатов постоянных комиссий.

### Статья 5.

Регламент Совета принимается на сессии большинством голосов от

установленного числа депутатов Совета. Изменения и дополнения в регламент Совета вносятся в порядке, установленном для принятия регламента.

## Глава 2. ГЛАВА МАРЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТБИЛИССКОГО РАЙОНА

### Статья 6.

1. Глава Марьинского сельского поселения Тбилисского района (далее по тексту – глава муниципального образования) является высшим должностным лицом муниципального образования, наделенный уставом Марьинского сельского поселения Тбилисского района собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования избирается сроком на 5 лет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с законодательством и уставом Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

3. Глава муниципального образования в пределах полномочий:

- представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

- подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом Марьинского сельского поселения Тбилисского района, муниципальные правовые акты, принятые Советом;

- вправе требовать созыва внеочередной сессии Совета.

4. Глава муниципального образования, как глава администрации:

- в рамках своих полномочий организует выполнение решений Совета;

- вносит в Совет проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в устав Марьинского сельского поселения Тбилисского района, обладает правом внесения в Совет проектов иных муниципальных правовых актов;

- вносит на утверждение Совета проект местного бюджета Марьинского сельского поселения Тбилисского района и отчет об его исполнении, планы и программы социально-экономического развития Марьинского сельского поселения Тбилисского района, а также отчеты об их исполнении;

- представляет на рассмотрение Совета проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета, и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы;

- разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру администрации, утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации не наделенных правами юридического лица.

### Статья 7.

Глава Марьинского сельского поселения Тбилисского района возглавляет Совет.

Глава Марьинского сельского поселения Тбилисского района исполняет следующие полномочия председателя Совета:

- председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;
- организует работу Совета, комиссий;
- представляет Совет в отношениях с населением;
- осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;
- формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;
- направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии Совета по вопросам их ведения;
- организует обеспечение деятельности Совета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;
- координирует деятельность комиссий Совета;
- без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;
- от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения, организации;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;
- рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;
- подписывает протоколы сессий Совета и решения, регулирующие вопросы организации деятельности Совета;
- оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, уставом Марьинского сельского поселения Тбилисского района и иными муниципальными правовыми актами.

### Статья 8.

Глава Марьинского сельского поселения Тбилисского района издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

## Глава 3. ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ

### Статья 9.

Для предварительного рассмотрения и подготовки к рассмотрению на сессии вопросов, относящихся к ведению Совета, осуществления его контрольных полномочий, организации и проведения публичных слушаний Совет образует из числа депутатов постоянные комиссии:

- по экономике, бюджету и финансам;
- по строительству, транспорту, торговле, коммунальному и бытовому

обслуживанию населения, вопросам пожарной безопасности и гражданской обороны;

- по культуре, спорту и вопросам осуществления населением местного самоуправления.

#### Статья 10.

1. Персональный состав комиссий утверждается Советом с учетом заявлений депутатов. Голосование при этом возможно как в целом по составу, так и отдельно по каждой кандидатуре.

2. Депутат может быть членом не более одной комиссии, имеет право принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

3. Возглавляют комиссии и организуют их деятельность председатели комиссий.

4. Председатель комиссии избирается на сессии Совета по предложению комиссии. Избрание председателя комиссии или освобождение его от должности оформляется решением Совета.

5. Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии избираются на заседании комиссии.

6. Председатель комиссии подотчетен Совету и может быть освобожден от занимаемой должности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих депутатских обязанностей на сессии большинством голосов от установленного числа депутатов Совета по предложению депутатов комиссии, главы Марьинского сельского поселения Тбилисского района или по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

#### Статья 11.

Совет, глава Марьинского сельского поселения Тбилисского района могут формировать временные депутатские комиссии. Задачи и срок действия временных комиссий определяются при их создании.

### Глава 4. СОЗЫВ СЕССИИ СОВЕТА

#### Статья 12.

1. Основной организационной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его ведению законами Российской Федерации и Краснодарского края, уставом Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

2. Сроки проведения сессии и основные вопросы, вносимые на рассмотрение Совета, устанавливаются в плане работы Совета.

#### Статья 13.

1. Совет нового созыва собирается на свою первую сессию не позднее, чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

2. Председательствует на сессиях Совета глава Марьинского сельского поселения Тбилисского района, а в случае его отсутствия один из депутатов

Совета, избранный большинством от числа присутствующих на сессии депутатов Совета.

#### Статья 14.

1. Очередные сессии созываются главой Марьинского сельского поселения Тбилисского района по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Время созыва и место проведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение очередной сессии, доводятся до сведения депутатов Совета не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии..

#### Статья 15.

1. При получении заявления от не менее одной трети депутатов Совета глава поселения обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее чем через 7 дней со дня получения заявления. Глава поселения вправе по своей инициативе созвать внеочередную сессию Совета.

2. В требовании о созыве внеочередной сессии должны быть указаны повестка дня, дата и время проведения.

3. Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее 3 дней до дня проведения сессии.

#### Статья 16.

1. Чрезвычайные сессии Совета созываются главой Марьинского сельского поселения Тбилисского района немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

- введения на территории Краснодарского края или муниципального образования режима чрезвычайного положения;
- массовых нарушений общественного порядка на территории Марьинского сельского поселения Тбилисского района;
- стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;
- иных неотложных ситуациях, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

2. Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

#### Статья 17.

Депутаты, не имеющие возможности прибыть на сессию, сообщают об этом главе Марьинского сельского поселения Тбилисского района до начала ее работы с указанием причин своего отсутствия.

#### Статья 18.

Сессии Совета поселения проводятся открыто.

### Статья 19.

1. В целях сохранения государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации, Совет поселения может принять решение о проведении закрытой сессии Совета или о закрытом рассмотрении некоторых вопросов повестки дня. Решение о проведении закрытой сессии Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на Сессии депутатов.

2. В ходе закрытой сессии Совета запрещается использовать фото- кино- и видеотехнику, средства связи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением технических средств, необходимых для протоколирования сессии.

3. Председательствующий на закрытой сессии (части сессии) уведомляет депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытых сессий и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

4. Информация о принятых на закрытой сессии Совета решениях публикуется в порядке, установленном для опубликования решений Совета.

5. Хранение протокола закрытой сессии Совета обеспечивается главой поселения в соответствии с действующим законодательством.

### Статья 20.

В работе сессий вправе принимать участие депутаты Государственной Думы Российской Федерации, Законодательного Собрания Краснодарского края, глава и депутаты муниципального образования Тбилисский район, прокурор Тбилисского района.

## Глава 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА

### Статья 21.

1. Вопросы, а также проекты решений вносятся на рассмотрение Совета главой Марьинского сельского поселения Тбилисского района, депутатскими комиссиями и депутатами, инициативной группой граждан, обладающей избирательным правом, в порядке народной правотворческой инициативы.

2. Для подготовки отдельных вопросов, вносимых на сессию Совета, глава Марьинского сельского поселения Тбилисского района может образовывать комиссии (рабочие группы). Комиссии могут привлекать к своей работе представителей государственных и муниципальных учреждений, организаций.

3. Все материалы сессии (доклады, проекты решений) предварительно рассматриваются соответствующей постоянной комиссией.

4. Доклады, справочные материалы и проекты нормативных правовых актов готовятся комиссиями, депутатами Совета, администрацией Марьинского сельского поселения Тбилисского района и направляются депутатам для ознакомления не позднее, чем за 3 дня до начала сессии.



## Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ СОВЕТА

### Статья 22.

1. Депутаты, прибывшие на сессию, проходят регистрацию. Председательствующий открывает сессию, сообщает Совету о присутствующих и отсутствующих на ней депутатах и о приглашенных лицах.

2. На сессиях Совета могут присутствовать должностные лица администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, представители предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, представители трудовых коллективов.

3. Количество и персональный состав приглашенных на сессию определяет глава Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

4. Для приглашенных лиц отводятся места в зале заседаний.

### Статья 23.

1. Сессия считается правомочной, если на ней присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов Совета.

2. Если на сессии присутствует менее половины от числа избранных депутатов Совета, то глава Марьинского сельского поселения Тбилисского района объявляет для присутствующих депутатов дату и время, на которое переносится сессия, о чем отсутствующим депутатам сообщается официально (телефонограммой, факсограммой, письмом).

### Статья 24.

1. Председательствующий на сессии:

- руководит ходом сессии Совета;
- обеспечивает выполнение требований настоящего регламента;
- предоставляет слово докладчикам и содокладчикам, депутатам Совета в порядке поступления заявок;
- предоставляет слово для выступления приглашенным на сессию;
- оглашает сведения о поступивших в Совет письменных заявлениях и информационных материалах, предоставляет слово депутатам для вопросов и справок, замечаний по ведению заседания;
- ставит на голосование каждое предложение депутата в порядке его поступления;
- дает поручения, связанные с проведением сессии, депутатам, работникам администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, обеспечивающим работу Совета;
- прерывает заседание в случае невозможности обеспечить порядок в зале заседания;
- с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

2. Председательствующий на сессии имеет право:

- в случае нарушения положений настоящего регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

- при нарушении порядка в зале удалять нарушителя, не являющегося депутатом, из зала заседаний;

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Краснодарского края, нормативных правовых актов Марьинского сельского поселения Тбилисского района, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

#### Статья 25.

1. Время начала и окончания заседания, докладов, содокладов, выступлений, перерыва в работе сессии определяется Советом с учетом принятой повестки дня и обеспечения депутатам необходимых условий для обсуждения вопросов.

2. Проект повестки дня и порядок работы сессии оглашаются председательствующим и утверждаются Советом.

3. Дополнительно в повестку дня включаются вопросы, носящие безотлагательный характер. Включение вопроса решается голосованием по каждому предложению большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов Совета.

#### Статья 26.

1. Слово для выступления или справки предоставляется лицам, приглашенным на сессию и записавшимся для выступления, с согласия большинства присутствующих депутатов. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

2. Депутат может выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Передача права на выступление в пользу другого лица не допускается.

4. Прения прекращаются по решению большинства присутствующих депутатов.

5. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

6. Депутат, не выступивший на сессии в связи с прекращением прений, вправе передать секретарю текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

#### Статья 27.

По решению Совета рассмотрение вопроса повестки дня сессии может быть перенесено на заседание соответствующей комиссии. Выводы, рекомендации, предложения, выработанные ими, докладываются Совету.

#### Статья 28.

Рассмотрение Советом предложений и изменений по проекту решения и голосования по ним проводится в обязательном порядке после принятия его за основу.

### Статья 29.

1. Проект решения, розданный депутатам в письменном виде, может не оглашаться, если на этом не настаивают депутаты.

2. Голосование по проекту решения может проводиться в целом или по разделам и пунктам, а затем в целом.

## Глава 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА СЕССИИ

### Статья 30.

Решения Совета принимаются коллегиально открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

### Статья 31.

Для организации открытого голосования из депутатов могут выбираться счетчики. Перед началом открытого голосования председательствующий объявляет количество предложений, оставшихся для голосования, порядок их поступления и формулировки, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления. Проект решения голосуется первым.

### Статья 32.

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/5 от установленного числа депутатов Совета.

2. Поименное голосование проводится путем оформления опросного листа поименного голосования, в котором указаны фамилия, имя, отчество и избирательный округ депутата, вопрос поставленный на поименное голосование, а также позиция каждого депутата - «за», «против» или «воздержался».

3. Результаты поименного голосования оглашает председательствующий.

4. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Совета, принимаемому большинством голосов присутствующих на сессии депутатов.

### Статья 33.

1. Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных действующим законодательством или настоящим регламентом, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Перед проведением тайного голосования, определения его результатов, Совет открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов, избирает счетную комиссию. В нее не могут быть избраны депутаты, чьи кандидатуры внесены в список для голосования.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, оформляет об этом протокол № 1 счетной комиссии, который принимается Советом к сведению.

4. Решение счетной комиссии принимается большинством ее членов.
5. Время, место и порядок тайного голосования устанавливаются счетной комиссией и объявляются Совету ее председателем.
6. Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной форме.
7. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию:
  - а) по предлагаемым изменениям в нормативные правовые акты и их проекты - тексты предложений для голосования;
  - б) при выборах – фамилию, имя, отчество кандидатов, а для депутатов также и номер округа, который они представляют.
8. Бюллетени для тайного голосования должны быть заверены председателем и секретарем счетной комиссии.
9. В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры, содержащиеся в списках кандидатов в состав того или иного органа на ту или иную должность, звание. Фамилии кандидатов указываются в алфавитном порядке.
10. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии по ведомости
11. Голосование осуществляется путём проставления любой отметки о волеизъявлении напротив фамилии кандидата, в графе «за».
12. Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца, а также бюллетени, в которых приписаны дополнительные фамилии в списке кандидатов, отсутствует волеизъявление депутата, содержатся отметки напротив 2-х и более фамилий, поставлены другие отметки, не связанные с процедурой голосования.
13. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель или член счетной комиссии оглашает на заседании результаты тайного голосования.
14. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования оформляется решение Совета.

## Глава 8. РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ

### Статья 34.

Совет правомочен рассматривать и решать на сессиях вопросы, отнесенным к его ведению законами Российской Федерации и Краснодарского края, уставом Марьинского сельского поселения Тбилисского района, принимать решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Марьинского сельского поселения Тбилисского района, а также решения по вопросам организации деятельности Совета.

### Статья 35.

1. Решения Совета принимаются простым большинством от числа присутствующих на сессии депутатов, если уставом или настоящим регламентом не предусмотрено иное.

2. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решения об утверждении местного бюджета, о принятии устава Марьинского сельского поселения Тбилисского района, о внесении изменений и дополнений в устав Марьинского сельского поселения Тбилисского района считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета.

#### Статья 36.

1. Решения, принятые Советом, направляются главе Марьинского сельского поселения Тбилисского района для подписания и обнародования.

2. Глава Марьинского сельского поселения Тбилисского района имеет право отклонить решение, принятое Советом. В этом случае указанное решение в течение 10 дней направляется в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Решение главы Марьинского сельского поселения Тбилисского района об отклонении решения Совета может быть преодолено, если при повторном голосовании за принятие указанного решения проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета, после чего глава Марьинского сельского поселения Тбилисского района обязан подписать решение Совета не позднее 7 дней и обнародовать его.

#### Статья 37.

1. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

#### Статья 38.

1. Решения Совета вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самим решением.

2. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

## Глава 9. ПРОТОКОЛ СЕССИИ

### Статья 39.

1. Секретарь сессии избирается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета. На каждой сессии секретарем ведется протокол.

2. В протоколе указываются:

- наименование Совета, порядковый номер сессии, дата и место проведения сессии, количество депутатов, избранных в Совет и зарегистрированных на сессии, а также лиц, присутствующих на сессии, не являющихся депутатами;

- утвержденная повестка дня;

- обсуждение вопросов, включенных в повестку дня (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы, должность докладчика и содокладчика, а также фамилия, инициалы и должность выступившего, не являющегося депутатом);

- поступившие в ходе сессии запросы депутатов;

3. К протоколу сессии прилагаются: решения, принятые Советом, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии письменные предложения и замечания депутатов, списки депутатов, отсутствовавших на сессии с указанием причин отсутствия, регламент работы.

### Статья 40.

Протокол сессии подписывается председательствующим и секретарем сессии Совета не позднее десяти дней после сессии.

### Статья 41.

Подлинные экземпляры протоколов в установленные сроки находятся и хранятся в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, а затем передаются в архив для постоянного хранения.

## Глава 10. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

### Статья 42.

Депутат или группа депутатов имеет право внести на рассмотрение Совета обращение к Совету, главе Марьинского сельского поселения Тбилисского района и руководителям органов администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, а также к руководителям расположенных на территории Марьинского сельского поселения Тбилисского района исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно – правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и вопросам своей депутатской деятельности. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается председательствующим на сессии.

### Статья 43.

1. Если указанное обращение касается возможного нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, принимаемых федеральными органами государственной власти, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, муниципальных правовых актов, то Совет может признать его депутатским запросом.

2. Депутатский запрос направляется для изучения в постоянные комиссии Совета либо решением Совета сразу включается в повестку дня сессии.

### Статья 44.

1. Депутатское обращение признается депутатским запросом решением Совета.

2. Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязаны в течение 15 календарных дней со дня получения депутатского запроса, если иное не предусмотрено решением Совета, дать письменный ответ на депутатский запрос Совету или непосредственно депутату.

3. Ответ на депутатский запрос, направленный в адрес Совета, оглашается на его сессии. Депутат вправе дать на сессии оценку ответу на свой запрос.

## Глава 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 45.

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете. Смета расходов на обеспечение деятельности Совета и образуемых им органов (в пределах суммы, предусмотренной на эти цели в местном бюджете) утверждается Советом.

### Статья 46.

Организационное, правовое, техническое и иное обслуживание работы Совета и депутатов обеспечивается администрацией Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

### Статья 47.

Регламент вступает в силу со дня подписания решения Совета об его утверждении.

Глава Марьинского сельского  
поселения Тбилисского района



С.В. Мартын