



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.11.2018

ст-ца Тбилисская

№ 1043

**О внесении изменения в постановление администрации  
муниципального образования Тбилисский район  
от 19 декабря 2013 года № 1315 «О создании муниципального  
казенного учреждения «Управление муниципальными  
закупками муниципального образования Тбилисский район»**

В целях приведения учредительных документов муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками муниципального образования Тбилисский район» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 31, 60, 66 устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 19 декабря 2013 года № 1315 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками муниципального образования Тбилисский район» изменение, изложив приложение в новой редакции.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление муниципальными закупками муниципального образования Тбилисский район» провести государственную регистрацию устава муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками муниципального образования Тбилисский район» в соответствии с действующим законодательством.

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования  
Тбилисский район



Е.Г. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 02.11.2018 № 1043

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 19 декабря 2013 года № 1315

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Управление муниципальными закупками**  
**муниципального образования Тбилисский район»**

станция Тбилисская  
Краснодарский край  
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками муниципального образования Тбилисский район» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования Тбилисский район от 19 декабря 2013 года № 1315 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление муниципальными закупками муниципального образования Тбилисский район».

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тбилисский район (далее по тексту – Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тбилисский район.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация муниципального образования Тбилисский район.

1.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский район по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.7. Официальное наименование Учреждения на русском языке:  
полное - муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками муниципального образования Тбилисский район»;  
сокращённое – МКУ «Управление муниципальными закупками МО Тбилисский район».

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 352360 Российская Федерация, Краснодарский край, Тбилисский район, станция Тбилисская, улица Первомайская, дом 17, кабинет 405.

Почтовый адрес Учреждения: 352360, Российская Федерация, Краснодарский край, Тбилисский район, станция Тбилисская, улица Первомайская, дом 17, кабинет 406.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами органов государственной власти Краснодарского края, администрации муниципального образования Тбилисский район, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском

суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение отдельных полномочий заказчиков муниципального образования Тбилисский район (далее – заказчики) в сфере осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на территории муниципального образования Тбилисский район.

2.2. Учреждение является уполномоченным учреждением по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, муниципальных казенных учреждений муниципального образования Тбилисский район, бюджетных учреждений муниципального образования Тбилисский район, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тбилисский район, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования Тбилисский район и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Осуществление функций уполномоченного учреждения в сфере закупок для нужд заказчиков в соответствии с постановлением главы

муниципального образования Тбилисский район, в том числе по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иных, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.4.2. Оказание в установленном порядке содействия заказчикам и координация их действий по направлению сведений, предусмотренных действующим законодательством РФ в сфере закупок, для размещения в единой информационной системе.

2.4.3. Консультирование заказчиков по вопросам проведения закупок.

2.4.4. Иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Основными целями и задачами Учреждения являются:

2.5.1. Осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

2.5.2. Координация деятельности заказчиков, предотвращение коррупции и злоупотреблений в сфере закупок.

2.6. Для достижения целей указанных в пункте 2.5 настоящего Устава, Учреждение выполняет следующие функции:

2.6.1. Осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков;

2.6.2. Формирует сводную информацию о закупках муниципального образования Тбилисский район.

2.6.3. Разрабатывает обязательные для применения заказчиками формы документов, методические рекомендации в рамках контрактной системы в сфере закупок, за исключением проектов муниципальных контрактов (далее – контракты), разработку которых осуществляют соответствующие заказчики.

2.6.4. Формирует и утверждает комиссии, определяет их состав и порядок работы.

2.6.5. Устанавливает:

- перечень и требования к предоставляемым документам, необходимым для проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- порядок хранения документов, материалов и информации по проведенным процедурам по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.6.6. Принимает и рассматривает заявки, иные документы заказчиков на процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.6.7. Возвращает с указанием причин возврата заказчиком заявки и иные документы на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае их неполноты или несоответствия действующему законодательству РФ.

2.6.8. На основании заключенного соглашения с заказчиками проводит процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.6.9. Размещает на официальном сайте документацию о проведении закупок конкурентными способами в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.6.10. Вносит по собственной инициативе или инициативе заказчика изменения в документацию о закупках в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.6.11. Получает и регистрирует заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, подтверждает их получение и обеспечивает хранение.

2.6.12. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, запросе котировок до вскрытия конвертов с заявками.

2.6.13. Осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие.

2.6.14. Размещает соответствующие протоколы на электронных площадках и в единой информационной системе.

2.6.15. Хранит соответствующие документы на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.6.16. Осуществляет консультирование заказчиков по вопросам процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.6.17. Обеспечивает рассмотрение поступающих в Учреждение обращений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц в пределах установленной компетенции.

2.6.18. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Учреждения.

2.6.19. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.7. В пределах установленной компетенции осуществляет:

представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами, регулирующими отношения, направленными на обеспечение муниципальных нужд;

исполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, принятых по результатам рассмотрения жалоб,

проведения внеплановых проверок.

2.8. Осуществляет функции заказчика путем создания контрактной службы или назначения должностного лица, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (контрактного управляющего), в соответствии с отдельным правовым актом Учреждения.

2.9. Организует и участвует в работе совещаний, рабочих групп, семинаров, круглых столов по вопросам закупок в пределах установленной компетенции;

2.10. Осуществляет систематизированный учет и хранение информации и документации, касающейся деятельности уполномоченного учреждения.

2.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Уставом.

### 3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Тбилисский район и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение взаимодействует с заказчиками муниципального образования Тбилисский район, со структурными подразделениями администрации муниципального образования Тбилисский район, другими учреждениями, организациями во всех сферах деятельности.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся муниципальным образованием Тбилисский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.5. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.5.1. Планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития Учреждения, планировать свою финансово-хозяйственную деятельность по согласованию с Учредителем.

3.5.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке главе муниципального образования Тбилисский район проекты муниципальных правовых актов.

3.5.3. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Тбилисский район специалистов соответствующих органов администрации муниципального образования Тбилисский район для подготовки проектов правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Учреждением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

3.5.4. Самостоятельно заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.5.5. Обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5.6. Осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Тбилисский район.

3.5.7. Приобретать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов и распоряжаться имуществом в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава.

3.5.8. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности.

3.5.9. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам администрации муниципального образования Тбилисский район.

3.6. Учреждение не вправе:

3.6.1. Предоставлять и получать кредиты (займы), в том числе субсидии и бюджетные кредиты, приобретать ценные бумаги;

3.6.2. Выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.6.3. Отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

3.7. Учреждение обязано:

3.7.1. Составлять и исполнять бюджетную смету.

3.7.2. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы.

3.7.3. Отчитываться перед Учредителем, органами государственной статистики, налоговым, пенсионным фондами, ФОМС, ФСС и др. в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7.4. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств.

3.7.5. Осуществлять бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

3.7.8. Обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности; осуществлять мероприятия по воинскому учету и гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район.

3.7.9. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.10. Обеспечивать работников безопасными условиями труда и гарантировать меры социальной защиты.

3.7.11. Обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

3.7.12. Нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников.

3.7.13. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения.

3.7.14. Обеспечивать учет и сохранность документов (управленческих, по личному составу и других).

3.7.15. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств; не допускать ухудшения технического состояния имущества, с учетом нормативного износа имущества в процессе эксплуатации, отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

3.7.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### 4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Тбилисского района.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования, распоряжения им в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.4. Условия и порядок использования закрепленного за Учреждением недвижимого имущества (земельных участков и иных природных объектов,

зданий, сооружений и т.д.) устанавливаются соответствующими органами местного самоуправления в пределах их полномочий.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления либо переданное в безвозмездное пользование, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.7. В состав имущества и средств Учреждения входят:

организационная, технологическая, финансовая документация;

офисная техника, мебель и другие материальные запасы.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

средства от деятельности, приносящей доход;

средства спонсоров и добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.10. Учреждение ведет бухгалтерский (бюджетный) учет в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании нормативных актов по бухгалтерскому (бюджетному) учету в бюджетных Учреждениях (самостоятельно или по договору с Учреждением).

4.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления для прекращения прав собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.12. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

4.13. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

4.14. Учреждение расходует бюджетные средства на:

оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

командировочные и иные компенсационные и стимулирующие выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда;

оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам).

## 5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения. Он назначается на должность распоряжением администрации муниципального образования Тбилисский район на основании трудового договора.

Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Тбилисский район, приказов собственника, настоявшего устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Трудовая книжка и личное дело руководителя учреждения хранятся в отделе делопроизводства организационно-кадровой работы организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район.

5.2. Руководитель Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством РФ, без доверенности действует от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

На время отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное главой муниципального образования Тбилисский район.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

5.3.2. Несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения.

5.3.3. Утверждает штатное расписание Учреждения, план его деятельности, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.3.4. Соблюдает условия коллективного договора с работниками Учреждения.

5.3.5. Обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

5.3.6. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства РФ, норм и правил по условиям труда и охране труда работающих.

5.3.7. Издает приказы, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения.

5.3.8. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5.3.9. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.3.10. Предоставляет требующуюся информацию о деятельности Учреждения по формам, установленным Учредителем.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными (муниципальными) органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.

5.5. При увольнении руководитель Учреждения осуществляет передачу дел по акту приема-передачи вновь назначенному руководителю Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с утвержденными должностными инструкциями;

- нарушение трудовой дисциплины, невыполнение техники безопасности, охраны труда и несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- порядок работы со служебной информацией, выполнением норм служебной этики, а также неразглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения.

## 6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Краснодарского края и муниципального образования Тбилисский район.

6.2. Бухгалтерский учет ведется Учреждением самостоятельно или осуществляется иным учреждением по договору.

6.3. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.4. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные.

6.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

6.6. Учреждение хранит документы по месту своего нахождения.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.8. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Тбилисский район в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 7. Информация о деятельности учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

7.1.1. Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения.

7.1.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

7.1.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

7.1.4. Решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения.

7.1.5. Бюджетная смета Учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.1.6. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

7.1.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

7.1.8. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

7.2. Бюджетное Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации Учреждением, размещение ее на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке (при его наличии).

## 8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся Руководителем Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу или Устав в новой редакции, утверждаются постановлением администрации муниципального образования и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидация Учреждения осуществляются в

случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования в отношении муниципальных бюджетных учреждений, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.5. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## 10. Заключительные положения

10.1. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим Уставом, применяются нормы действующего гражданского законодательства регулирующие деятельность некоммерческих организаций.»