



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОВЛАДИМИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2022

ст. Нововладимировская

№ 53

Об утверждении Порядка сообщения председателю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения такого сообщения

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08.07.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», руководствуясь статьей 31 Устава Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок сообщения председателю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения такого сообщения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района», а также на официальном сайте администрации Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Нововладимировского сельского
поселения Тбилисского района

В.В. Диков



**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации
Нововладимировского сельского
поселения Тбилисского района
от 01.06.2022 № 53

Порядок
сообщения председателю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства и рассмотрения такого сообщения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения председателю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района (далее - муниципальный служащий):

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - прекращение гражданства);

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства) и рассмотрения такого сообщения.

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (со дня приобретения гражданства) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства (о приобретении гражданства) муниципальному служащему стало известно в период нахождения муниципальному служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после окончания отпуска или

периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и подписи муниципального служащего.

К сообщению прилагаются подтверждающие документы (копии).

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в администрацию Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района для регистрации и подготовки мотивированного заключения.

6. Сообщение подлежит регистрации в день его поступления в администрацию Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района в журнале регистрации, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал). В случае поступления сообщения в администрацию Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района в выходные или праздничные дни, оно подлежит регистрации в журнале в первый рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения должностные лица администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается должностным лицом администрации поселения либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с правовым актом администрации Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района

8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствия выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, подтверждающие документы (копии), мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются должностным лицом главе Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения (далее - глава Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района).

10. Глава Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района не позднее трех рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение с резолюцией главы Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района, подтверждающие документы (копии), мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются специалисту по кадровой работе в течение одного рабочего дня со дня принятия решения главой Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Сведения о принятом решении, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, с указанием даты решения должностным лицом Отдела записываются в Журнал в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

12. Копия сообщения с резолюцией главы Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия главой Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, лично специалистом Отдела под подпись.

13. Трудовой договор расторгается, муниципальный служащий освобождается от замещаемой должности муниципальной службы и увольняется с муниципальной службы в день поступления специалистом по кадровой работе сообщения с соответствующей резолюцией главы Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района.

14. Сообщение с резолюцией главы Нововладимировского сельского

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

Сообщение

муниципального служащего администрации
Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района о
прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении
гражданства (подданства) иностранного государства

Я,

(Ф.И.О.)

замещающий должность муниципальной службы в администрации
Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)

Сообщаю:

(указать:

- о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства
(подданства) иностранного государства - участника международного
договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный
гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; дата
прекращения гражданства;

- о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства
либо получения вида на жительство или иного документа,
подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на
территории иностранного государства;

- дата приобретения гражданства.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении,
подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие
прекращение гражданства Российской Федерации/приобретение
гражданства (подданства) иностранного государства.

1.

« » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

поселения Тбилисского района, подтверждающие документы (копии),
мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе
предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу
муниципального служащего.

I. Титульный лист

Журнала регистрации сообщения представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района «О прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства»

Журнал

регистрации сообщений представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации муниципального образования администрации Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Начат _____
Окончен _____

II. Содержание журнала

регистрации сообщений представителю нанимателя (работодателю) муниципальным служащим администрации Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

№	Дата регистрации и сообщения	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения
1	2	3	4	5	6