



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2026

№ 165

ст-ца Тбилисская

О внесении изменения в постановление администрации  
муниципального образования Тбилисский район  
от 7 апреля 2017 г. № 313 «Об утверждении Административного  
регламента предоставления администрацией муниципального  
образования Тбилисский район муниципальной услуги  
«Заключение соглашения об установлении сервитута в  
отношении земельного участка, находящегося в  
государственной или муниципальной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 18 декабря 2025 г. № 1260 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Тбилисский район», руководствуясь статьями 20, 50, 57 Устава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 7 апреля 2017 г. № 313 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Тбилисский район муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» изменения, изложив

приложение в новой редакции (приложение).

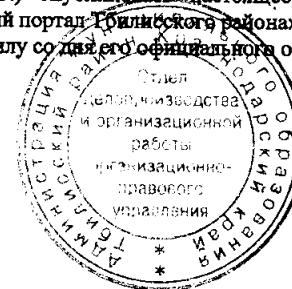
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 28 апреля 2021 г. № 399 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 7 апреля 2017 года № 313 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридову Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Янышину Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Тбилисский муниципальный район  
Краснодарского края



О.М. Ляхов

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального  
образования Тбилисский район  
от 07.04.2017 № 865

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Тбилисский район  
от 07.04.2017 № 313

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об  
установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в  
государственной или муниципальной собственности»

**Раздел I. Общие положения**

**Подраздел 1.1. Предмет регулирования  
административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Тбилисский район муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – муниципальная услуга, Регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению администрацией муниципального образования Тбилисский район муниципальной услуги.

Настоящий Регламент распространяется на правоотношения по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района.

1.1.2. Настоящий Регламент не распространяется на правоотношения по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование,

пожизненное наследуемое владение либо в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год. В данном случае соглашение об установлении сервитута заключается с лицом, являющимся землепользователем, землевладельцем или арендатором земельного участка.

1.1.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя предоставление следующих подуслуг:

1) заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

**Подраздел 1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявитель) являются физические и юридические лица.

От имени заявителя могут выступать его представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.

**Подраздел 1.3. Требование предоставления заявителю  
муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками)  
заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в  
федеральной государственной информационной системе  
«Единый портал государственных и муниципальных услуг  
(функций)» и (или) на Портале государственных  
и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края**

1.3.1. Предоставление заявителю муниципальной услуги, а также ее результата, за предоставлением которого обратился заявитель, должно осуществляться в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации и на Региональном портале.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

### Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края через структурное подразделение – отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Отдел).

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Отдел взаимодействует с:

межмуниципальным отделом по Тбилисскому и Усть-Лабинскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

администрациями сельских поселений муниципального образования Тбилисский район;

отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Тбилисский район;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

отделом архитектуры управления по ЖКХ, строительству, архитектуре администрации муниципального образования Тбилисский район;

Тбилиским филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю.

2.2.3. Администрации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

### Подраздел 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

проект соглашения об установлении сервитута в случаях:

1) если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка;

2) если в соответствии с заявлением соглашение об установлении сервитута предполагается заключить на срок до трех лет в отношении части земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута;

3) если в заявлении указаны сведения о государственном кадастровом учёте части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут, в соответствии с уведомлением о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложением о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом (далее - уполномоченное лицо).

2.3.1.1. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным лицом.

2.3.1.2. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган - непосредственно в уполномоченном органе.

2.3.2.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала - непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.2.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания, имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.3. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

#### Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления подуслуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Уполномоченный орган в срок не более чем 30 дней со дня получения заявления, указанного в пункте 1 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ), обязан выполнить одно из следующих действий:

1) направить заявителю уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

2) направить заявителю предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

3) направить заявителю подписанные уполномоченным органом экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в пункте 1 статьи 39.26 ЗК РФ заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ;

4) принять решение об отказе в установлении сервитута и направить это решение заявителю с указанием оснований такого отказа.

2.4.2. Лицо, которому направлено уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 ЗК РФ. Государственный кадастровый учет указанной части земельного участка может осуществляться на основании заявления кадастрового инженера без получения доверенности или иного уполномочивающего документа от уполномоченного органа в случае, если такие полномочия кадастрового инженера предусмотрены договором подряда на выполнение кадастровых работ в связи с образованием указанной части земельного участка.

2.4.3. В срок не более чем тридцать дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, уполномоченный орган направляет заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное уполномоченным органом, в трех экземплярах. Заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через тридцать дней со дня его получения.

2.4.4. Максимальный срок предоставления подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в Администрацию;

2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в МФЦ;

3) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Регионального портала;

4) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

2.4.5. «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» - не более 1 рабочего дня.

2.4.6. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

#### **Подраздел 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно и размещается на информационных стендах, официальном сайте Администрации и Региональном портале.

#### **Подраздел 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или многофункциональный центр**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или МФЦ не должен превышать 15 минут.

#### **Подраздел 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления в Администрацию заявления, представленного заявителем в Администрацию непосредственно, через МФЦ, посредством почтового отправления, с использованием Регионального портала, а в случае поступления их после 16:00 или в нерабочее время – в первый за ним рабочий день.

#### **Подраздел 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Администрации, а также на Региональном портале.

#### **Подраздел 2.9. Показатели доступности качества и доступности муниципальной услуги**

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации и Региональном портале.

#### **Подраздел 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом (при необходимости), не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

Региональный Портал;

Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – ФГИС ЕЦП НСПД).

2.10.3. Невозможно предоставить законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в заявлении о предоставлении Услуги сведений о получении результата Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего).

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с таким МФЦ.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, а также с условиями соглашения о взаимодействии.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ не может быть принято решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

Отдел при предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе.

2.10.6. При обращении за предоставлением муниципальной услугой через МФЦ, МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ, в Администрацию.

Администрация обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла

документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, направляются МФЦ в Администрацию на бумажном носителе на основании реестра, который составляется в двух экземплярах содержит дату и время передачи, заверяются подписями работника МФЦ и специалиста Администрации.

2.10.7. Заявителю обеспечивается возможность предоставления нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.10.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала может обеспечиваться в автоматическом режиме заполнение формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также запрос необходимых документов (сведений) из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ. Указанный комплект документов (сведений) направляется с использованием Единого портала, Регионального портала в Администрацию. Документы (сведения), полученные из государственных и муниципальных информационных систем в указанном порядке, не подлежат дополнительной проверке Администрацией.

2.10.9. Заявитель вправе представить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных

услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в электронной форме, должно быть подписано простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявления о предоставлении муниципальной услуги заполняются в электронной форме без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

#### 2.10.10. От заявителя запрещено требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Администрации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациям, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлениях о предоставлении муниципальной услуги, а также в документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтверждающего факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу при первичном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Администрации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.10.11. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) в ходе личного приема непосредственно в Администрации или в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ;

2) при направлении по почте документ, удостоверяющий личность заявителя, паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность, заверенный в установленном законодательстве порядке;

3) с использованием Единого портала или Регионального портала посредством:

Единой системой идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с Единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

2.10.12. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием в Администрацию проводится посредством Регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации графика приема заявителей.

Администрация не вправе требовать от заявителя совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать.

#### **Подраздел 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными правовыми актами для предоставления результата муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводится в приложении 3 к Регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложениях 5, 6 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги приводятся в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.3. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок приведена в приложениях 7 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок приводятся в приложении 3 к настоящему Регламенту.

#### **Подраздел 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления под услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», являются:

1) представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать

их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

2) несоответствие заявления утвержденной форме;

3) личность заявителя не установлена;

4) не подтверждено право представителя заявителя действовать от его имени;

5) выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Не допускается отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Региональном портале.

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении под услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», являются:

заявление и (или) документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным настоящим Регламентом;

к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

отсутствие соответствующих документов, указанных в приложении 3 настоящего регламента;

заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

несоответствие документов, в том числе предоставленных посредством использования Единого портала, Регионального портала, требованиям, установленным настоящим Регламентом, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в судебном порядке.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления подуслуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.4. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», являются:

представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии);

личность заявителя не установлена;

не подтверждено право представителя заявителя действовать от его имени;

выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде).

2.12.5. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», являются:

отсутствие у заявителя права (полномочий) представителя заявителя) на получение муниципальной услуги

представление документов в ненадлежащий орган

отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления муниципальной услуги документах.

2.12.6. Основания для приостановления предоставления подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Подраздел 3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление подуслуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.2. Предоставление подуслуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.3. Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа, обратившись с соответствующим заявлением в Администрацию, в том числе в электронной форме, либо в МФЦ.

3.1.4. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в упреждающем (проактивном) режиме, в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, не предусмотрено.

Процедура профилирования заявителя применяется при наличии технической возможности.

### Подраздел 3.2. Описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении, муниципальной услуги

3.2.1. Настоящим Регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) об объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение в рамках предоставления муниципальной услуги допускается два и более раза).

### Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации или в МФЦ;
- 2) по телефону в Администрации или МФЦ;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством Регионального портала.

Сведения о ходе и результате выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Региональном портале.

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка находящегося в государственной или муниципальной собственности»

### ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

#### I. Условные сокращения:

- 1) Регламент - административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Тбилисский район «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка находящегося в государственной или муниципальной собственности»;
- 2) муниципальная услуга - «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка находящегося в государственной или муниципальной собственности»;
- 3) заявитель - физические и юридические лица;
- 4) представитель заявителя - лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя;
- 5) заявление о предоставлении муниципальной услуги - заявление об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
- 6) Администрация - администрация муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края;
- 7) Отдел - отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район;
- 8) МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;
- 9) Региональный портал - государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (<http://pgu.krasnodar.ru/>);
- 10) официальный сайт Администрации - официальный сайт администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края (<https://www.adm-tbilisskaya.ru/>);
- 11) Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и администрацией муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края;

13) Федеральный закон № 572 – ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2022 г. № 572 – ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

14) документы личного хранения – документы, предусмотренные пунктами 1-3.1, 7-9.1, 11-13, 15 и 17-19 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

15) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

16) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок – заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

#### II. Условные обозначения:

- 1) О – требование к документу – предоставляется оригинал;
- 2) К – требование к документу – предоставляется копия документа;
- 3) РПГУ – способ подачи документа – Региональный портал;
- 4) Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;
- 5) Администрация – способ подачи документа – Администрация.

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

#### ИНДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

| № | Результат предоставления муниципальной услуги                                                                                                  | Наименования отдельного признака заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                            |
| 1 | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Физическое или юридическое лицо при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги<br>Представитель физического или юридического лица, желающего получить муниципальную услугу, действующий по доверенности<br>Законный представитель несовершеннолетнего физического лица, желающего получить муниципальную услугу  | 1А<br>2А<br>3А                               |
| 2 | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах                          | Физическое или юридическое лицо, ранее обращавшееся за предоставлением муниципальной услуги<br>Представитель физического или юридического лица, желающего получить муниципальную услугу, действующий по доверенности<br>Законный представитель несовершеннолетнего физического лица, желающего получить муниципальную услугу | 1Б<br>2Б<br>3Б                               |

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Заключение соглашения  
об установлении сервитута  
в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной  
или муниципальной собственности»

Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления  
муниципальной услуги

| №                                                                                                                                                                                                                  | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов                                                                                                                                                                         | Требования к документу, способы подачи                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                  | 2                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                                               |
| <b>Подуслуга «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»</b>                                                  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                  | 1А-3А                                        | Заключение о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, по форме установленной в приложении № 5 и № 6 к настоящему Регламенту                                                                                | О=>Администрация<br>О=>МФЦ<br>О=>РПГУ<br>О=>Почта                                               |
| 2                                                                                                                                                                                                                  | 1А-3А                                        | Паспорт гражданина или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю) | О=>Администрация (для обременения)<br>О=>МФЦ (для обременения)<br>К=>РПГУ<br>К=>Почта<br>К=>МФЦ |

|                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                        | 2     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                 |
| 3                                                                                                                                        | 2А-3А | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверяющий надлежащим образом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | О=>Администрация<br>О=>МФЦ<br>К=>РПГУ<br>К=>Почта |
| 4                                                                                                                                        | 1А-3А | Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (в случае если заявитель просит установить сервитут в отношении части земельного участка)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | О=>Администрация<br>О=>МФЦ<br>О=>РПГУ<br>О=>Почта |
| 5                                                                                                                                        | 1А-3А | Копия правоустанавливающих и праводостоверяющих документов на недвижимое имущество заявителя (земельный участок, другую недвижимость), если право на данное недвижимое имущество не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и считается возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                                                                 | К=>Администрация<br>К=>МФЦ<br>К=>РПГУ<br>К=>Почта |
| 6                                                                                                                                        | 1А-3А | Согласие в письменной форме федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, в ведении которых находится предприятие, учреждение, если находящийся в государственной или муниципальной собственности земельный участок, в отношении которого заключается соглашение об установлении сервитута, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду государственному или муниципальному унитарному предприятию, государственному или муниципальному учреждению | О=>Администрация<br>О=>МФЦ<br>К=>РПГУ<br>К=>Почта |
| 7                                                                                                                                        | 1А-3А | Уведомление о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | О=>Администрация<br>О=>МФЦ<br>К=>РПГУ<br>К=>Почта |
| <b>Подуслуга «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»</b> |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| 1                                                                                                                                        | 1Б-3Б | Заключение об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | О=>Администрация<br>О=>МФЦ<br>О=>РПГУ<br>О=>Почта |
| 2                                                                                                                                        | 1Б-3Б | Паспорт гражданина или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | О=>Администрация<br>О=>МФЦ<br>К=>РПГУ<br>К=>Почта |
| 3                                                                                                                                        | 2Б-3Б | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | К=>Администрация                                  |

| 1 | 2     | 3                                                                                                                       | 4                                       |
|---|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|   |       | имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом                                                                      | К<>МФЦ<br>К<>РПГУ<br>К<>Почта           |
| 4 | 1Б-3Б | Документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка | О<>Администрация<br>К<>РПГУ<br>К<>Почта |

Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Заключение соглашения об  
установлении сервитута в отношении  
земельного участка, находящегося в  
государственной или муниципальной  
собственности»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления  
предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги

| № | Основания                                                                                                                                                                                           | Категории заявителей |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                   | 3                    |
|   | Подуслуга «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»                                          |                      |
|   | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                    |                      |
| 1 | Представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих обратного адреса, подписей, печати (при наличии) | 1А-3А                |
| 2 | несоответствие заявления утвержденной форме, установленной в приложении № 5 и № 6 к настоящему Регламенту                                                                                           | 1А-3А                |

| 2                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
| 3                                                                                        | личность заявителя не установлена                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1А-3А |
| 4                                                                                        | не подтверждено право представления заявителя действовать от его имени                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2А-3А |
| 5                                                                                        | выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде) | 1А-3А |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
|                                                                                          | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
| 1                                                                                        | заявление и (или) документа, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, установленным настоящим Регламентом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1А-3А |
| 2                                                                                        | к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1А-3А |
| 3                                                                                        | отсутствует соответствующих документов, указанных в приложении 3 настоящего регламента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1А-3А |
| 4                                                                                        | заявление об установлении сервиса направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервиса.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1А-3А |

| 2                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
| 5                                                                                                                                 | обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1А-3А |
| 6                                                                                                                                 | несоответствие документов, в том числе предоставленных посредством использования Единого портала, Регионального портала, требованиям, установленным настоящим Регламентом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;                                                                                                      | 1А-3А |
| 7                                                                                                                                 | планируемое на условиях сервиса использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами                                                                                                                                                                                                                                                              | 1А-3А |
| 8                                                                                                                                 | установление сервиса приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка                                                                                                                                                                                     | 1А-3А |
| Подуслуга «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
| 1                                                                                                                                 | представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих подписи, печати (при наличии)                                                                                                                                                                                                    | 1Б-3Б |
| 2                                                                                                                                 | личность заявителя не установлена                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1Б-3Б |
| 3                                                                                                                                 | не подтверждено право представления заявителя действовать от его имени                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1Б-3Б |
| 4                                                                                                                                 | выявление факта несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об | 1Б-3Б |

| 1                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                          | утверждения Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в случае направления заявления в электронном виде) |       |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|                                                                                          | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                                                                                                                                                                                           |       |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
| 1                                                                                        | отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                 | 1Б-3Б |
| 2                                                                                        | представление документов в несодержащий орган                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1Б-3Б |
| 3                                                                                        | отсутствие дополнительных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах                                                                                                                                                                                                                  | 1Б-3Б |

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Заключение соглашения  
об установлении сервитута  
в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной  
или муниципальной собственности»

#### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (для физических лиц и ИП)

Главе муниципального образования  
Тбилисский муниципальный район  
Краснодарского края

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (для наименования организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя \_\_\_\_\_ и оснований полномочий)

\_\_\_\_\_ (адрес, электронная почта, номер телефона)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером: \_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

Прошу установить сервитут:

- ☐ на весь участок;
- ☐ без осуществления государственного кадастрового учёта и без государственной регистрации ограничения (обременения);
- ☐ на часть земельного участка в соответствии со схемой границ сервитута на кадастровом плане территории для последующего государственного кадастрового учёта и государственной регистрации сведений о части земельного участка;
- ☐ на часть земельного участка в соответствии с уведомлением или предложением, в отношении которого осуществлен государственный кадастровый учёт.

Учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации): \_\_\_\_\_

для целей: \_\_\_\_\_

вид права земельного участка (другой недвижимости) заявителя: \_\_\_\_\_

с кадастровым номером: \_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка, другой недвижимости)

на срок: \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район



И.А. Демьяненко

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: паспорт

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(кем выдан)

(данные о доверенности, если действует представитель)

даю согласие оператору персональных данных - администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район на обработку персональных данных, указанных в заявлении и представленных документах, с целью создания необходимых условий для реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подготовки документов по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности». Настоящее согласие распространяется на следующий перечень персональных данных: дата и место рождения; сведения о местах работы (место нахождения, название организации, должность, сроки работы); сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения); сведения о месте регистрации, проживания; контактная информация; паспортные данные; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде РФ (номер страхового свидетельства); сведения об открытых банковских счетах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желательны для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей другим органам государственной власти или органам местного самоуправления, а также третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, консульствам и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, передача оператором принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку

персональных данных на основании настоящего согласия при условии соблюдения требований законодательства (Федеральный закон 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»).

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), содержание которого определяется ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О., собственноручная подпись)

Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко

#### Приложение 6

к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Заключение соглашения  
об установлении сервитута  
в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной  
или муниципальной собственности»

#### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (для юридических лиц)

Главе муниципального образования  
Тбилисский муниципальный район  
Краснодарского края

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(или наименование организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя  
в основании полномочий)

(адрес, электронная почта, номер телефона)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное наименование юридического лица)

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_

действующее на основании: \_\_\_\_\_

зарегистрированного \_\_\_\_\_

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Свидетельство о государственной регистрации № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

ОКПО: \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения, указанный в регистрационных документах полностью: \_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение (полностью): \_\_\_\_\_

В лице: \_\_\_\_\_

(должность, представителя, Ф.И.О. полностью)

дата рождения: \_\_\_\_\_ паспорт: № \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(кем выдан)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

(полностью место фактического проживания)

действующий на основании: \_\_\_\_\_

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного

участка с кадастровым номером: \_\_\_\_\_  
(кадастровый номер земельного участка)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес земельного участка)

Прошу установить сервитут:

☐

на весь участок;

☐

на часть земельного участка без осуществления государственного кадастрового учёта и без государственной регистрации ограничения (обременения);

☐

на часть земельного участка в соответствии со схемой границ сервитута на кадастровом плане территории для последующего государственного кадастрового учёта и государственной регистрации сведений о части земельного участка;

☐

на часть земельного участка в соответствии с уведомлением или предложением, в отношении которого осуществлен государственный кадастровый учет, учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут (за исключением случая установления сервитута, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации)

для целей использования:

вид права земельного участка (другой недвижимости) заявителя:

с кадастровым номером: \_\_\_\_\_  
(кадастровый номер земельного участка, другой недвижимости)

на срок: \_\_\_\_\_

Я,

предупрежден(а) о возможных причинах отказа в заключении соглашения сервитута.

Документы, предоставленные мной, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов на заключение соглашения об установлении сервитута получил(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Подпись сотрудника, принявшего документы

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко

# Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: паспорт

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(данные о доверенности, если действует представитель)

даю согласие оператору персональных данных - администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район на обработку персональных данных, указанных в заявлении и представленных документах, с целью создания необходимых условий для реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подготовки документов по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности». Настоящее согласие распространяется на следующий перечень персональных данных: дата и место рождения; сведения о местах работы (место нахождения, название организации, должность, сроки работы); сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения); сведения о месте регистрации, проживании; контактная информация; паспортные данные; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде РФ (номер страхового свидетельства); сведения об открытых банковских счетах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей другим органам государственной власти или органам местного самоуправления, а также третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, консульствам и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, передачи оператором принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку

персональных данных на основании настоящего согласия при условии соблюдения требований законодательства (Федеральный закон 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»).

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), содержание которого определяется ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., собственноручная подпись)

Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко

#### Приложение 7

к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Заключение соглашения об  
установлении сервитута в отношении  
земельного участка, находящегося в  
государственной или муниципальной  
собственности»

#### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования  
Тбилисский муниципальный район  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_  
(для заявителей физических лиц  
фамилия, имя, отчество  
(при наличии), место регистрации)  
(для заявителей юридических лиц - наименование,  
ИНН, юридический адрес)  
(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,  
телефон)  
(данные представителя заявителя)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления  
муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате  
предоставления муниципальной услуги)

Краткое описание ошибки \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом (подчеркнуть  
необходимое):

нарочно в МФЦ (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги через  
МФЦ);

на бумажном носителе при личном обращении в отдел управления муниципальным  
имуществом администрации муниципального образования администрации муниципального  
образования Тбилисский район Краснодарского края (далее - Отдел);

на бумажном носителе при личном обращении в Отдел законного представителя  
несовершеннолетнего, не являющегося заявителем \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго законного представителя несовершеннолетнего)  
при предъявлении им документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

на бумажном носителе посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_;

в форме электронного образа документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Отдела, на Едином портале (в случае направления заявления посредством Единого портала);

в форме электронного образа документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Департамента, на Региональном портале (в случае направления заявления посредством Регионального портала);

в форме электронного документа на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Я устно предупрежден(а) о возможных причинах возврата заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Документы, представленные мной для утверждения схемы расположения земельного участка, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов для предоставления муниципальной услуги получил(а).

« » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заявителя, подпись)

Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко

# Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: паспорт

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(кем выдан) \_\_\_\_\_

(данные о доверенности, если действует представитель)

даю согласие оператору персональных данных - администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район на обработку персональных данных, указанных в заявлении и представленных документах, с целью создания необходимых условий для реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подготовки документов по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Настоящее согласие распространяется на следующий перечень персональных данных: дата и место рождения; сведения о местах работы (место нахождения, название организации, должность, сроки работы); сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения); сведения о месте регистрации, проживания; контактная информация; паспортные данные; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде РФ (номер страхового свидетельства); сведения об открытых банковских счетах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей другим органам государственной власти или органам местного самоуправления, а также третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, консульствам и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, передачи оператором принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку

персональных данных на основании настоящего согласия при условии соблюдения требований законодательства (Федеральный закон 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»).

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), содержание которого определяется ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

(Ф.И.О., собственноручная подпись)

Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации муниципального  
образования Тбилисский район

 И.А. Демьяненко