



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 25.06.2023

№ 293

ст-ца Тбилисская

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тбилисский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 23 декабря 2022 г. № 4805-КЗ «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Краснодарском крае на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», статьями 25, 64 Устава муниципального образования Тбилисский район, Совет муниципального образования Тбилисский район р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тбилисский район (приложение).

2. Администрации муниципального образования Тбилисский район разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район.

3. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин Р.С.) опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Тбилисский район по бюджету и финансам (Глембовский Э.Э.).

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тбилисский район

Е.Г. Ильин

Председатель Совета муниципального
образования Тбилисский район



А.В. Савченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Тбилисский район
от 26.05.2023 № 293

ПОРЯДОК предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тбилисский район

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тбилисский район (далее - специализированные жилые помещения).

Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14 мая 2021 г. № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы предоставления специализированных жилых помещений.

2. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения маневренного фонда;
- 3) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Специализированные жилые помещения находятся в собственности муниципального образования Тбилисский район.

2. Формирование специализированного жилищного фонда

4. В специализированный жилищный фонд могут быть включены: жилые помещения в домах, специально построенных или переоборудованных для этих целей за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (далее - местный бюджет);

жилые помещения во вновь введенных в эксплуатацию многоквартирных домах, построенных или переоборудованных за счет (с участием) средств местного бюджета;

жилые помещения, перешедшие в собственность муниципального образования Тбилисский район в установленном законодательством порядке.

Жилые помещения включаются в специализированный жилищный фонд муниципального образования Тбилисский район с отнесением таких жилых помещений к служебному жилому фонду и исключаются из специализированного жилищного фонда на основании постановления администрации муниципального образования Тбилисский район.

5. Сведения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд и отнесении такого жилого помещения к служебным жилым помещениям и об исключении жилого помещения из указанного жилищного фонда учитываются в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Тбилисский район.

6. Формирование муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется путем приобретения, строительства, в том числе участия в долевом строительстве жилых помещений за счет средств краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Краснодарского края.

3. Порядок предоставления служебных жилых помещений

1. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры гражданам в соответствии с требованиями статьи 93, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1) в связи с избранием на выборную должность в органы местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район;

2) работникам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район и сельскими поселениями Тбилисский района, в связи с характером трудовых отношений;

3) работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями муниципального образования Тбилисский район и сельскими поселениями Тбилисский района;

4) медицинским работникам бюджетных учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования Тбилисский район, и участвующих в реализации территориальной программы

государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи в Тбилисском районе.

2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заинтересованное лицо представляет в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Отдел) следующие документы:

1) заявление на имя главы муниципального образования Тбилисский район о предоставлении служебного жилого помещения по форме, утвержденной в приложении 1 к данному Порядку;

2) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя и паспортов всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет, указанных в заявлении о предоставлении служебного жилого помещения;

3) документы, подтверждающие (удостоверяющие) государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

свидетельства о рождении заявителя и копии свидетельств о рождении всех членов его семьи независимо от возраста;

свидетельства о заключении (расторжении) брака заявителя;

свидетельства о перемене имени в отношении заявителя и копии свидетельств о перемене имени в отношении всех членов его семьи, указанных в заявлении;

свидетельства об установлении отцовства (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

4) справку с места работы заявителя и (или) копии документов об избрании (назначении) на должность;

5) ходатайство работодателя, с которым работник состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы муниципального образования Тбилисский район.

3. Отдел обеспечивает направление межведомственных запросов для получения следующих документов:

1) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда на территории Тбилисского района. В отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 г., указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

3) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении, в отношении заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении;

4) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о перемене имени, сведения из свидетельства об установлении отцовства, сведения из свидетельства о смерти), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляемые оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

4. В день получения заявления о предоставлении служебного жилого помещения с полным перечнем документов, указанных в пункте 3, 4 раздела 3 настоящего Порядка, Отдел регистрирует заявление в книге регистрации заявлений о предоставлении служебных жилых помещений (далее - книга регистрации заявлений). Форма книги утверждена в приложении 2 к данному Порядку.

5. После получения ответов на межведомственные запросы Отдел рассматривает документы (в течении 21 рабочего дня со дня поступления в Отдел заявления) и при наличии оснований для предоставления служебного жилого помещения подготавливает проект Постановления администрации муниципального образования Тбилисский район.

6. На основании Постановления Отдел в течении 2 рабочих дней подготавливает договор найма служебного жилого помещения и обеспечивает его согласование и подписание.

7. В течение 1 рабочего дня Отдел выдает заявителю 1 экземпляр договора.

8. В договоре найма служебного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма служебного жилого помещения.

9. В книге регистрации заявлений (далее - книга регистрации заявлений), оформленной в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, делается запись о принятом решении.

10. Книга регистрации заявлений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Все исправления, вносимые в книгу регистрации заявлений, заверяются подписью ответственного исполнителя с обязательным указанием основания внесения исправления.

11. При выезде нанимателя из служебного жилого помещения на другое постоянное место жительства, пользование данным помещением гражданами, вселенными в данное помещение в качестве членов семьи нанимателя, прекращается.

12. В случае истечения срока договора, а также при нарушении гражданами правил проживания в служебном жилом помещении, договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут, и граждане подлежат выселению в установленном порядке.

13. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений.

14. Договор найма служебного жилого помещения подлежит прекращению в случае возникновения права собственности на жилое помещение у гражданина или членов его семьи или заключения договора социального найма.

15. После окончания действия договора наниматель обязан освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту наймодателю в 10-дневный срок.

4. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам в соответствии с требованиями статей 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заинтересованное лицо представляет в Отдел следующие документы:

1) заявление на имя главы муниципального образования Тбилисский район о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по форме, утвержденной в приложении 1 к данному Порядку;

2) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя и паспортов всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет, указанных в заявлении;

3) документ, подтверждающий (удостоверяющий) государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

свидетельства о рождении заявителя и копии свидетельств о рождении всех членов его семьи независимо от возраста;

свидетельства о заключении (расторжении) брака заявителя;

свидетельства о перемене имени в отношении заявителя и копии свидетельств о перемене имени в отношении всех членов его семьи, указанных в заявлении;

свидетельства об установлении отцовства (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

4) документ, подтверждающий факт чрезвычайных обстоятельств, в результате которых жилое помещение, расположенное на территории Тбилисского района, стало непригодным для проживания, выданный соответствующим уполномоченным органом;

5) документ, подтверждающий утрату жилого помещения в связи с обращением взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицам на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение являлось для

заявителя и членов его семьи единственным и было расположено на территории муниципального образования Тбилисский район (в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3. Отдел обеспечивает направление межведомственных запросов для получения следующих документов:

1) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда на территории Тбилисского района. В отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 года, указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

3) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении, в отношении заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении;

4) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (сведения из свидетельства о заключении (расторжении) брака, сведения из свидетельства о рождении, сведения из свидетельства о перемене имени, сведения из свидетельства об установлении отцовства, сведения из свидетельства о смерти), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляемые оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

5) решение уполномоченного органа о проведении капитального ремонта или реконструкции, или муниципальный контракт о выполнении работ по капитальному ремонту, реконструкции жилого дома.

4. В день получения заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда с полным перечнем документов, указанных в пункте 2 раздела 4 настоящего Порядка, Отдел регистрирует заявление в книге регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений маневренного фонда (далее - книга регистрации заявлений). Форма книги утверждена в приложении 2 к данному Порядку.

5. После получения ответов на межведомственные запросы Отдел рассматривает документы (в течении 21 рабочего дня со дня поступления в Отдел заявления) и при наличии оснований для предоставления жилого помещения маневренного фонда подготавливает проект Постановления.

6. На основании Постановления Отдел в течении 2 рабочих дней подготавливает договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда и обеспечивает его согласование и подписание.

7. В течении 1 рабочего дня Отдел выдаем заявителю 1 экземпляр договора.

8. В договоре найма служебного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма служебного жилого помещения.

9. В книге регистрации заявлений, оформленной в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку, делается запись о принятом решении.

10. Книга регистрации заявлений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Все исправления, вносимые в книгу регистрации заявлений, заверяются подписью ответственного исполнителя с обязательным указанием основания внесения исправления.

5. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированного жилого помещения

1. Специализированные жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

2) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признаётся невозможным;

3) лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями, если их право на получение жилых помещений не было своевременно реализовано.

2. Предоставление детям-сиротам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется однократно.

3. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются детям-сиротам по договорам найма специализированных жилых помещений в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к следующим условиям соответствующего населенного пункта:

1) норма предоставления площади жилого помещения соответствует норме, установленной Законом Краснодарского края «Об обеспечении

дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

2) жилое помещение должно соответствовать требованиям жилищного законодательства, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания.

4. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированного жилого помещения осуществляется в соответствии с Порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тбилисский район, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования Тбилисский район от 3 марта 2020 г. № 23-р «О порядке предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Тбилисский район».

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Тбилисский район



В.М. Киракосян

Приложение 1
к Порядку предоставления
жилых помещений
муниципального
специализированного
жилищного фонда
муниципального образования
Тбилисский район

Главе муниципального образования
Тбилисский район

от _____
(фамилия)

(имя)
_____,
(отчество)
зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу:

(почтовый индекс, населенный пункт,
_____,
улица, номер дома, корпуса, квартиры)
номера телефонов:
домашнего _____,
мобильного _____,
рабочего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____ прошу заключить со мной договор найма
_____ по адресу _____.

В договоре прошу учесть следующих членов семьи:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

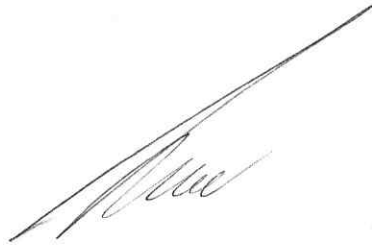
К заявлению прилагаются документы:

1. _____ ;
2. _____ ;

3. _____.

«__» _____ Г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Тбилисский район



В.М. Киракосян

Приложение 2
к Порядку предоставления
жилых помещений
муниципального
специализированного
жилищного фонда
муниципального образования
Тбилисский район

**Книга
регистрации заявлений о предоставлении
служебных жилых помещений**

№ п/ п	Дата и время подачи заявлен ия	Фамили я, имя, отчеств о заявите ля и членов его семьи	Реквизиты решения о предоставлен ии служебного жилого помещения либо об отказе	Характеристи ки служебного жилого помещения (адрес, общая площадь)	Номер и дата заключенно го договора найма служебного жилого помещения	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Тбилисский район



В.М. Киракосян

Приложение 3
к Порядку предоставления
жилых помещений
муниципального
специализированного
жилищного фонда
муниципального образования
Тбилисский район

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
заявлений о предоставлении жилых помещений
маневренного фонда

№ п/ п	Дата и время подачи заявлени я	Фамили я, имя, отчеств о заявите ля и членов его семьи	Документы, удостоверяющ ие личность и подтверждаю щие родственные отношения	Характерист ики служебного жилого помещения (адрес, общая площадь)	Номер и дата заключенн ого договора найма жилого помещения маневренн ого фонда	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Тбилисский район



В.М. Киракосян