

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2018.

№ 39

село Ванновское

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным
унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения
(возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием
услуг на территории Ванновского сельского поселения Тбилисского
района**

В целях обеспечения бесперебойного снабжения населения Ванновского сельского поселения Тбилисского района коммунальными услугами, в соответствии со статьей 14 федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 64 устава Ванновского сельского поселения Тбилисского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории Ванновского сельского поселения Тбилисского района.

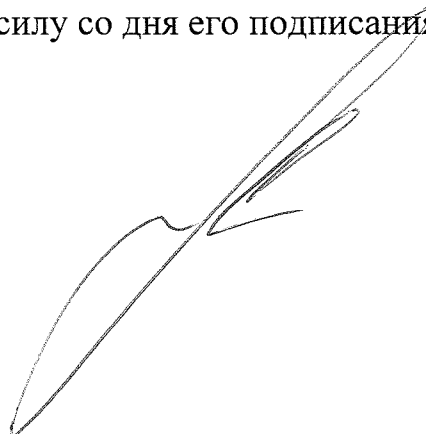
2. Считать утратившим силу постановление администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района от 22 января 2016 года № 14 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), оказывающим услуги в сфере коммунального хозяйства, за счет средств бюджета Ванновского сельского поселения Тбилисского района».

2. Главному специалисту Сидоренко Е.Е. разместить настоящее постановление на официальном сайте Ванновского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечить его опубликование в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ванновского сельского
поселения Тбилисского района



А.Н. Трубицын

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ванновского сельского
поселения Тбилисского района
от 12.11.2018 года № 99

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям
в целях финансового обеспечения (возмещения)
части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг
на территории Ванновского сельского поселения Тбилисского района**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории Ванновского сельского поселения Тбилисского района (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Ванновского сельского поселения Тбилисского района и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий.

2. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидии из бюджета Ванновского сельского поселения Тбилисского района предоставляются муниципальным унитарным предприятиям (далее - Предприятие) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по холодному водоснабжению на территории Ванновского сельского поселения Тбилисского района:

- расходы на материально-техническое оснащение муниципальных унитарных предприятий;
- расходы на оплату задолженности по оплате труда и по налогам и сборам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- расходы на оплату задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Главным распорядителем, получателем бюджетных средств бюджета Ванновского сельского поселения Тбилисского района по расходам на предоставление субсидии является администрация Ванновского сельского поселения Тбилисского района (далее - Администрация).

2.3. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, порядок проведения такого отбора.

Право на получение субсидий имеют муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие услуги холодного водоснабжения на территории Ванновского сельского поселения Тбилисского района.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.03г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1. раздела 1 настоящего Порядка Ванновского сельского поселения Тбилисского района.

3.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии, требования к указанным документам.

Для получения субсидии Предприятие представляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, подписанное руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия;

2) бухгалтерский баланс (ежеквартально) и отчет о финансовом результате на последнее число месяца, предшествующего дате подачи;

3) акт сверки взаимных расчетов с организациями – поставщиками топливно-энергетических ресурсов, составленных не ранее 5 дней до даты подачи заявления;

4) акты сверок по налогам и сборам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, составленных не ранее 10 дней до даты подачи заявления;

5) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой), подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия;

6) выписку из расчетного счета, выданную кредитным учреждением не ранее 5 дней до даты подачи заявления;

7) смету расходов на использование субсидии, подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия.

8) выписку из единого государственного реестра юридического лица;

9) расчет субсидии Предприятием в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (приложение 2 к Порядку).

Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы должны быть четко напечатаны. Исправления и подчистки не допускаются.

Рассмотрение заявления и документов о предоставлении субсидии осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Ванновского сельского поселения Тбилисского района (далее – Комиссия), создаваемой распоряжением администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения главным распорядителем как получателем бюджетных средств документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы рассматриваются Комиссией, в течение 3 (трех) рабочих дней. Предоставленные документы, заявителю не возвращаются.

Протокол решения Комиссии о предоставлении субсидии или об отказе предоставления субсидии предоставляется главному распорядителю в двухдневный срок. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Заявителям будет отказано в предоставлении субсидии в случаях:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.5. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидий) и источника ее получения.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Предприятию, на безвозмездной и безвозвратной основе, в размере,

необходимом для финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, но не более суммы, запрашиваемой Предприятием.

Предоставление субсидий Администрация осуществляет в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.6. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета Ванновского сельского поселения Тбилисского района.

В случае принятия положительного решения Администрация заключает с Предприятием соглашение на предоставление субсидии (приложение 3 к Порядку).

На основании заключенного соглашения Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет Предприятия в срок, установленный соглашением.

Средства субсидии должны носить целевой характер. Обязательными условиями предоставления субсидии является:

1) согласие предприятия на осуществление администрацией проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Администрации, регулирующими предоставлением субсидий.

3.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Предприятие обязано предоставить в Администрацию отчет о целевом использовании субсидии в 10-дневный срок после поступления субсидии (приложение 4 к Порядку) и заверенные копии платежных поручений, подтверждающие целевое расходование субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

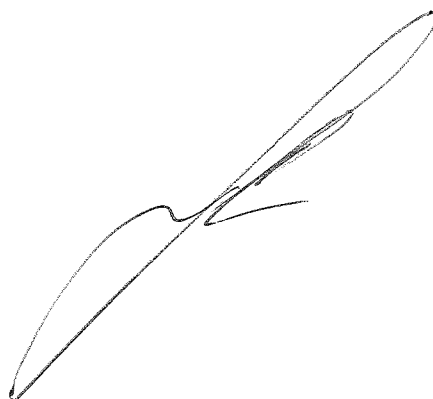
Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям.

6. Порядок возврата субсидий

В случае выявления факта нарушения условий предоставления и (или) использования субсидии, муниципальное унитарное предприятие обеспечивает возврат субсидии в местный бюджет в течение 10 дней со дня выявления такого нарушения.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Ванновского сельского поселения Тбилисского района в текущем финансовом году в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения уведомления от главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидии, и органов муниципального финансового контроля.

Глава Ванновского сельского
поселения Тбилисского района



А.Н. Трубицын

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным
предприятиям Ванновского сельского
поселения Тбилисского района из
бюджета Ванновского сельского
поселения Тбилисского района

ФОРМА
заявления о предоставлении субсидии из бюджета Ванновского
сельского поселения Тбилисского района

В Комиссию по вопросам
предоставления субсидий
муниципальным унитарным
предприятиям из бюджета
Ванновского сельского поселения
Тбилисского района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета Ванновского
сельского поселения Тбилисского района

Просим предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе
субсидию на _____

(указывается вид затрат, на которые предоставляется субсидия)

в размере _____ (тыс.рублей).

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, часть
неиспользованной субсидии вернуть в бюджет Ванновского сельского
поселения Тбилисского района.

Приложение: 1. _____;
2. _____;
3. _____.

Руководитель муниципального
унитарного предприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального
унитарного предприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Глава Ванновского сельского
поселения Тбилисского района


А.Н. Трубицын

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным
предприятиям Ванновского сельского
поселения Тбилисского района из
бюджета Ванновского сельского
поселения Тбилисского района

РАСЧЕТ

субсидии муниципального унитарного предприятия « _____ »
в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг

№ п/п	Цели предоставления субсидии	Объем финансовых средств, необходимых для возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (руб.)
1	расходы на материально-техническое оснащение муниципальных унитарных предприятий	
2	расходы на оплату задолженности по оплате труда и по налогам и сборам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды	
3	расходы на оплату просроченной задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы	
Итого		

Директор МУП « _____ » _____

Главный бухгалтер _____

Глава Ванновского сельского
поселения Тбилисского района

А.Н. Трубицын



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным
предприятиям Ванновского сельского
поселения Тбилисского района из
бюджета Ванновского сельского
поселения Тбилисского района

Соглашение № ____
о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию
«_____» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в
связи с выполнением работ, оказанием услуг
с.Ванновское «__» _____ г

Администрация Ванновского сельского поселения Тбилисского района,
в лице главы Ванновского сельского поселения Тбилисского района
_____, действующей на основании Устава, с одной
стороны и Муниципальное унитарное предприятие
«_____», в лице директора
_____, действующей на основании _____, с
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили
Соглашение о ниже следующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление МУП
«_____» субсидии, в целях финансового
обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ,
оказанием услуг на _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.2. Перечислить субсидию в размере _____ руб. _____ коп.
(_____ рублей _____ коп.) в течение 5 (пяти) банковских рабочих
дней со дня заключения соглашения на реквизиты указанные в пункте 5
настоящего соглашения.

2.3. Осуществить контроль за целевым использованием предоставленной
субсидии.

2.4. Получатель обязуется:

2.5. Обеспечить целевое использование средств, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения.

2.6. Предоставить отчет и копии заверенных платежных поручений об использовании субсидии, полученной в рамках настоящего соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента использования субсидии.

2.7. В случае выявления факта нарушения условий предоставления и (или) использования субсидии, обеспечить возврат субсидии в местный бюджет в течение 10 (десяти) дней со дня выявления такого нарушения по следующим реквизитам: УФК по Краснодарскому краю (администрация Ванновского сельского поселения Тбилисского района) ИНН/КПП 2351011238/235101001, ОКТМО 03649402, Банк: Южное ГУ Банка России г. Краснодар, р/счет 40204810200000000347, БИК 040349001, лиц/счет 03183017400 – лицевой счет в отделе № 26 УФК по Краснодарскому краю, КБК 992 0502 5810210190 811.

3. Ответственности сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. МУП «_____» несет ответственность за целевое использование субсидии, полученной в рамках настоящего соглашения.

4. Прочие условия

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. По взаимному соглашению сторон или в соответствии с действующем законодательством РФ Краснодарского края, в настоящее соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения, с момента его подписания Сторонами.

4.3. Не урегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения в связи с ними, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Краснодарского края.

4.4. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.5. Срок действия настоящего соглашения до «___» _____ года.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация Ванновского сельского поселения Тбилисского района
352351, Краснодарский край, Тбилисский район,
с.Ванновское, ул. Ленина, 64
ИНН/КПП 2351011238/235101001,
Южное ГУ Банка России г. Краснодар,
БИК 040349001

Муниципальное унитарное предприятие
«_____»

р. счет 40204810200000000347
л. счет 03183017400
в отделе № 26 УФК по Краснодарскому
краю
Глава Ванновского сельского
поселения Тбилисского района

Директор МУП

« _____ »

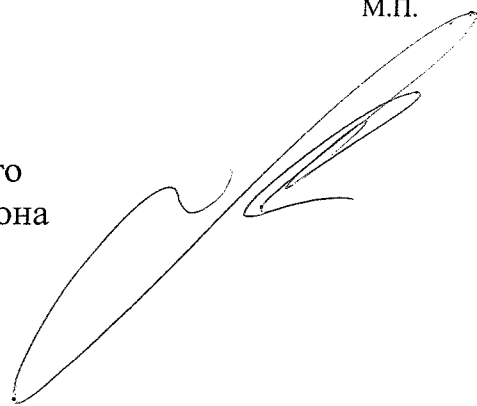
М.П.

ФИО

М.П.

ФИО

Глава Ванновского сельского
поселения Тбилисского района



А.Н. Трубицын

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Ванновского сельского поселения Тбилисского района из бюджета Ванновского сельского поселения Тбилисского района

ОТЧЕТ

об использовании субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

№п/п	Цели предоставления субсидий	Плановые назначения (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового год (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Приложение: копии платежных документов

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава Ванновского сельского поселения
Тбилисского района

А.Н. Грубицын