



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2026

ст-ца Тбилисская

№ 902

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
муниципального образования Тбилисский
муниципальный район Краснодарского края субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам**

В соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 20, 50, 57 Устава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 11 июля 2024 г. № 676/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным

2

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Тбилисский район».

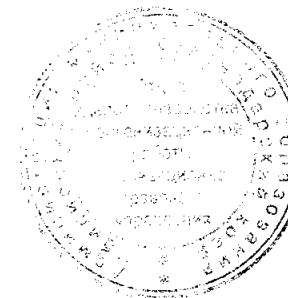
3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника финансового управления Ключкову Е.А.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тбилисский муниципальный район
Краснодарского края



Ю.М. Ляхов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 11.09.2026 № 902

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального
образования Тбилисский муниципальный район
Краснодарского края субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 и абзацем 5 пункта 7 статьи 78, пунктом 2.2 и абзацем 5 пункта 4 статьи 78.1, абзацем 2 пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее – постановление № 1780), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее – постановление № 1781), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление № 1782).

Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский район (бюджетные средства, местный бюджет) администрацией муниципального образования

Тбилисский район, осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке (далее – главный распорядитель бюджетных средств), на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – субсидии, получатели субсидии), и проведение отбора получателей указанных субсидий (далее – отбор, участники отбора получателей субсидии).

Действие настоящего Порядка не распространяется на:

а) субсидии в целях реализации соглашений о государственно-частном партнерстве (муниципально-частном партнерстве), концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве (муниципально-частном партнерстве), законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, предусмотренные пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) субсидии в целях предусмотренной статьей 15 Федерального закона «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» государственной поддержки проектов, осуществляемых в рамках соглашений о защите и поощрении капиталовложений, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации;

в) субсидии юридическим лицам, предусмотренные пунктами 8 и 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) субсидии государственным (муниципальным) учреждениям, за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в случае, установленном законом субъекта Российской Федерации (муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования), регулирующим бюджетные правоотношения, предусмотренном пунктом 2.1 статьи 78 и пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) субсидии в целях государственной поддержки политических партий, предусмотренной статьями 32 и 33 Федерального закона от 11 июня 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»;

ж) субсидии, предоставляемые в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 1 июля 2024 г. № 646 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)

хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тбилисский район»;

з) субсидии, предоставляемые в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 16 апреля 2025 г. № 344 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тбилисский район социальным ориентированным некоммерческим организациям»;

и) субсидии, предоставляемые в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 17 апреля 2025 г. № 346 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тбилисский район на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности Тбилисского районного казачьего общества Кавказского отдельного казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества».

1.2. Получателем субсидии является получатель субсидии определенный по результатам отбора получателя субсидии, либо, если получатель субсидии определен в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта муниципальной программы, в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программы или нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.3. Целью предоставления субсидий является:

финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с указанием муниципального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта (программы);

возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с указанием муниципального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта (программы);

1.4. Направления расходов, источником которых является субсидия:

- а) оплату труда физических лиц;
- б) оплату кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы;
- в) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- г) оплата платежей на укрепление материально-технической базы (приобретение специализированной техники, оборудования и т.п.);

д) арендную плату или затраты на содержание помещений;

е) оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий деятельности организации;

ж) на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ, в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

з) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий деятельности организации.

Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией муниципального образования Тбилисский район (далее - администрация, главный распорядитель, уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), в соответствии с соглашением, на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

1.6. Способом предоставления субсидии является:

- 1) финансовое обеспечение затрат;
- 2) возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается администрацией на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения уполномоченному органу бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий, за исключением случаев указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка.

Способы проведения отбора:

запрос предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор).

Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документа в электронной форме.

2.2. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.2.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале в течение трех рабочих дней до начала отбора и включает в себя следующую информацию:

- а) срок проведения отбора;
- б) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;
- в) дата и время начала приема заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве участников отбора получателей субсидий, соответствующих категории и (или) критериям отбора получателей субсидий;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.7. Порядка предоставления субсидий, а также при необходимости их характеристики;

ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1. Порядка, которым участник должен соответствовать на даты, определенные Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям отбора в соответствии с пунктами 2.4. Порядка;

з) критерии отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.7. Порядка; категории участников отбора получателей субсидий, соответствие которым предоставляет преимущество при рассмотрении (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) и

размер такого преимущества, определенные в соответствии с пунктом 17 Правил постановления № 1781 (в случае установления такого преимущества);

и) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий, а при наличии нескольких этапов отбора получателей субсидий - по каждому этапу (при необходимости) и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий, в соответствии с пунктом 2.3. Порядка;

к) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки отбора в соответствии с пунктами 2.13. – 2.15. Порядка;

л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок, в соответствии с пунктами 2.7. – 2.9. Порядка;

м) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, в соответствии с пунктами 2.15. Порядка;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10. Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.17 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений в соответствии с пунктом 2.6. Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения) в соответствии с пунктом 3.4. Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5. Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также, при необходимости, на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.2. Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

Срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.2.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.2.1. настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы, со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.14. Порядка;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий, а при наличии нескольких этапов отбора получателей субсидий - по каждому этапу (при необходимости) и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий, а также для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. Порядка

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – с даты начала подачи и до окончания приема заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилия, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.4. Порядка;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

значение предложенного участником отбора результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7. Порядка;

значение запрашиваемого заявителем размер субсидии.

2.4. Для получения субсидии, подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. Порядка, заявители предоставляют в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, заверенные подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации (при наличии);

первичных учетных документов, а также иных документов, подтверждающих понесенные затраты либо финансовые обязательства Организации, связанные с реализацией целей, указанных в пункте 1.3. Порядка, подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации (при наличии);

документов, обосновывающих потребность в получении субсидии, в том числе, производственные сметы, технико- и экономические расчеты.

2.5. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, указанном пунктами 2.13. и 2.14. Порядка.

2.6. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее пяти рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган три запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.1. Порядка, соответствие заявки пункту 2.3. Порядка и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в пункте 2.4. Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.9. Порядка.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется в системе «Электронный бюджет» комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления администрации муниципального образования Тбилисский район.

Не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в

системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки информации и документов, представленных заявителем, поданных в составе заявки.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1. Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором-десятом пункта 3.1. Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 3.1. Порядка, осуществляется посредством запроса уполномоченным органом сведений Главном управлении Министерства

внутренних дел России по Краснодарскому краю о том, что заявитель не является подвергнутым административному наказанию за совершение административных правонарушений в сфере миграционного законодательства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде.

Проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в абзаце тринадцатом пункта 3.1. Порядка, осуществляется путём проверки представленных заявителем документов в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4. Порядка на предмет соответствия указанных документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких документов.

Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает заявки и представленные документы участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснения по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе комиссия устанавливает срок предоставления участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые комиссией, в сроки, установленные в запросе.

В случае, если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос уполномоченного органа не представил запрашиваемые документы и сведения в срок, установленный в запросе, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.8. Взаимодействие с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Запрещается требовать от участника отбора документы и информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые могут быть получены уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить указанные в абзаце четвертом настоящего пункта документы и информацию.

2.9. Порядок ранжирования заявок.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

В случае если в уполномоченный орган в один день поступило несколько заявок от участников отбора при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся участникам отбора, субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

2.10. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.

2.10.1. Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для ее отклонения.

2.10.2. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в пункте 3.1. Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора получателей субсидий заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидий в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора получателей субсидий заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок:

- Проверяет комплектность документов, представленных участником отбора получателей субсидий в соответствии с требованиями пункта 2.4. Порядка;

- осуществляет подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- осуществляет рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

- осуществляет запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

- осуществляет согласование/отклонение заявки в системе «Электронный бюджет»;

- осуществляет подготовку и согласование проекта решения уполномоченного органа о предоставлении субсидии.

Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.2. Порядка.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом:

- участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидий, равный значению размера, указанному им в заявке;

- в случае, если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг;

- каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии, либо равен ему;

- в случае, если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидий, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения результата предоставления субсидии.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется нормативным правовым актом уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.12. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию обо всех заявителях, подавших заявки;
- информацию о заявителях, заявки которых отклонены, с указанием оснований для отклонения со ссылкой на положения объявления о проведении отбора или Порядка;
- наименование победителя (победителей) отбора получателей субсидий – заявителей, с которыми заключается соглашение;
- размер субсидии, предусмотренной для предоставления каждому победителю отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии). Протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в том же порядке, что и его формирование, не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Порядок отзыва заявок.

Участник отбора получателей субсидий вправе отозвать поданную заявку в любое время до даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки осуществляется в порядке, аналогичном порядку ее формирования, указанному в пункте 2.3. Порядка, путем направления соответствующего уведомления в системе «Электронный бюджет».

2.14. Порядок внесения изменений в заявки.

2.14.1. Участник отбора вправе внести изменения в поданную заявку до даты времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора. Для внесения изменений участник отбора отзывает ранее поданную заявку в соответствии с пунктом 2.13. Порядка и формирует новую заявку.

2.14.2. Внесение изменений в заявку на этапе ее рассмотрения допускается только по решению комиссии о возврате заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.15. Порядка.

2.14.3. Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.15. Порядок возврата заявок на доработку.

2.15.1. Комиссия в течение срока рассмотрения заявок вправе принять решение о возврате заявки участнику отбора на доработку в случае выявления в ней технических ошибок, опечаток или несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

2.15.2. Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня с указанием перечня выявленных недостатков и срока их устранения.

2.15.3. Участник отбора, получивший решение о возврате заявки на доработку, обязан устранить выявленные недостатки и представить скорректированную заявку в срок, указанный в решении. Непредставление скорректированной заявки в установленный срок означает сохранение в силе первоначально поданной заявки.

2.16. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий.

Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение об отмене проведения отбора принимается в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

2.17. Размер субсидии и порядок ее расчета.

Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка, в размере затрат, предоставленных участником отбора получателей субсидий, но

не превышающим расчетного размера, определяемого в соответствии с настоящим пунктом.

Расчетный размер предоставляемой субсидии (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times (S_{\text{общ}} / \sum S_{i...n}), \text{ если } (C_i \leq S_i);$$

$$C_i = S_i \text{ если } (C_i \geq S_i),$$

где:

S_i – объем средств, запрашиваемой i -ой организацией;

$S_{\text{общ}}$ – общий объем средств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местным бюджетом;

$\sum S_{i...n}$ – суммарный объем запрашиваемых средств всеми организациями.

Ответственность за достоверность представленных сведений в части объемов предоставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в сфере деятельности Организации, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта (программы) несет участник отбора получателей субсидий.

Запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии не может превышать расчетный размер, определяемый по формуле, указанной в пункте 2.17. Порядка.

Для целей расчета размера субсидии получатель субсидии представляет в составе заявки расчеты, документы, обосновывающие сведения, в связи с возникшими затратами в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, пояснительную записку.

Окончательный размер предоставляемой субсидии определяется в соглашении о предоставлении субсидии в пределах расчетного размера, указанного в заявке, и с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением представительного органа муниципального образования Тбилисский район о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый год.

2.18. В случае если, информация о субсидиях и (или) получателях субсидий, в том числе о заключенных с получателями субсидий соглашениях о предоставлении субсидий (далее – соглашения), является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на едином портале.

2.19. Отбор получателей субсидий не проводится, если функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении получателя субсидий осуществляются администрацией муниципального образования Тбилисский район и наименование получателей субсидий определено в решении Совета муниципального образования Тбилисский район о местном

бюджете на текущий финансовый год и плановый период и муниципальной программе.

Субсидия конкретному получателю предоставляется в размере, определенном решением Совета муниципального образования Тбилисский район о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и муниципальной программе.

В случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением о бюджете, заявитель предоставляет в администрацию муниципального образования Тбилисский район следующие документы:

1) заявление в свободной форме, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) первичные учетные документы, а также иные документы, подтверждающие понесенные затраты либо финансовые обязательства Организации, связанные с реализацией целей, указанных в пункте 1.3. Порядка, с подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации (при наличии);

3) документы, обосновывающие потребность в получении субсидии, в том числе, производственные сметы, технико- и экономические расчеты.

Администрация муниципального образования Тбилисский район в течение 5 рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии, а также проверяет на соответствие требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка. После проверки документов, представленных заявителем для получения субсидии, администрация муниципального образования Тбилисский район в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год (внесения изменений в решение о бюджете) на основании технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии.

Администрация муниципального образования Тбилисский район в течение 5 рабочих дней после утверждения постановления о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между администрацией муниципального образования Тбилисский район и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Тбилисский район.

Допускается возможность предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии (при необходимости).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Заявители по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тбилисского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Тбилисский муниципальный район, установленная администрацией;

получатель субсидии (участник отбора) не получал средства из бюджета Тбилисского района на основании иных нормативных правовых актов муниципальных правовых актов муниципального образования Тбилисский район на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

не подвергнуты административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации;

получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта;

осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования Тбилисский район и соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете Тбилисского района на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

В Соглашении по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Тбилисский район.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласование новых требований Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае, уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

соответствие получателя субсидии требованиям пункта 3.1. Порядка;

запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных из бюджета муниципального образования Тбилисский район средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в указанное Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и

2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.3. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Тбилисский район, в порядке и сроки, установленные пунктом 3.4. Порядка.

В целях заключения Соглашения администрация муниципального образования Тбилисский район в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в 2-х экземплярах, подписывает его и направляет его победителю отбора, на подписание.

3.4. Победитель отбора обязан подписать направленный ему проект Соглашения либо направить администрации муниципального образования Тбилисский район мотивированные возражения по его проекту в течение 5 рабочих дней со дня направления ему проекта Соглашения.

Победитель отбора рассматривает проект соглашения и, в случае согласия, подписывает его в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления главным распорядителем бюджетных средств проекта Соглашения, и возвращает один экземпляр в адрес администрации муниципального образования Тбилисский район.

Субсидия перечисляется в соответствии с Соглашением на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

3.5. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом «р» подпункта 2.2.1. Порядка в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание и не

направил возражения по проекту Соглашения в срок, установленный пунктом 3.4. Порядка.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидий в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

3.7. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут не позднее 31 декабря текущего финансового года, является количество мероприятий программы, выполненных получателем субсидий в соответствии с Соглашением.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии и должно быть достигнуто до 31 декабря соответствующего финансового года.

3.8. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования Тбилисский район в сроки и в порядке, определенных пунктами 5.2.-5.5. Порядка.

3.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 Порядка, или представление их не в полном объеме;

несоответствие поданной заявки и представленных документов требованиям, установленным Порядком и объявлением о проведении отбора;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в поданной заявке и представленных документах;

несоответствие заявки критериям отбора;
отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, необходимых для предоставления субсидии;

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств при выявлении любого из указанных оснований на любой стадии, предшествующей перечислению субсидии получателю.

3.10. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.11. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.12. В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, не подписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

3.13. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.14. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных

средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии обязан представлять в администрацию муниципального образования Тбилисский район отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

4.2. Администрация муниципального образования Тбилисский район осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 4.1 Порядка, в течение 20 рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии отчетности.

В случае, если в представленном отчете отсутствуют сведения необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения, главный распорядитель бюджетных средств запрашивает у получателя субсидии дополнительную информацию, подтверждающую достоверность представленного отчета, либо направляет отчет на доработку. Получатель субсидии предоставляет дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4.3. Соглашением могут быть предусмотрены иные дополнительные формы, порядок и сроки предоставления отчетности получателем субсидии.

4.4. В случае, если субсидия, предоставляемая на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка, предоставляются без заключения Соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии, в случае если это предусмотрено решением о предоставлении субсидии, то отчет, предусмотренный пунктом 4.1. Порядка, представляется одновременно вместе с документами, необходимыми для получения субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования Тбилисский район в случаях:

5.2.1. Нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля.

5.2.2. Недостижения результата предоставления субсидии.

5.3. В случаях, предусмотренных пунктом 5.2. Порядка, главный распорядитель бюджетных средств после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет в течение 5 рабочих дней требование о возврате средств субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю либо в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес получателя субсидии, либо передает руководителю получателя субсидии или уполномоченному представителю лично под расписку.

5.4. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тбилисский район в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пункте 5.3 Порядка.

5.5. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пункте 5.4. Порядка, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня окончания срока возврата средств субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет муниципального образования Тбилисский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.7. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, несвоевременное представление ответов, недостоверность предоставляемых в администрацию муниципального образования Тбилисский район документов и сведений в целях получения субсидии.

5.8. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, при принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности получателя субсидии в указанных средствах могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Принятие главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отсутствии потребности в использовании остатка субсидии, средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

5.9. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район



М.А. Рютин