

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2023

№ 39

хутор Марьинский

**Об утверждении порядка ведения реестра лиц, замещающих
(замещавших) должности муниципальной службы в администрации
Марьинского сельского поселения Тбилисского района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 31, 58, 60 устава Марьинского сельского поселения Тбилисского района п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района (приложение №1) и форму реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района (приложение №2).

2. Главному специалисту администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района (Лут Н.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района», а также разместить на официальном сайте администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Марьинского сельского
поселения Тбилисского района



С.В. Мартын

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Марьинского сельского поселения

Тбилисского района

от 04.07.2023 № 39

ПОРЯДОК

ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) должности
муниципальной службы в администрации Марьинского сельского
поселения Тбилисского района

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района (далее – Порядок), разработанный в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 года №1243-Кз «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», устанавливает порядок формирования, ведения и внесения изменений в Реестр муниципальных служащих администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района (далее - Реестр).

1.2. В настоящем Порядке под Реестром понимается совокупность сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, в том числе являющихся самостоятельными юридическими лицами.

Сведения, внесенные в Реестр, являются персональными данными и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

1.3. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу в администрацию Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

2. Структура реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района

2.1. В Реестр включаются сведения по форме, установленной настоящим постановлением (Приложение №2), в соответствии со следующей структурой:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- должность муниципальной службы и дата назначения;
- классный чин муниципального служащего;
- стаж муниципальной службы;
- уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания;
- специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание;
- сведения о получении дополнительного профессионального образования;
- дата прохождения аттестации и результаты аттестации.

3. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района

3.1. Реестр формируется и ведется специалистом администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, отвечающего за кадровую работу, на основании личных дел муниципальных служащих.

3.2. Сведения о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключаются из Реестра в день увольнения муниципального служащего.

3.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующим за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.4. Внесение в Реестр муниципальных служащих сведений о муниципальном служащем, об изменениях в его учетных данных осуществляется не позднее трех дней со дня поступления гражданина на муниципальную службу или произошедших изменений, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.2, 3.3 Порядка.

3.5. При ведении Реестра соблюдаются следующие требования:

Реестр заполняется по группам должностей муниципальной службы в алфавитном порядке в рамках каждой группы:

графа 2 «Фамилия Имя Отчество» - заполняется полностью;

графа 3 «Дата рождения (число, месяц, год, возраст)» - заполняется арабскими цифрами, с указанием года рождения из четырех цифр, возраст – с указанием полных лет, при этом цифры дополняются словами «лет» или «года»;

графа 4 «Должность муниципальной службы и дата назначения (число, месяц, год)» - заполняется с указанием полного наименования должности муниципальной службы, числа, месяца и года начала работы в этой должности;

графа 5 «Классный чин муниципального служащего» - указывается полное наименование последнего присвоенного классного чина муниципального служащего;

графа 6 «Стаж муниципальной службы (лет, месяцев)» - заполняется с указанием полных лет, месяцев, при этом цифры дополняются словами «лет», «месяцев»;

графа 7 «Уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания» - указывается уровень образования, какое учебное заведение закончил, год окончания учебного заведения. Если муниципальный служащий окончил несколько учебных заведений, то все они заносятся в данную графу в хронологической последовательности;

графа 8 «Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание» - указывается специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание, год присвоения ученой степени или ученого звания;

графа 9 «Сведения о получении дополнительного профессионального образования» - указывается наименование учебного заведения, направление обучения, год окончания; заполняется при наличии документа, подтверждающего прохождение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

графа 10 «Дата прохождения аттестации и результаты аттестации» - указывается последняя дата прохождения аттестации и результаты аттестации муниципального служащего, принятые Аттестационной комиссией.

3.6. На основании полученных сведений Реестр (ежегодно) по состоянию на 1 января и 30 июня подписывается главой Марьинского сельского поселения Тбилисского района на бумажном носителе.

Подписанный Реестр хранится у специалиста, отвечающего за кадровую работу в администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, до передачи на архивное хранение в порядке, установленном законодательством.

3.7. Ответственные должностные лица администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района, являющиеся юридическими лицами, несут ответственность за недостоверные или несвоевременно представленные сведения для формирования и ведения Реестра, нарушение порядка и сроков его формирования и ведения, а также за нарушение требований действующего законодательства в сфере защиты информации, содержащей персональные данные.

Глава Марьинского сельского
поселения Тбилисского района



С.В. Мартын

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

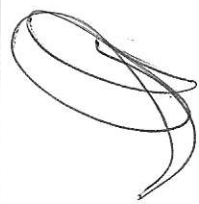
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Марьинского сельского поселения
Тбилисского района
от 04.07.2013 № 39

ФОРМА РЕЕСТРА

муниципальных служащих администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района
по состоянию на _____
(число, месяц, год)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год, возраст)	Должность муниципальной службы и дата назначения (число, месяц, год)	Классный чин муниципального служащего	Стаж муниципальной службы (лет, месяцев)	Уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания	Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание	Сведения о получении дополнительного профессионального образования	Дата прохождения аттестации и результаты аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Глава Марьинского сельского поселения Тбилисского района

С.В. Мартын