



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2020

№ 109

хутор Марьинский

Об утверждении Положения о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ на территории Марьинского сельского поселения Тбилисского района

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», пунктами 3.2-3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 18 ноября 2020 года № 1169 «О порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ на территории муниципального образования Тбилисский район», руководствуясь уставом Марьинского сельского поселения Тбилисского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ на территории Марьинского сельского поселения Тбилисского района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района» и разместить на официальном сайте администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Марьинского сельского поселения
Тбилисского района



С.В. Мартын

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Марьинского сельского поселения
Тбилисского района
от 10.12.2020 № 109

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ на территории Марьинского сельского поселения Тбилисского района

1. Уставы хуторских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Марьинского сельского поселения Тбилисского района согласовываются с атаманом Тбилисского районного казачьего общества.

2. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после: принятия учредительным собранием (сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества (сбором) решения об утверждении устава этого казачьего общества.

3. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества (сбором) решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 1 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества (сбора), установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества (сбора), содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

устав казачьего общества в новой редакции.

4. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное высшим органом управления казачьего общества (сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества (сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 1 Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения высшего органа управления требований к порядку созыва и проведения высшего органа управления казачьего общества (сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества (сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

устав казачьего общества.

5. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного лица, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего лица в месте, предназначенном для прошивки.

6. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения проводится соответствующим должностным лицом, названным в пункте 1 настоящего Положения, в течении 14 дней со дня поступления указанных документов.

7. По истечении срока, установленного пунктом 6 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

8. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

9. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностным лицом, названным в пункте 1 настоящего Положения.

10. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества (сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, названному в пункте 1 настоящего Положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, при условии устранении оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

13. Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5-11 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего положения, не ограничено.

14. Уставы хуторских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Марьинского сельского поселения Тбилисского району, утверждаются главой Марьинского сельского поселения Тбилисского района.

15. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностным лицом, названным в пункте 1 настоящего Положения.

16. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течении 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 14 настоящего Положения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения высшего органа управления казачьего общества (сбора), установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества (сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копии писем о согласовании устава казачьего общества соответствующим должностным лицом, названным в пункте 1 настоящего Положения;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

17. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 14 настоящего Положения представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения сбора казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола сбора, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копии писем о согласовании устава общества соответствующим должностным лицом, названным в пункте 1 настоящего Положения;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Указанные в пунктах 16 и 17 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана Тбилисского районного казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана Тбилисского районного казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

19. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения проводится соответствующим должностным лицом, названным в пункте 14 настоящего Положения в течение 30 календарных дней со дня вступления указанных документов.

20. По истечении срока, указанного в пункте 19 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении должностное лицо, названное в пункте 14 настоящего Положения, уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

21. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

22. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом Марьинского сельского поселения Тбилисского района. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 20 настоящего положения.

23. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия сбором решения об учреждении казачьего общества – для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества (сбором) решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции – для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕН (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами) наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласующего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

24. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества (сбора), установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

25. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.


26. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Марьинского сельского поселения Тбилисского района представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего

Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

27. Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 18-25 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Положения, не ограничено.

Глава Марьинского сельского поселения
Тбилисского района



С.В. Мартын

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке
согласования и утверждения уставов
казачьих обществ на территории
Марьинского сельского поселения
Тбилисского района

Рекомендуемый образец
Титульного листа устава казачьего общества

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Марьинского сельского поселения
Тбилисского района
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

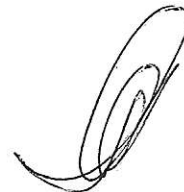
письмо от _____ № _____

У С Т А В

(полное наименование казачьего общества)

20__ год

Глава Марьинского сельского поселения
Тбилисского района



С.В. Мартын