



**СОВЕТ  
ТБИЛИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТБИЛИССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.01.2026 г.

№ III

ст.на Тбилисская

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июля 2008 года № 724 «О штрафах за формирование расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края», статьей 26, 58 Устава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, Совет Тбилисского сельского поселения Тбилисского района решает:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, согласно приложению, (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 25 января 2019 года № 435 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района».

2.2. Решение Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 31 января 2020 года № 32 «О внесении изменений в решение Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 25 января 2019 года № 435 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных



Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 25 января 2019 года № 435 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района».

2. II. Решение Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 26 сентября 2025 года № 88 «О внесении изменений в решение Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 25 января 2019 года № 435 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района».

3. Отделу делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (Ворошили) опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района», разместить на официальном сайте администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Председатель Совета  
Тбилисского сельского поселения  
Тбилисского района

И.В. Магзумов

Исполняющий обязанности  
главы Тбилисского сельского  
поселения Тбилисского района

З. В. Войтов



ПРИЛОЖЕНИЕ

ХИМКЕНСКОГО  
районного Совета народных депутатов  
Городского поселения Тбилисского  
района Краснодарского края  
от 30.01.2006 года № 111

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда муниципальных служащих администрации  
Тбилисского сельского поселения Тбилисского района**

Пастоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июля 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июля 2007 года № 1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июля 2008 года № 724 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края», Уставом Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

**I. Оплата труда**

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со свидетелями, составляющими государственную тайну;
- премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год;
- ежегодная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
- единовременная премия за счет экономии фонда оплаты труда.

1.2. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств бюджета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.3. Вопросы денежного содержания муниципальных служащих разрешаются правовыми актами представителя начальника – главы Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в отношении муниципальных служащих администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

## **2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае». Размер должностных окладов за классный чин муниципальных служащих не может превышать размер должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих Краснодарского края в соответствии с соответствием должностей, установленным вышеуказанным Законом.

2.2. Размер должностного оклада конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы и указывается в заключенном с ним трудовом договоре.

Наименование должности муниципальной службы	Размер месячного должностного оклада (рублей)
Заместитель главы поселения	13 246,00
Начальник отдела	12 598,00
Заместитель начальника отдела	11 307,00

## **3. Оклад за классный чин**

3.1. Месячный оклад за классный чин муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается в соответствии с присвоенным

классным чином муниципальной службы правовым актом представителя начальника (работодателя).

3.2. Ежемесячная выплата оклада за классный чин муниципальной службы производится со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.

3.3. Оклад за классный чин муниципальной службы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.4. Средства для выплаты (в расчете на год) оклада за классный чин муниципального служащего при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются в размере 4 должностных окладов.

3.5. Размер оклада за классный чин муниципального служащего не должен превышать размер оклада за классный чин государственного гражданского служащего Краснодарского края, установленных Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края».

3.6. Размеры оклада за классный чин увеличиваются (индексируются) на основании решения Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Тбилисского сельского поселения Тбилисского района на очередной финансовый год.

Размер увеличения (индексации) оклада за классный чин не должен превышать размер увеличения (индексации) надбавок за классный чин государственного гражданского служащего Краснодарского края.

3.7. В случае увеличения (индексации) размера оклада за классный чин его выплата в увеличенном размере осуществляется со дня, установленного решением Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

3.8. При увеличении (индексации) оклада за классный чин его размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

3.9.

Классный чин	Размер месячного оклада за классный чин (рублей)
Муниципальный советник 1 класса	4 650,00
Муниципальный советник 2 класса	4 350,00
Муниципальный советник 3 класса	4 050,00
Советник муниципальной службы 1 класса	3 600,00
Советник муниципальной службы 2 класса	3 300,00
Советник муниципальной службы 3 класса	3 000,00

#### 4. Размеры и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится дифференцированно, в зависимости от стажа (общей продолжительности) муниципальной службы, в размерах:

Общий стаж муниципальной службы	Пропорт
---------------------------------	---------

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.2. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии с законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 года №1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае».

4.3. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается по представлению уполномоченного лица Администрации, либо по заявлению муниципального служащего Комиссией по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – Комиссия по установлению стажа), состав которой утверждается главой Тбилисского сельского поселения Губинского района. Решение Комиссии по установлению стажа оформляется протоколом и передается представителю нанимателя.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальному служащему распоряжением Администрации с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

4.5. Средства для выплаты (в расчете на год) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматривается в размере трех должностных окладов на каждого муниципального служащего.

## 5. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу

5.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размере:

Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
Заместитель главы	6,5
Начальник отдела	5,9
Заместитель начальника отдела	4,9

5.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальному служащему на календарный год, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

## **6. Размер и порядок установления о выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

**6.1.** Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в размере:

- по ведущим должностям муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы от 120 до 150 процентов должностного оклада.

**6.2.** Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему с учетом следующих показателей:

- сложности работы - выполнение заданий особой важности и сложности;
- напряженности работы – большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность принятия решений;
- специального режима работы – исполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;
- наличие высоких достижений в работе – квалифицированное и компетентное выполнение заданий, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, принятие самостоятельных и правильных решений при исполнении должностных обязанностей;
- участие в нормотворчестве (в случае, если в основные должностные обязанности муниципального служащего, имеющего высшее юридическое образование, входит проведение правовой экспертизы проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их взаимодействие в качестве юриста или исполнителя);
- участие в работе комиссий и рабочих групп, образованных в органах местного самоуправления;
- участия в реализации отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию.

**6.3.** Установленный муниципальному служащему размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен в случае снижения либо отсутствия одного из показателей, указанных в п.п. 6.2. настоящего Положения.

**6.4.** Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы снижается до минимального в случаях:

а) истечения срока, на который она была установлена в размере, превышающем минимальный;

б) отсутствия всех показателей, указанных в п.п. 6.2. настоящего Положения;

в) привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности.

**6.5.** Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему на определенный период

(как правило, на календарный год) на основании решения главы сельского поселения, и в том же порядке в течение этого периода может изменяться.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета ежемесячного заработка.

## **7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, допущенным на постоянной основе к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в процентном отношении к должностному окладу и выплачивается в размерах в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальные служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях и устанавливается распоряжением администрации.

7.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим устанавливается на календарный год и выплачивается ежемесячно в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 г. № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

## **8. Премирование муниципальных служащих**

8.1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий, с учетом выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных служащих, предусмотренных в трудовом договоре и должностной инструкции.

8.2. Премирование осуществляется по итогам работы муниципальных служащих за конкретный период (месяц, квартал, полугодие, год).

8.3. Максимальный размер премии в пределах фонда оплаты труда не ограничивается.

8.4. Основаниями для определения размера премии (отката в премировании) муниципальному служащему являются:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором;

- некачественная подготовка документов: наличие серьезных замечаний при подготовке документов, материалов, несоблюдение установленных вышестоящим в церядке подчиненности руководителем сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных;
- нарушение сроков или ненадлежащее исполнение служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля, порядка работы со служебной информацией и документацией;
- нарушение режима работы Администрации, в том числе опоздание на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы, нарушение режима секретности, порядка хранения документации содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну, нарушение правил охраны труда, изжаркой безопасности, нарушение финансовой дисциплины, несвоевременное, некачественное представление статистической и бухгалтерской отчетности, несоблюдение целевого использования бюджетных средств.

8.5. Премия выплачивается муниципальному служащему по результатам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) на основании решения главы поселения и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

8.6. Премия начисляется за отчетный период на денежное содержание (должностной оклад, оклад за классный чин) за фактически отработанное время.

8.7. Премия не выплачивается за периоды нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, за период временной нетрудоспособности.

8.8. Средства для выплаты премии (в расчете на год) предусматриваются при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере 2 (двух) окладов денежного содержания на каждого муниципального служащего.

8.9. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, за счет имеющихся вакансий по штатному расписанию, за счет экономии расходов на оплату труда, начислений на выплаты по биле труда, экономии расходов на выплаты дополнительных гарантий, предусмотренных бюджетной сметой на содержание администрации, экономии расходов на материальными затратами, сложившейся в результате исполнения запланированных мероприятий, в объеме, не превышающем 30 процентов от суммы материальных затрат, предусмотренных бюджетной сметой на содержание администрации (за исключением расходов на текущий ремонт и увеличение стоимости основных средств), а также за счет других средств бюджета Тбилинского сельского поселения Тбилинского района.

## 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере 2 (двух) окладов денежного содержания.

9.2. Единовременная выплата выплачивается по письменному заявлению муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.3. Муниципальным служащим, поступившим на работу либо уволенным с работы в течение года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата выплачивается из расчета фактически отработанного времени.

9.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится до ухода муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск.

В случае предоставления муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном порядке по частям, единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

9.5. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в год по его заявлению в размере 1 (одного) оклада денежного содержания.

9.6. Материальная помощь по письменному заявлению муниципального служащего может быть выплачена в любой срок в течение календарного года.

9.7. Муниципальным служащим, поступившим на работу либо уволенным с работы в течение года материальная помощь выплачивается из расчета фактически отработанного времени,

9.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также материальная помощь не выплачивается:

1) муниципальному служащему, уволенному с муниципальной службы и получившему единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятому на муниципальную службу в этом же году;

2) муниципальному служащему, увольняемому (уволенному) с муниципальной службы по основанию, которое относится к дисциплинарному взысканию (часть третья статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации) или взысканию за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами (статья 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»), или по установленному Трудовым кодексом Российской Федерации другому основанию, которое связано с совершением муниципальным служащим виновных действий (бездействия).

9.9. В случае, если муниципальному служащему единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная

помощь уже были выплачены в текущем календарном году, то выплаченная единовременная выплата и материальная помощь удержаны не подлежат.

## **10. Единовременная премия за счет экономии фонда оплаты труда**

10.1. Единовременная премия за счет экономии фонда оплаты труда выплачивается по итогам полугодия, года в целях материального стимулирования муниципальных служащих в повышении качества выполнения задач, возложенных на Администрацию Гбилисского сельского поселения Тбилисского района, повышении эффективности работы, в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

10.2. При назначении единовременной премии учитываются:

- качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- отсутствие обоснованных жалоб на качество и уровень выполняемой работы;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- интенсивность, напряженность труда, высокие показатели в работе;
- увеличение объема работы;
- своевременное и качественное выполнение поручений, заданий;
- проявление инициативы работника;
- другие достижения в работе.

10.3. Единовременная премия не выплачивается:

- в течение срока действия дисциплинарного взыскания;
- за нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- за некачественное исполнение своих должностных обязанностей, стоящие показатели эффективности работы в течение в отчетном периоде;
- за наличие обоснованных жалоб на качество и уровень выполняемой работы.

10.4. Единовременная премия по итогам полугодия, года выплачивается муниципальным служащим при наличии экономии фонда оплаты труда.

## **11. Предельные нормативы оплаты труда муниципальных служащих**

11.1. Предельный норматив оплаты труда муниципальных служащих определяется суммированием предельных нормативов размера должностного оклада и размера общей суммы надбавок и иных выплат, устанавливаемых муниципальному служащему, и не может превышать количество должностных окладов, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих для выплаты им должностных окладов и предоставления надбавок, и иных выплат (без учета ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со свидетелями, составляющими государственную тайну).

11.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие выплаты в расчете на год (за исключением должностного оклада):

1) ежемесячный оклад за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

2) надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

3) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере восемнадцати должностных окладов:

4) денежное поощрение к должностному окладу:

Заместитель главы – в размере 78 должностных окладов;

Начальник отдела – в размере 70,8 должностных окладов;

Заместитель начальника отдела – 58,8 должностных окладов;

5) Ежемесячная премия за добросовестное исполнение служебных обязанностей – в размере двух окладов денежного содержания;

6) Единаяременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска – в размере двух должностных окладов;

7) Материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска – в размере одного оклада денежного содержания.

11.3. Представитель начальника вправе перераспределить средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, указанными в пункте 11.2.

Исполняющий обязанности  
главы Тбилисского сельского  
поселения Тбилисского района



В.В. Войтов