



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.07.2026

ст-ца Тбилисская

№ 660

**Порядок комплектования муниципальных
образовательных организаций детьми дошкольного
возраста для обеспечения их дошкольным образованием
при предоставлении услуги «Постановка на учёт и
направление детей в муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»**

В целях организации деятельности по учету детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тбилисский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь статьями 20, 50, 57 Устава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие

2

образовательные программы дошкольного образования» (приложение).

2. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования Тбилисский район:

1) от 24 июля 2023 г. № 744 «О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»;

2) от 19 мая 2026 г. № 403 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 24 июля 2023 г. № 744 «О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)».

3. Отделу по информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яншин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Тбилисский район Тамазову Ю.М.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тбилисский муниципальный район
Краснодарского края



О.М. Ляхов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 16.04.2026 № 660

ПОРЯДОК

комплектования муниципальных образовательных
организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения
их дошкольным образованием при предоставлении услуги
«Постановка на учёт и направление детей в муниципальные
образовательные организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» для учёта численности детей, нуждающихся в дошкольном

образовании, и численности детей, зачисленных в образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Тбилисский район, через единый информационный ресурс.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях оказания муниципальной услуги в сфере образования и науки, предоставляемой администрацией муниципального образования Тбилисский район, и определяет порядок обработки заявлений граждан при предоставлении услуги - «Постановка на учёт и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Услуга).

1.3. Настоящий Порядок разработан для ведения учёта численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и численности детей, зачисленных в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, приём и уход за детьми (далее – образовательные организации), через единый информационный ресурс.

1.4. Родители (законные представители) детей в возрасте с 2-х месяцев до 8 лет, которые зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Тбилисский район, являются заявителями для предоставления (оказания) настоящей Услуги.

1.5. Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги. Образование») аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учёт для зачисления в дошкольные образовательные организации, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

Формирование контингента воспитанников дошкольных организаций, осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город. Образование»).

Образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учёт в АИС «Е-услуги. Образование».

АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс Краснодарского края по учёту детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

1.6. Результатом предоставления услуги является:

постановка на учёт для определения ребёнка в образовательные организации;

выдача направления ребёнку в дошкольную образовательную организацию;

уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

1.7. Уведомление о постановке на учёт выдается родителям (законным представителям) в виде автоматически сформированного в АИС «Е-услуги. Образование» заявления с присвоенным регистрационным номером, по которому в дальнейшем заявитель может получать информацию об

очередности и её продвижении.

2. Учёт детей, нуждающихся в определении в образовательные организации

2.1. Учёт осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приёма детей в дошкольные образовательные организации, во избежание нарушений прав ребёнка при приёме в них для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учёт осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Тбилисский район (далее - Уполномоченный орган). Учёт может производиться на электронном и/или бумажном носителе с указанием фамилии, имени, отчества ребёнка, его возраста (год, месяц, день рождения, полных лет), даты постановки на учёт и желаемой даты предоставления места в дошкольной образовательной организации; желаемый детский сад (не более трех), льготы при её наличии и т.д.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги заявители имеют право на получение муниципальной услуги по своему выбору через:

многофункциональный центр (далее - МФЦ), - осуществляется специалистами уполномоченного органа на основании личного обращения родителей (законных представителей);

управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал) <http://www.gosuslugi.ru>. региональный портал государственных и муниципальных услуг, <http://23.gosuslugi.ru>.

2.4. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность учёта детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе комбинированной, оздоровительной или компенсирующей направленности образовательной организации для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Родители (законные представители) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение муниципальной (региональной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) для внесения данных о ребёнке в ранее поданное заявление (до 1 мая текущего календарного года) до начала периода комплектования.

На основании решения ПМПК ребёнок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которых необходимо определить в группу комбинированной, оздоровительной или компенсирующей направленности.

2.5. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учёт детей, имеющих право на внеочередное или первоочередное определение в образовательные организации.

1) Дети, родители (законные представители) которых имеют право на

внеочередное зачисление ребёнка в дошкольную образовательную организацию:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

дети прокуроров;

дети судей;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - сотрудники и военнослужащие), входивших в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвовавших в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");

дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции на территориях Российской Федерации и Украины либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Российской Федерации и Украины, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

иные категории, пользующиеся правом внеочередного направления в дошкольную образовательную организацию согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2) Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребёнка в дошкольную образовательную организацию:

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

дети сотрудников полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации,

умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи;

дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях;

иные категории, пользующиеся правом первоочередного направления в дошкольную образовательную организацию согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Право преимущественного приёма ребёнка на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования обеспечивается при условии, если соответствующую образовательную организацию посещают его подопечные и неполнородные братья и (или) сёстры.

Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате постановки на учёт.

2.6. Родителям (законным представителям), представившим документы о постановке на учёт лично, выдается уведомление (автоматически сформированное заявление) о постановке на учёт с желаемой даты поступления в дошкольную организацию.

Родители (законные представители), осуществившие постановку на

учёт через Интернет-ресурсы, информируются по электронной почте, или в личном кабинете, или по указанному телефону о постановке на учёт и могут распечатать уведомление (заявление) о постановке на учёт самостоятельно по регистрационному номеру заявления.

Позиция ребёнка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, района расположения предпочитаемых садов, особых возможностей здоровья (специализация группы), ограничения перечня садов для поиска места.

Позиция в очереди рассчитывается автоматически, ежедневно. В ночное время.

Кроме того, в течение суток на основании обращения родителей (законных представителей) в системе могут быть восстановлены неактивные («замороженные») заявки, а также возвращены в число очередников те, кто уже был направлен на постоянное место в дошкольную организацию, но в силу определённых причин (в том числе по медицинским показаниям) отказался от выделенного места. Соответственно, позиция в очереди ежедневно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

3. Порядок регистрации заявления при постановке на учёт

3.1. Родители (законные представители) для регистрации заявления при постановке на учёт (далее - регистрация), при личном обращении, представляют в МФЦ или управление образования следующие документы:

1. заявление о постановке на учёт, в котором указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка (день/месяц/год);
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельство о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных дошкольных организациях, выбранных для приёма (не более трёх, при этом первая указанная в заявлении организация, является основной, две другие - дополнительными) и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр;

2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3. документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в организацию (копия, подлинник для ознакомления), при наличии;

4. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

5. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной, комбинированной и компенсирующей направленности (при необходимости);

6. заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания настоящей услуги (формируется автоматически АИС «Е-услуги. Образование»).

Для регистрации заявления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания настоящей услуги (формируется автоматически АИС).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребёнок остается на учёте и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения

родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребёнка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Для приема в образовательную организацию предоставляются оригиналы и копии документов. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. Для приема родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

При постановке на учёт через Интернет-ресурсы к интерактивной форме заявления прилагаются электронные копии подтверждающих документов.

Для получения настоящей Услуги необходимо подтверждение сведений, указанных в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления, АИС формирует список учреждений, из которых заявители могут выбрать не более трех организаций с учётом закреплённой территории: первая из выбранных организаций является приоритетной, две другие - дополнительными.

Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям. Для регистрации на Портале заявитель должен пройти процедуру регистрации в соответствии с предложенной пошаговой инструкцией.

3.2. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года ответственными лицами, назначенными уполномоченным органом.

3.3. Заявители имеют право в срок до 1 июня календарного года, в

котором планируется зачисление ребёнка в дошкольную образовательную организацию (до начала периода комплектования), обратиться с заявлением о внесении следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребёнка на учёт сохраняется):

- 1) изменить сведения о льготе;
- 2) изменить данные о ребёнке (смена фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или месте пребывания на закреплённой территории);
- 3) при желании сменить желаемую организацию при первичной регистрации заявления;
- 4) сменить организацию, которую уже посещает ребёнок, на другую, расположенную на территории одного муниципального образования (при наличии свободных (вакантных) мест ребёнок определяется переводом, при отсутствии свободных мест ребёнок ставится на учёт со статусом «переводнику»);
- 5) изменить ранее выбранную дату поступления ребёнка в дошкольную образовательную организацию.

3.4. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации с 1 июня текущего календарного года, формируется на 1 мая текущего календарного года.

3.5. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учёт после установленной даты (до 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым необходимо предоставить место в дошкольных образовательных организациях с 1 июня следующего календарного года.

3.6. После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в муниципальные образовательные организации на последующие периоды и изменения данных ребёнка.

3.7. При предоставлении ребёнку места в дошкольной образовательной организации он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, и зачисляется в список детей, посещающих дошкольную образовательную организацию.

3.8. При предоставлении ребёнку места в дошкольной образовательной организации, родители, которого были информированы, но не явились за направлением для ребёнка в дошкольную образовательную организацию в МФЦ, или информирование родителей было невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает), ребёнок исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, и переводится в статус «заморожен до повторного обращения».

4. Порядок комплектования образовательных организаций

4.1. При проведении процедуры комплектования и формировании

контингента воспитанников дошкольных организаций учитывается:

- дата постановки ребёнка на учёт;
- наличие льгот;
- возраст ребёнка (определяется по состоянию полных лет на 1 июня текущего календарного года);
- желаемая дата поступления ребёнка в образовательную организацию (до 1 июня желаемого года поступления, например: 1 июня 2026 года и т.д.);
- возрастная группа, в которую рассматривается определение ребёнка на момент начала учебного года.

4.2. Комплектование образовательных организаций осуществляет постоянно действующая комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений при администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Комиссия).

4.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Тбилисский район.

4.4. Председателем комиссии является глава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края.

4.5. Решение об определении ребёнка или об отказе в определении ребёнка в образовательную организацию, принятое Комиссией, заносится в протокол. Протокол подписывает секретарь и председатель Комиссии. Решение Комиссии, занесённое в протокол, является основанием для определения ребёнка в образовательную организацию.

4.6. Заседания Комиссии проводятся не чаще одного раза в месяц.

4.7. Секретарём Комиссии является специалист управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

4.8. Протоколы заседаний Комиссии ведёт секретарь Комиссии. Протоколы нумеруются, прошиваются.

4.9. Для рассмотрения заявления на комиссии по комплектованию заявитель должен представить необходимые сведения об изменениях, вносимых в заявление до 1 июня текущего календарного года (Ф.И.О. ребёнка, желаемая дата поступления, приоритетный детский сад, согласие на группу кратковременного пребывания и т.д.).

4.10. Основное комплектование в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования осуществляется на 1 сентября текущего года - проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа.

4.11. В остальное время производится доукомплектование в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на вакантные места (при их наличии).

4.12. Руководители образовательных организаций ежегодно до 15 мая выставляют вакансии в группах.

4.13. Направление детей для зачисления в образовательные организации осуществляется поэтапно в порядке, реализующем учёт следующих приоритетов:

1) дети в возрасте от 3 до 7 лет, проживающие в муниципальном образовании (включая льготные категории), — первоочередное удовлетворение потребностей в дошкольном образовании;

2) дети в возрасте от 2 лет 8 месяцев до 3 лет, проживающие в муниципальном образовании (включая льготные категории);

3) дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет 8 месяцев, проживающие в муниципальном образовании (включая льготные категории);

4) дети в возрасте от 1 года 6 месяцев, проживающие в муниципальном образовании (включая льготные категории);

5) дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, чьи родители проходят службу в государственных органах и зарегистрированы по месту пребывания на территории муниципального образования (Вооружённые силы, полиция, прокуратура, Следственный комитет и др.);

6) дети в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированные по месту пребывания на территории муниципального образования, — при наличии свободных мест в образовательных организациях, закреплённых за местом регистрации ребёнка;

7) дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированные по месту пребывания на территории муниципального образования, — при наличии свободных мест в образовательных организациях, закреплённых за местом регистрации ребёнка;

8) дети в возрасте до 1 года 6 месяцев, зарегистрированные по месту пребывания на территории муниципального образования, — при наличии свободных мест в образовательных организациях, закреплённых за местом регистрации ребёнка.

4.14. При отсутствии свободных мест в приоритетной организации, заявителю в период до 1 июня предлагаются свободные места в других указанных в заявлении организациях. При отказе заявителя или при отсутствии согласия/отказа заявителя от предложенных организаций желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 июня следующего календарного года с сохранением даты постановки на учёт.

4.15. Родители (законные представители) информируются об определении ребёнка в дошкольную организацию с 1 июня текущего календарного года посредством уведомления через МФЦ, или смс-сообщения, e-mail-сообщения, или в телефонном режиме. В течение 5 календарных дней со дня выдачи направления на руки заявитель должен явиться в организацию для оформления личного дела ребёнка. В случае неявки заявителя в организацию в течение 30 рабочих дней с момента получения направления, ребёнок исключается из списков на зачисление в организацию, заявление переводится в статус «заморожен до повторного обращения». Освободившееся место предлагается другому ребёнку в соответствии с датой постановки на учёт и наличием льгот. Заявитель имеет право повторно подать заявление о постановке на учёт.

4.16. При постановке на учёт ребёнка и при достижении им полных трёх

лет и более на 1 июня текущего года, при этом отсутствия заявления от родителей на комиссию по комплектованию (т.е. не заявляется потребность на дошкольное образование при достижении ребёнком возраста от 3 до 7 лет), заявление замораживается до повторного обращения с сохранением даты постановки на учёт.

4.17. Если дети уже обучаются по образовательным программам дошкольного образования (в различных формах получения образования: в образовательной организации и в форме семейного образования) или они нуждаются в переводе в иные образовательные организации, формируется отдельный учёт со статусом заявления «переводник».

4.18. Перевод ребёнка из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, может осуществляться по инициативе родителей (законных представителей). В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии, родители (законные представители) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями); после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Перевод возможен при условии наличия свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

4.19. По желанию родителей (законных представителей) ребёнок может получать дошкольное образование в одной из вариативных форм: группы

кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования, в семейных дошкольных группах, в семье посредством психолого-педагогического сопровождения и иных формах.

4.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть направлены для получения дошкольного образования в соответствующие группы комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности. Содержание образования и условия организации обучения воспитания в группах компенсирующей направленности определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов индивидуальной программой реабилитации, которые обеспечивают коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц. На обучение по адаптированной образовательной программе дети принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК при отсутствии медицинских противопоказаний. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется ПМПК. При отсутствии положительной динамики в развитии срок пребывания может быть продлен при повторном комиссионном освидетельствовании ребёнка.

4.21. Не подлежат постановке на учёт дети, нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования.

Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в той или иной образовательной организации, в том числе, в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди.

В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, дети ставятся на учёт или сохраняются на учёте в статусе «желающие сменить дошкольную образовательную организацию», при этом не учитываются в очереди.

В случае, если ребёнку не может быть предоставлено место в желаемом детском саду и предоставляется в других детских садах на вакантные места, но родитель (законный представитель) по тем или иным причинам отказывается от предложенного места (мест), ребёнок считается обеспеченным местом и сохраняется на учёте в статусе «желающие сменить дошкольную образовательную организацию», при этом не учитываются в очереди как очередники, а учитываются как переводник.

4. Порядок зачисления детей в образовательную организацию

5.1. В образовательную организацию принимаются дети из списка детей, которым место в дошкольной организации предоставляется на основании решения Комиссии.

5.2. Приём в дошкольную образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- 2) дата и место рождения ребёнка;
- 3) фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 4) адрес проживания ребёнка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- 6) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приёма в дошкольную образовательную организацию:

1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте фактического проживания ребёнка;

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;

3) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность

представления прав ребёнка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законом порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

5.5. Заявление о приеме в дошкольную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в дошкольную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в дошкольную организацию, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица дошкольной организации, ответственного за приём документов и печатью дошкольной организации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые документы для приёма остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в дошкольной организации ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

5.7. После приема документов, указанных в пункте 5.3, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

5.8. Руководитель образовательной организации издает

распорядительный акт о зачислении ребёнка в дошкольную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте дошкольной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребёнка, зачисленного в дошкольную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Тбилисский район



Н.Е. Плавко