



СОВЕТ

НОВОВЛАДИМИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2016

№ 98

ст-ца Нововладимировская

О внесении изменений в решение Совета Нововладимировского
сельского поселения Тбилисского района
от 20 декабря 2021 года № 87 «Об утверждении Положения о
муниципальном контроле в сфере благоустройства
в Нововладимировском сельском
поселении Тбилисского района»

На основании протеста прокуратуры Тбилисского района № 07-01-2026/Прил39-26-20030050, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 26, 56 Устава Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района, Совет Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района,

р е ш и л:

1. Утвердить изменения в решение Совета Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района от 20 декабря 2021 года № 87 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Нововладимировском сельском поселении Тбилисского района» согласно приложению к настоящему решению (приложение).

2. Администрации Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района обеспечить опубликование настоящего решения в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района», а также размещение настоящего решения на официальном сайте администрации Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В связи с принятием настоящего решения признать утратившим силу решение Совета Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района от 18 апреля 2025 года № 40 «О внесении изменений в решение Совета Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района от 20 декабря 2021 года № 87 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Нововладимировском сельском поселении Тбилисского района».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Нововладимировского сельского поселения Тбилисского района по культуре, спорту и вопросам осуществления населением местного самоуправления (Беликова В.Ф.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Нововладимировского сельского
поселения Тбилисского района

Ю.Б. Ефименко



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета

Нововладимировского

сельского поселения

Тбилисского района

от 05.03.2015 № 98

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в решение Совета Нововладимировского

сельского поселения Тбилисского района

от 20 декабря 2021 года № 87 «Об утверждении Положения о

муниципальном контроле

в сфере благоустройства в Нововладимировском сельском

поселении Тбилисского района»

1. В Разделе 1 «Общие положения» приложения:

1) пункт 1.1.3 исключить;

2) подпункт 5 пункта 1.7.1 изложить в новой редакции:

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, представителей саморегулируемой организации, если для контролируемого лица предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;»;

3) пункт 1.10 изложить в новой редакции:

«1.10. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.».

2. В Разделе 2 «Категории риска причинения вреда (ущерба)» приложения:

1) пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Администрацией на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия разрабатываются индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

3. В Разделе 3 «Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства»:

1) абзац изложить в новой редакции:

«При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Администрации проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.»;

2) пункт 3.2.3 подраздела 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2.3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионально портала государственных и муниципальных услуг»;

3) пункт 3.3.2 подраздела 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей по обращениям, направленным в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг».

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по односторонним обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации»;

4) пункт 3.3.5 подраздела 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3.5. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) дополнить подразделом 3.4 следующего содержания:

«3.4.3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.4.4. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.4.5. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и

муниципальных услуг (функций) или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.».

4. В Разделе 4 «Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства»:

1) подраздел 4.1 изложить в новой редакции:

«4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией посредством организации проведения следующих контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов; присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Администрацией по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Администрации,

включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

4.1.4. Контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемымими лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;
получение письменных объяснений;
истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Администрации, подписанное уполномоченным лицом Администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ.

Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Администрации о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Администрация привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 г. №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия не составляется.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

4.1.9. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае проведения контрольных мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, Администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

2) подпункт 1 пункта 4.2.1 подраздела 4.2 изложить в новой редакции:

«1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля.»;

3) подпункт 4.2.2 подраздела 4.2 изложить в новой редакции:

«4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

4) пункт 4.2.5 подраздела 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«[Проведение оценки исполнения решения, принятого по итогам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 3, 4 и 6 части 1, частью 3 статьи 57, пунктом 3 части 2 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, путем проведения контрольных мероприятий, указанных в части 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ, не требует согласования с органами прокуратуры.];

5) подраздел 4.3 исключить;

6) пункт 4.4.3 подраздела 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ.»;

7) пункт 4.5.1 подраздела 4.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы могут представляться контролируемым лицам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».»;

8) пункт 4.5.3 подраздела 4.5 изложить в новой редакции:

«4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требовании представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.»;

9) пункт 4.5.4 подраздела 4.5 изложить в новой редакции:

«4.5.4. Если имеющихся в распоряжении у контрольного (надзорного) органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в Администрацию письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.»;

10) пункт 4.5.9 подраздела 4.5 изложить в новой редакции:

«4.5.9. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

11) абзац 2 пункта 4.6.1 подраздела 4.6 изложить в новой редакции:

«Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

12) пункт 4.6.3 подраздела 4.6 изложить в новой редакции:

«4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

13) пункт 4.6.6 подраздела 4.6 изложить в новой редакции:

«4.6.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятнадцать часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для

проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Действие требований, установленных абзацем первым настоящего пункта в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего абзаца распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

14) пункт 4.6.8 подраздела 4.6 изложить в новой редакции:

«4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

15) пункты 4.7.3-4.7.4 подраздела 4.7 изложить в новой редакции:

«4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.».

5. Раздел 5 «Досудебное обжалование» изложить в новой редакции:

«5. Досудебное обжалование

5.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства в Нововладимировском сельском поселении Тбилисского района не применяется.

5.2. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц, повлекших за собой нарушение прав контролируемых лиц при проведении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства в Нововладимировском сельском поселении Тбилисского района осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

6. Приложение 4 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Нововладимировском сельском поселении Тбилисского района изложить в новой редакции:

«Приложение 4
к Положению о муниципальном
контроле в сфере
благоустройства в
Нововладимировском
сельском поселении
Тбилисского района

Форма предписания

Бланк

(указывается должность руководителя
контролируемого лица)

(указывается полное наименование
контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения
контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в действительном надежде)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____

(указываются вид и форма контрольного мероприятия
в соответствии с распоряжением Администрации)

проведенной _____
(указывается полное наименование Администрации)

в отношении _____

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» ____ г. по «__» ____ г.

на основании _____

(указывается наименование и реквизиты акта
Администрации о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства.

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных
единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные
требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального
закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Администрации)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до
« ____ » ____ 20 ____ г. включительно.

Перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения
обязательных требований _____

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование Администрации)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных
требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение
выявленных нарушений обязательных требований, в срок
до « ____ » ____ 20 ____ г. включительно.

Перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве
подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных
требований: _____

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность,
установленную законодательством Российской Федерации.

_____ (должность, имя, отчество лица,
уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

_____ (подпись, должность лица,
уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

».

Глава Нововладимировского сельского
поселения Тбилисского района



Ю.Б. Ефименко