



**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2024

№ 29

хутор Марьинский

**О внесении изменений в постановление
администрации Марьинского сельского поселения
Тбилисского района от 10 февраля 2022 года № 10
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Присвоение
адреса объекту адресации, изменение и
аннулирование такого адреса»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в соответствии с п.п. 1,4 ст. 7 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 58, 60 Устава Марьинского сельского поселения Тбилисского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района от 10 февраля 2022 года № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.3.1. подраздела 2.3. «Описание результата предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в новой редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления Услуги является предоставление заявителю:

1) постановление администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района (далее – администрация) о присвоении адреса объекту адресации, изменении или аннулировании такого адреса с приложением выписки

из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации) или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (в случае аннулирования адреса объекту адресации);

2) уведомление об отказе в присвоении объекту адресации адреса, изменении или аннулировании такого адреса по форме, установленной приказом Минфина России от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.»;

1.2. Изложить пункт 2.4.1. подраздела 2.4. «Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в новой редакции:

«2.4.1. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

- в случае подачи заявления на бумажном носителе – в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

- в случае подачи заявления в форме электронного документа – в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.»

1.3. Изложить пункт 3.1.6.5. подраздела 3.1. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» в новой редакции:

«3.1.6.5. Результатом административной процедуры является:

постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса, изменении его или аннулировании с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации) или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (в случае аннулирования адреса объекту адресации);

решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме, утвержденной приказом Минфина России от 11 декабря 2014 года № 146 «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.»

1.4. Изложить пункт 3.1.8.1. подраздела 3.1. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» в новой редакции:

«3.1.8.1. В качестве результата оказания Услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в форме электронного документа, подписанного Уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации) или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (в случае аннулирования адреса объекту адресации);

б) постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на бумажном носителе, подтверждающую содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом в МФЦ с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации) или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (в случае аннулирования адреса объекту адресации);;

в) постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на бумажном носителе с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации) или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (в случае аннулирования адреса объекту адресации).

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.»

1.5. Изложить пункт 3.2.5. подраздела 3.2. «Особенности осуществления административных процедур (действий) в электронной форме» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» в новой редакции:

«3.2.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является готовый к выдаче результат предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации) или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (в случае аннулирования адреса объекту адресации);

б) постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом в МФЦ с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации) или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (в случае аннулирования адреса объекту адресации);

в) постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на бумажном носителе с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации) или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (в случае аннулирования адреса объекту адресации).

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

При подаче заявления в электронном виде для получения подлинника результата предоставления муниципальной услуги заявитель прибывает в Уполномоченный орган, лично с документом, удостоверяющим личность.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре (действия) является наличие результата предоставления муниципальной услуги, который предоставляется заявителю.

Результатом административной процедуры (действия) является выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (действия) (получение результата предоставления муниципальной услуги* в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного органа должностного лица), является уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете заявителя на Едином портале, Региональном портале.».;.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района», а также разместить на официальном сайте администрации Марьинского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Марьинского сельского
поселения Тбилисского района



С.В. Мартын