



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2020

ст-ца Тбилисская

№ 104

О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Тбилисский район от 21 октября 2020 года № 1014
«Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций администрации
муниципального образования Тбилисский район и
подведомственных ей муниципальных казенных
учреждений»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 16 сентября 2019 года № 925 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тбилисский район с правами юридического лица и находящихся в их ведении казенных учреждений муниципального образования Тбилисский район», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 октября 2020 года № 1014 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тбилисский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» следующие изменения:

- 1) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение 1);
- 2) приложение № 4 изложить в новой редакции (приложение 2);
- 3) приложение № 5 изложить в новой редакции (приложение 3);

2

4) приложение № 6 изложить в новой редакции (приложение 4).

2. Главному специалисту администрации муниципального образования Тбилисский район Сауриной А.В. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Тбилисский район



Е.Г. Ильин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 29.09.2020 № 104

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций администрации
муниципального образования Тбилисский район

Затраты на приобретение основных средств

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Системный блок	10	90 000,00
2.	Моноблок	2	60 000,00
3.	АРМ	5	70 000,00
4.	Фотоаппарат цифровой	1	100 000,00
5.	Объектив	1	30 000,00
6.	Стабилизатор для фотоаппарата	1	50 000,00
7.	Мышь+ клавиатура	20	2 000,00
8.	Монитор	7	15 000,00
9.	Заглушка компьютерного интерфейса	3	800,00
10.	Сетевой фильтр	3	250,00
11.	Принтер с МФУ	1	39100,00
12.	Ламинатор	1	4100,00
13.	Переплетная машина	1	14950,00
14.	Лампа настольная	3	2100,00
15.	Сервер	1	350 000,00
16.	Рециркулятор для обеззараживания воздуха в помещении	2	19 000,00
17.	Картридж	50	750,00
18.	Накопитель SSD	1	3 350,00

2

19.	Телефонный аппарат (радиотелефон)	не более 1 в расчете на одного работника	2 800,00
20.	Термопереплетчик	не более 1 в расчете на один отдел	50 140,00
21.	Обложка для термопереплетчика 1- 30 мм, упаковка	не более 8 упаковок в расчете на один отдел	6 500,00
22.	Резак для бумаги А4	не более 1 в расчете на один отдел	5 000,00
23.	Уничтожитель бумаги (шредер)	не более 1 в расчете на один отдел	24 500,00

Таблица 2

Затраты на приобретение оборотных запасов (материалов)

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Демонстрационная настенная перекидная система формата А4 на 10 карманов	1 шт. на отдел	3 500,00
2.	Информационные кубы (60см*60см)	8	5 000,00
3.	Информационные кубы (80см*80см)	8	6 500,00
4.	Настольные таблички 300*100 (Табуляторы)	100	600,00
5.	Стелла презентационная	1	12 0000,00
6.	Стенд информационный 750х750 мм	1 шт. на отдел	3 000,00
7.	Информационные баннеры, перетяжки	20	20 000,00
8.	Наглядная агитация (плакаты, листовки)	1000	1 200,00
9.	Стойка буклетница	5	15 000,00
10.	Наклейка на дверь 110*70см	3	6 000,00
11.	Наклейка на дверь 100*60см	3	5 700,00
12.	Наклейки куб 60*60 см	24	500,00
13.	Извещатель пожарный	32	500,0

Таблица 3

Затраты на приобретение хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование товара	Количество в год	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	4	3
1.	Флаг Российской Федерации	12	2 000,00
2.	Флаг Краснодарского края	12	2 000,00
3.	Флаг Тбилисского района	12	2 000,00

Таблица 4

Затраты на канцелярские принадлежности

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Антистеплер	50	105,00
2.	Блоки для записей (с клеевым краем 51*76)	150	200,00
3.	Блоки для записей 9x9x5 белый блок	150	100,00
4.	Бумага для факса-Тип бумаги- термобумага	50	300,00
5.	Бумага форматная (А4) 500л.	1200	250,00
6.	Бумага цветная	10	450,0
7.	Гель для увлажнения пальцев	60	90,00
8.	Дырокол (металлический с линейкой (100-150 листов)	50	2 000,00
9.	Дырокол 40 л.	15	1 050,00
10.	Ежедневник датированный (А5, 176 л., кожзам)	30	386,00
11.	Журнал по охране труда	12	100,00
12.	Журнал по пожарной безопасности	10	100,00
13.	Журнал предрейсового осмотра водителей	5	120,00
14.	Журнал регистрации трудовых договоров	5	100,00
15.	Журнал учета огнетушителей	10	100,00
16.	Зажим для бумаг 15 мм	150	35,00
17.	Зажим для бумаг 32 мм	150	80,00
18.	Зажим для бумаг 51 мм	90	120,00
19.	Календарь перекидной на год газетка	50	205,00
20.	Калькулятор	50	1 000,00
21.	Карандаш механический	70	180,00
22.	Карандаш простой с ластиком	200	18,00
23.	Карточка Т2 (50шт в упаковке)	100	295,00
24.	Клей канцелярский (карандаш 21г)	100	150,00
25.	Клей канцелярский (карандаш 40г)	100	200,00
26.	Клей канцелярский (ПВА 150 г)	100	200,00
27.	Клей канцелярский (силикатный прозрачный)	20	70,00
28.	Клейкие закладки бумажные 50л. 5 цв.	1000	100,00
29.	Книга регистрация А4, 96 листов	12	280,00
30.	Книга регистрация приказов	5	100,00
31.	Кнопки гвоздики силовые	15	65,0
32.	Кнопки канцелярские	25	38,0
33.	Короб архивный	150	175,00
34.	Короб архивный (320*150*256мм)	100	150,00
35.	Короб архивный (380*280*170мм)	453	200,00
36.	Корректирующая жидкость	50	70,00

37.	Корректирующая лента	20	135,00
38.	Корректирующая ручка 12 мл.	35	125,00
39.	Краска штемпельная синяя	50	66,00
40.	Ластик	50	15,00
41.	Лента двусторонняя (клеякая)	3	150,00
42.	Линейка 20 см	20	50,00
43.	Линейка 50 см	20	130,00
44.	Лоток для бумаг горизонтальный	12	950,00
45.	Лоток для бумаг(вертикальный)	30	270,00
46.	Лупа 80мм	10	100,00
47.	Маркер перманент (лак) 4 мм белый	20	45,00
48.	Маркер перманент (лак) 4 мм черный	20	45,00
49.	Накладка на стол	10	244,00
50.	Нить лавсановая для прошивания документов 2 мм	10	165,00
51.	Нож канцелярский	30	250,00
52.	Ножницы канцелярские	25	130,00
53.	Обложка ПВХ	3	500,0
54.	Органайзер	30	180,00
55.	Органайзер для канцелярии	3	980,0
56.	Папка адресная (без надписи бумвинил на мягкой подушке)	500	317,00
57.	Папка карт.(регистратор) 50мм, черная	150	121,00
58.	Папка карт.(регистратор) 70мм, черная	300	125,00
59.	Папка карт.(регистратор) 80 мм, черная	90	45,00
60.	Папка картонная (на подпись) «Дело»	400	20,00
61.	Папка картонная (папка-регистратор), 70 мм, эконо, черная	200	190,00
62.	Папка картонная (с завязками)	200	20,00
63.	Папка картонная на завязках	50	382,00
64.	Папка пластиковая 40 файлов А4	30	160,00
65.	Папка пластиковая 60 файлов А4	30	200,00
66.	Папка пластиковая (конверт с кнопкой)	70	275,00
67.	Папка пластиковая (механизм кольцевой) 32мм	100	65,0
68.	Папка пластиковая (папка-планшет)	40	150,00
69.	Папка пластиковая (папка-скоросшиватель) в ассортименте	100	80,00
70.	Папка пластиковая (папка-угол)	350	250,00
71.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом (черн.)	60	275,00
72.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом синяя)	600	30,00
73.	Папка пластиковая пластик, бордо	60	30,00
74.	Папка (портфель)	1	6 700,00

75.	Папка с заязками	952	20,20
76.	Папка с резинкой	400	116,00
77.	Папка скоросшиватель с перфорацией	50	45,00
78.	Планинг датированный 2019 (301x130 мм)	60	260,00
79.	Пленка для ламинирования	10	300,0
80.	Пружины для перешлета, 25 мм	2	367,0
81.	Пружины для перешлета, 8 мм	2	200,0
82.	Ручка канцелярская гелевая черный стерж, 0,5 мм	200	35,00
83.	Ручка канцелярская шариковая синий	300	21,20
84.	Ручка канцелярская шариковая черная	60	29,90
85.	Скобы для степлера № 10 оцинкованные 1000 шт в упаковке	100	55,00
86.	Скобы для степлера № 24	50	25,00
87.	Скотч узкий 19мм	150	45,00
88.	Скотч широкий 50мм	100	135,00
89.	Скрепки металлические 28 мм, оцинкованные, 100 шт в уп.	30	46,00
90.	Скрепки металлические 50 мм оцинкованные, 100 шт в уп.	40	97,00
91.	Скрепочницы магнитные	40	95,00
92.	Степлер (для скоб размером № 10)	40	370,00
93.	Степлер (для скоб размером № 24)	40	755,00
94.	Стержень гелиевый черный	120	15,00
95.	Стержень для шариковой ручки, синий	120	10,00
96.	Стикеры 5цветов, 50л	150	50,00
97.	Текстомаркер 4 шт, ассорти	65	90,00
98.	Точилка для карандашей металл	60	30,00
99.	Точилка для карандашей электрическая	3	600,0
100.	Файл-вкладыш 100 шт/уп.с перф.	200	180,00
101.	Фотобумага	600	1 500,00
102.	Фоторамки 21*30 см	1000	250,00
103.	Шило канцелярское	25	204,00
104.	Канцелярский набор руководителя	1	6 000,00

Таблица 5

Приобретение цветочной продукции

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Букеты цветов	1 000	1 500,00
2.	Корзины цветочные	500	3 500,00
3.	Венки	100	3 500,00
4.	Цветы штучно	1 000	200,00

Таблица 6
Затраты на приобретение подарочной и сувенирной продукции не предназначенной для дальнейшей перепродажи

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Презентационный пакет	40	175,00
2.	Блокнот	70	200,00
3.	Ручка	70	150,00
4.	Бейдж	70	170,00
5.	Презентационная брошюра о районе	150	650,00
6.	Памятные медали	200	2 000,00
7.	Памятные знаки и удостоверения к ним	200	2 000,00
8.	Флеш- накопитель	500	350,00
9.	Книга «Именные списки»	200	2 000,00
10.	Поздравительный буклет	2 000	150,00
11.	Открытки поздравительные (с текстом)	500	200,00
12.	Благодарность	1 000	100,00
13.	Почетная грамота	500	120,00
14.	Плакат А4 поздравительный, информ.	5 000	250,00
15.	Плакат А3 поздравительный, информационный	5 000	450,00
16.	Плакетка с текстом в футляре 15*20 см	20	1100,00
17.	Подарочные сертификаты	200	12 000,00
18.	Информационная, раздаточная брошюра	1 000	120,00
19.	Флаги	1 000	120,00

Таблица 7

Затраты на услуги связи, сети интернет

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	3
1.	Доступ к сети интернет	12	25 000,00
2.	Предоставление в пользование оптического волокна	12	8 000,00
3.	Абонентская плата телефонной связи	12	15 000,00

Таблица 8

Затраты на услуги связи

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Поминутная оплата телефонной связи	0,82
2.	Внутрештатные телефонные соединения	7,00
3.	Междугородная связь	8,50

Таблица 9

Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Конверт маркированный	5000	50,00
2.	Марка С/К	250	7,00
3.	Марка стандартная	250	15,00
4.	Услуги по отправке корреспонденции	700	1 500,00
5.	Конверт ЕВРО	5000	100,00
6.	Конверт А4	300	50,00

Таблица 10

Затраты на специальную связь

№ п/п	Наименование	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3
1.	Служба специальной связи и информации	35 000,00

Таблица 11

Затраты на иные выплаты текущего характера физическим лицам

№ п/п	Наименование	Количество чел. в год	Предельная стоимость в год на 1 чел., рублей
1	2	3	4
1.	Выплата денежной премии к памятной медали «За заслуги»	25	4 000,00

Таблица 12

Затраты на работы, услуги по сопровождению имущества

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Заправка и восстановление картриджей	900	650,00
2.	Оказание услуг по утилизации компьютерной, офисной и оргтехники	200	350,00

Таблица 13

Затраты на командировочные расходы

№ п/п	Наименование	Количество сут. в год	Предельная стоимость за 1 сутки, рублей
1	2	3	4
1.	Оплата командировочных расходов в части суточных	40	500,00
2.	Оплата командировочных расходов в части проезда	10	3 700,00
3.	Оплата командировочных	50	20 000,00

Таблица 14

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Приобретение ЭИП	7	5 000,00
2.	Продление лицензии 1С Кадры	2	35 500,00
3.	Обслуживание и администрирование ПО VIPNET Client (ВЗС)	1	55 000,00
4.	Электронная система «Госзаказ»	1	100 000,00
5.	СЭД «Обращения граждан»	1	65 000,00
6.	Сопровождение электронного справочника Гарант	12	30 000,00
7.	СЭД «Синкопа-документ»	1	400 000,00
8.	Услуги по программному обеспечению КонтурЭкстерн для сдачи отчетности ФСС	3	1 500,00
9.	Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус + Центр управления	1	12 000,00
10.	Медиа- комплект Dr. Web для бизнеса сертифиц.	1	1 500,00
11.	Право на использование модуля защиты от НСД и контроля устройств	1	6 000,00
12.	Установочный комплект. Сертифицированное средство защиты информации	1	500,00
13.	Услуга по обеспечению информационной безопасности объекта информатизации	1	60 000,00
14.	Услуги по обеспечению информационной безопасности объекта информатизации муниципального образования	1	15 000,00
15.	Услуги по сервисному обслуживанию программного обеспечения «Телесофт-2000» и цифрового телеграфного ЦТМ 4	1	12 000,00
16.	Услуги по защите рабочих мест VIPNET	1	190 000,00
17.	Продление лицензии 1С «Битрикс»	1	40 000,00
18.	Поддержка и администрирование сайта	1	90 000,00
19.	Услуги по адаптации и модификации СЭД	1	290 000,00

20.	Право на использование терминальных лицензий	5	12 000,00
21.	Оценка технического состояния компьютерной и электронной техники, услуг	1	2 000,00

Таблица 15

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5
1.	Информационно-консультационные услуги в форме семинара	кол.	10	20 000,00
2.	Образовательная услуга по обучению специалистов	чел	60	30 000,00

Таблица 16

Затраты на приобретение печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	Подписка на журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних»	1	4 620,00

Таблица 17

Затраты на проведение медицинского осмотра

№ п/п	Количество чел.	Цена за 1 услугу (не более), рублей
1	2	3
1.	9	1 200,00

Таблица 18

Затраты на диспансеризацию работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (не более), рублей
1	2	3
1.	54	4 000,00

Таблица 19

Затраты на специальную оценку условий труда

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1	2	3
1.	64	1 200,00

Таблица 20

Затраты на информационные услуги

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество в год	Предельная стоимость, (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Плата за печатную площадь и информационные услуги в красной и районной газете	кв. см	100 000	2 500 000,00
2.	Услуги информационного обеспечения (телевидение) МО Тбилисский район, Краснодарский край	мин.	2 000	700 000,00
3.	Информационный портал в сети Интернет	инф.мод.	50	300 000,00
4.	Услуги по изготовлению информационных репортажей и программ (монтаж и трансляция в радиозфире)	мин.	300	120 000,00

Таблица 21

Затраты на услуги по подготовке проектов

№ п/п	Наименование	Цена за 1 услугу (не более), рублей
1	2	3
1.	Внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Тбилисского района	300 000,00

Таблица 22

Нормативные затраты на приобретение штампов, печатей

№ п/п	Наименование	Количество, шт. в год.	Цена 1 единицы (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Печати	12	2 500,00
2.	Штампы	20	1 500,00

Таблица 23

Затраты прочие

№ п/п	Наименование	Количество, в год.	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей.
1	2	3	4
1.	Обеспечением визитов делегаций, обеспечение подвоза, проживания и питания	40	8 000,00

Таблица 24

Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения единицы (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Брифинг – приставка на двух опорах с навесами для крепления	не более 1 в расчете на одного работника	7	5 000,00
2.	Кресло офисное	не более 1 в расчете на одного работника	5	10 000,00
3.	Лампа настольная	не более 1 в расчете на одного работника	7	2 000,00
4.	Подставка под системный блок	не более 1 в расчете на одного работника	7	3 000,00
5.	Портьеры (жалюзи) (комплект)	в соответствии с количеством окон	7	10 000,00
6.	Стол офисный (комплект)	не более 1 в расчете на одного работника	7	20 000,00
7.	Стол письменный	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
8.	Стол приставной	не более 1 в расчете на одного работника	7	8 000,00
9.	Стол с встроенной тумбой с Звыкатными ящиками	не более 1 в расчете на одного работника	7	20 000,00
10.	Студья для посетителей	не более 1 в расчете на одного работника	5	3 000,00
11.	Тумба подкатная (мобильная)	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
12.	Тумба приставная	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
13.	Тумба с распашными дверцами и полкой	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00

14.	Шкаф для документов	не более 1 в расчете на одно помещение	7	28 000,00
15.	Шкаф для одежды	не более 1 в расчете на одно помещение	7	24 000,00
16.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 в расчете на одно помещение	25	35 000,00

».

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район



А.А. Ерошенко

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 09.02.2022 № 108

«Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций муниципального
казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования Тбилисский район»

Таблица 1

Затраты на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Ноутбук	1	70 000,00
2.	Системный блок	13	50 000,00
3.	Монитор	13	17 500,00
4.	Сервер	1	305 000,00
5.	Источники (блоки) бесперебойного питания для серверов	2	80 000,00
6.	Источники (блоки) бесперебойного питания	13	15 500,00
7.	Многофункциональное устройство	13	40 000,00
8.	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	44 000,00
9.	Модем	1	4 000,00
10.	Телефонные аппараты (Радиотелефоны)	12	3 500,00
11.	Факс	1	15 000,00
12.	Манипулятор типа «мышь»	15	1 000,00
13.	Клавиатура	15	1 500,00

2

14.	Калькулятор	15	2 200,00
15.	Машина архивная - переплетная нить	1	10 000,00
16.	Переплетная машина для пластиковых пружин	1	15 000,00

Таблица 2

Затраты на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	CD и DVD диски	35	50,00
2.	Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	15	500,00
3.	Flash-карты емкостью более 16 Гб	12	1 000,00
4.	Прочие накопители емкостью более 16 Гб	2	6 000,00

Таблица 3

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Информационно – технологическое сопровождение программного продукта системы «1С: Предприятие»	12	20 000,00
2.	Лицензия на информационно – технологическое сопровождение программного продукта системы «1С: Предприятие» (разовый взнос)	1	35 000,00
3.	Право использования системы «Контур. Экстерн»	1	15 000,00
4.	Абонентское обслуживание системы «Контур. Экстерн»	1	10 000,00
5.	Простая неисключительная лицензия на использование БД ЭС «Госфинансы»	1	98 000,00
6.	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПроСР»	1	41 000,00
7.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky	12	1 500,00

Таблица 4

Затраты на услуги связи, сети интернет

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Абонентская плата телефонная связь	12	1 000,00
2.	Доступ к сети интернет	12	5 700,00

Таблица 5

Затраты на услуги связи

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Повременная оплата телефонной связи	0,75
2.	Внутризоновые телефонные соединения	4,65
3.	Междугородная связь	5,52

Таблица 6

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5
1.	"Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе" (44-ФЗ), 144	чел.	3	15 000,00
2.	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях	чел.	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00
3.	Участие в программе дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки	чел.	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00
4.	Оказание информационно-консультационных услуг в области бухгалтерского учета, налогообложения, трудового,	чел.	в зависимости от служебной необходимости	10 000,00

	гражданского законодательства и права			
5.	Обучение по направлению «Пожарно-технический минимум» не менее 10 часов	чел.	12	3 000,00
6.	Обучение по охране труда для руководителей и специалистов не менее 40 часов	чел.	12	5 500,00
7.	Обучение оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях не менее 20 часов	чел.	12	2 500,00
8.	Обучение по электробезопасности	чел.	1	5 000,00
9.	Услуга по оценке информационной системы и разработка документов, регламентирующих работу информационной системы	чел.	1	50 000,00
10.	Образовательная услуга по направлению на обучение, не указанное выше, не менее 72 часов	чел.	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00

Таблица 7

Затраты на услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинара (видеоконференции)

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более)	Предельная цена, рублей
1	2	3	4
1.	Услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинара (видеоконференции)	2	5 000,00

Таблица 8

Затраты на проведение специальной оценки условий труда

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1	2	3
1.	12	1 500,00

Таблица 9

Затраты на диспансеризацию работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (не более), рублей
1	2	3
1.	12	4 000,00

Таблица 10

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт./год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Антистеплер	12	100,00
2.	Дырокол 40 л	12	1200,00
3.	Дырокол 100-150 л	5	2000,00
4.	Зажим для бумаг 15 мм	12 упак. (по 12 шт.)	50,00
5.	Зажим для бумаг 32 мм	12 упак. (по 12 шт.)	100,00
6.	Зажим для бумаг 51 мм	12 упак. (по 12 шт.)	200,00
7.	Карандаш чернографитный с ластиком	65	32,00
8.	Карандаш механический	12	150,00
9.	Клей-карандаш	12	30,00
10.	Канцелярский набор руководителя	1	6000,00
11.	Канцелярский набор	12	1000,00
12.	Корректирующая жидкость	12	75,00
13.	Ластик	24	30,00
14.	Линейка 20 см	12	50,00
15.	Линейка 30 см	24	100,00
16.	Клей канцелярский ПВА	36	60,00
17.	Текстовыделитель	36	60,00
18.	Маркер-краска белый	5	115,00
19.	Маркер-краска красный	5	115,00
20.	Маркер-краска черный	5	115,00
21.	Ножницы канцелярские	12	150,00
22.	Папка на резинке	250	100,00
23.	Папка уголок	250	15,00
24.	Папка –скоросшиватель пластик	250	20,00
25.	Папка –скоросшиватель картон	300	20,00
26.	Папка «Дело» без скоросшивателя	1 000	30,00
27.	Блок для записей белый блок	36	150,00
28.	Блок для записей с клеевым краем	36	150,00
29.	Ежедневник	12	500,00
30.	Календари настенные	5	150,00
31.	Файл (100 шт/упак.)	12	350,00

32.	Ручка канцелярская шариковая синяя	60	70,00
33.	Ручка канцелярская шариковая черная	60	50,00
34.	Скобы для степлера №10 оцинкованные 1000 шт в упаковке	60	45,00
35.	Скобы для степлера № 24 оцинкованные 1000 шт в упаковке	100	50,00
36.	Степлер № 10	12	350,00
37.	Степлер № 24	12	750,00
38.	Скрепки канцелярские 28мм	36	60,00
39.	Скрепки канцелярские 50мм	24	100,00
40.	Скотч узкий 19мм	12	50,00
41.	Скотч широкий 50мм	12	150,00
42.	Клейкие закладки (8 цветов)	36	100,00
43.	Клейкие закладки (5 цветов)	36	90,00
44.	Клейкие закладки (1 цвет)	24	30,00
45.	Скрепочница магнитная	12	200,00
46.	Корзина для мусора	12	150,00
47.	Точилка для карандашей механическая	5	500,00
48.	Точилка для карандашей	12	50,00
49.	Бумага офисная А4 пач.	300	280,00
50.	Бумага для принтера А4 (фотобумага 200 гм2)	5	1000,00
51.	Настольный календарь	12	100,00
52.	Набор из 3-х лотков горизонтальный	12	1000,00
53.	Лоток для бумаг вертикальный	36	300,00
54.	Кнопки силовые	5	100,00
55.	Папка на кольцах	180	100,00
56.	Папка с зажимом	180	100,00
57.	Папка-регистратор с арочным механизмом	180	250,00
58.	Папка-регистратор с двумя арочными механизмами	180	700,00
59.	Папка с файлами	180	300,00
60.	Нож канцелярский	12	50,00
61.	Папка конверт с кнопкой	180	50,00
62.	Папка конверт на молнии	180	50,00
63.	Папка с завязками	180	25,00
64.	Папка-планшет с зажимом А4	15	170,00
65.	Папка адресная (без надписи бум винил на мягкой подушке)	1	500,00
66.	Ручка канцелярская гелевая черная стерж 0,5 мм	24	45,00
67.	Стержни для шариковых ручек	60	50,00
68.	Стержни для гелевых ручек	60	30,00
69.	Грифель для автокарандаша	24	90,00
70.	Краска штемпельная синяя	5	150,00
71.	Книга регистрации, учета	15	300,00
72.	Нить прошивная	5	250,00
73.	Игла канцелярская	5	200,00
74.	Бумага для факса рулон	1	150,00
75.	Тетрадь 12 листов	20	20,00

76.	Тетрадь 48 листов	20	50,00
77.	Тетрадь 96 листов	20	100,00
78.	Журнал пустогравка	20	150,00
79.	Подушка увлажняющая гелевая	12	100,00
80.	Шило канцелярское	2	70,00
81.	Лупа	2	150,00
82.	Обложки для переплета пластик	1	1200,00
83.	Пружина для переплета пластик 6 мм	1	250,00
84.	Пружина для переплета пластик 8 мм	1	300,00
85.	Пружина для переплета пластик 10 мм	1	350,00
86.	Пружина для переплета пластик 12 мм	1	450,00
87.	Пружина для переплета пластик 14 мм	1	500,00
88.	Пружина для переплета пластик 16 мм	1	700,00
89.	Пружина для переплета пластик 19 мм	1	850,00
90.	Пружина для переплета пластик 22 мм	1	550,00
91.	Пружина для переплета пластик 25 мм	1	700,00
92.	Пружина для переплета пластик 28 мм	1	750,00
93.	Пружина для переплета пластик 32 мм	1	750,00
94.	Пружина для переплета пластик 35 мм	1	850,00
95.	Пружина для переплета пластик 38 мм	1	850,00
96.	Пружина для переплета пластик 45 мм	1	1000,00
97.	Пружина для переплета пластик 51 мм	1	1100,00

Таблица 11

Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Стол руководителя	2	50 000,00
2.	Стол приставной	12	27 600,00
3.	Тумба прикотная	24	15 000,00
4.	Тумба под оргтехнику	12	11 000,00
5.	Шкаф платяной	1	30 000,00
6.	Шкаф для документов (сейфа)	2	35 000,00
7.	Шкаф для документов	12	12 000,00
8.	Полка угловая	2	15 000,00
9.	Сейф	1	10 000,00
10.	Кресло руководителя (кожа, кожзам)	1	30 000,00
11.	Стулья	12	1 800,00
12.	Карниз потолочный для штор	5	1 500,00
13.	Штора	5	5 000,00
14.	Стол письменный	12	15 000,00
15.	Сервисная тумба	5	16 000,00
16.	Кресло офисное (кожзам, ткань)	12	10 000,00
17.	Шкаф для одежды	5	12 000,00
18.	Полка книжная	12	1 500,00
19.	Шкаф настенный секционный	12	10 500,00

Таблица 12

Затраты на приобретение бытовой техники

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Холодильник	1	15 000,00
2.	Печь СВЧ	1	5 000,00
3.	Сплит - система	5	25 000,00
4.	Чайник электрический	5	1 500,00

Таблица 13

Затраты на приобретение материальных запасов, расходных материалов

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Аккумулятор Delta DT 1207 (12V 7Ah)	исходя из фактической потребности	1 200,00
2.	Тонер-картридж к принтеру с функцией черно-белой печати/многофункциональному устройству	исходя из фактической потребности	2 500,00/3 500,00
3.	Сетевой фильтр (длина кабеля не менее 3 м)	12	500,00
4.	Кабель монитор-компьютер	12	25,00
5.	Концентратор TENDA	1	1 000,00
6.	Кабель Патч-корд	2	300,00
7.	Маршрутизатор	1	3 000,00

Таблица 14

Затраты на приобретение прочих товаров

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Печать гербовая, оснастка для печати	1	3 000,00
2.	Штамп	8	1 500,00

Таблица 15

Затраты на приобретение печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Журнал «Налоговые и Финансовые известия Кубани»	1	5 000,00

Таблица 16

Затраты на приобретение конвертов почтовых и почтовых марок

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Конверт почтовый маркированный литерой А	300	40,00
2.	Почтовая марка (стандартная)	400	20,00
3.	Конверт ЕВРО	20	100,00
4.	Конверт А4	50	50,00

Таблица 17

Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 вида услуг (не более), рублей
1	2	3	4
1	Все виды почтовых отправлений	Исходя из фактической потребности	5 000,00

Таблица 18

Затраты на техническое обслуживание и ремонт

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Оргтехника	Исходя из фактической потребности	20 000,00
2.	Компьютерная техника	Исходя из фактической потребности	30 000,00
3.	Серверное оборудование	Исходя из фактической потребности	120 000,00

4.	Сплит-система	5	25 000,00
----	---------------	---	-----------

Таблица 19

Затраты на заправку и ремонт картриджей

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Заправка и ремонт картриджей лазерных принтеров, картриджей МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)	Исходя из фактической потребности	21 500,00

Таблица 20

Затраты на услугу по составлению и подаче отчетности

№ п/п	Наименование	Количество, услуг	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
1.	Услуга по выполнению экологической отчетности за негативное воздействие на окружающую среду	2	5 000,00

Таблица 21

Затраты на услуги по техническому освидетельствованию имущества

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1	2	3
1.	50	15 000,00

Таблица 22

Затраты на услуги по утилизации имущества, подлежащего уничтожению

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1	2	3
1.	50	15 000,00

Начальник отдела экономики
администрации муниципального района
образования Тбилисский район

 А.А. Ерошенко

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 09.10.2022 № 104

«Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций
муниципального казенного учреждения
«Управление капитального строительства
муниципального образования Тбилисский район»

Таблица 1
Затраты на услуги связи, сети интернет

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Абонентская плата телефонная связь	12	701,25
2.	Доступ к сети интернет	12	3 750,00

Таблица 2
Затраты на услуги связи

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Повременная оплата телефонной связи	0,75
2.	Внутризоновые телефонные соединения	4,65
3.	Междугородная связь	5,52

2

Таблица 3
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к
затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества
Затраты на оплату услуг по сопровождению
программного обеспечения и приобретению простых
(неисключительных) лицензий

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена единицы в год (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Обновление ПК «Гранд - Смета»	3	25 000,00

Таблица № 4
Затраты на проведение специальной оценки условий труда

№ п/п	Наименование	Количество мероприятий (не более) штук	Цена за единицу, руб	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4	5
1.	Проведение специальной оценки условий труда	В зависимости от служебной необходимости	2 000,00	20 000,00

Таблица 5
Затраты на приобретение основных средств
приобретение принтеров, многофункциональных устройств и
копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование типа оргтехники	Норматив обеспечения оборудованием	Срок полезного использования, (лет)	Цена единицы техники (не более) (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Принтер Epson L 120, черный	1	3	8 200,00
2.	МФУ лазерное Kyocera ECOSYS M2235dn	1	3	16 347,00
3.	Принтер струйный EPSON L1800, A3, черный (чернила в комплекте)	1	3	56 200,00
4.	МФУ (Принтер-сканер) Canon Laser Base MF 3228	1	3	5 000,00
5.	Принтер Canon i-SENSYS LBR2900	1	3	1 500,00

6.	Принтер Ecosys FS 1040	1	3	3 000,00
7.	Принтер HP LaserJet 1010	1	3	2 500,00
8.	Сканер Mustek F3	1	3	5 000,00
9.	Копировальный аппарат Canon IR 2016	1	3	32 593,00
10.	Устройство многофункциональное Canon Sensis MF 4018	1	3	8 375,00
11.	Принтер лазерный HP laser Jet P1102	1	3	4 613,00

Таблица 6
Приобретение рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров, серверов*

№ п/п	Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Универсальный роутер, шт.	2 единицы на учреждение	2 950,00	5

*Тип закупаемой рабочей станции, необходимой для выполнения функций специалистам, определяет руководитель учреждения

Таблица 7
Приобретение коммутаторов, телефонных аппаратов

№ п/п	Наименование	Предельное количество, штук	Цена единицы (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Телефонные аппараты	1 единица на кабинет	3000,00	3
2.	Факс	1 единица на кабинет	6000,00	3

Таблица 8
Приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование средства хранения информации	Норматив обеспечения, штук	Цена единицы (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	CD и DVD диски	не более 5 штук в год в расчете на одного пользователя	50,00	5

2.	Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	не более 1 штуки на 1 работника. Для электронной подписи – на каждый вид электронной подписи по 1 штуке	500,00	5
----	---	---	--------	---

Таблица 9
Затраты на приобретение материальных запасов
Приобретение периферийного оборудования

№ п/п	Наименование типа периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Манипулятор типа «мышь»	1 единица на специалиста	450,00
2.	Клавиатура	1 единица на специалиста	540,00
3.	Колонки активные	1 единица на специалиста	500,00

Таблица 10
Приобретение оборудования

№ п/п	Наименование типа периферийного оборудования	Количество в год (не более), штук	Цена единицы оборудования (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Рулетка с поверкой	2	6 000,00
2.	Аккумуляторный фонарь	1	2 000,00
3.	Дорожный курвиметр	1	8 000,00
4.	Микрометр цифровой	1	10 000,00
5.	Калькулятор настол. 12 разр.	9	1 150,00
6.	Теодолит 3Т 5 КП	1	6 703,41
7.	Электронный тахеометр 3Та5 "Р", штатив	1	94 404,31
8.	Нивелир 4Н 2КЛ, штатив ШПР-140	1	9 020,16
9.	Лазерный дальномер ADA Cosmo 70	1	5 500,00
10.	Комплект приемников: Базовый комплект Комплект приемника EFT M1 Plus: приемник EFT M1 Plus со встроенной антенной; встроенный 4G-модем; внешняя GSM-антенна; аккумулятор литий-ионный (количество 2); зарядное устройство; кабель передачи данных (RS232/USB); пластина для измерения высоты; кейс; метрологическая аттестация. Штатив EFT (фибергласс; винт/клипса; 5,7кг) Трегер EFT (с оптическим центриром)	не более 1 комплекта в расчете на учреждение	408 700,00

<p>Адаптер EFT для треггера Вешка EFT (30 см) Передвижной комплект Комплект приемника EFT M1 Plus: приемник EFT M1 Plus со встроенной антенной; встроенный 4G-модем; внешняя GSM-антенна; аккумулятор литий-ионный (количество 2); зарядное устройство; кабель передачи данных (RS232/USB); пластина для измерения высоты; кейс; метрологическая аттестация. Комплект контроллера EFT НЗ контроллер EFT НЗ адаптер переменного тока; USB-кабель; ремень; аккумуляторная батарея; стилус; защитная пленка на экран; SD карта 8 Гб. Вежа EFT телескопическая (алюминий; винт; 2.6м)</p>		
---	--	--

Таблица 11

Другие запасные части для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), штук	Цена единицы запасной части для вычислительной техники (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Блок питания для системного блока	1	2 200,00

Таблица 12

Приобретение системных блоков, мониторов*

№ п/п	Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительной техники (не более), рублей	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1.	Системный блок	1 единица на специалиста	40 000,00	3
2.	Монитор, подключаемый к компьютеру	1 единица на специалиста	10 000,00	3
3.	Автоматизированное рабочее место в составе: системный блок:/монитор/мышь/клавиатура	1	25 875,00	3
4.	Автоматизированное рабочее место	1	41 760,00	3

* Количество определяется в целых числах в соответствии с правилами округления чисел

Таблица 13

Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Цена за единицы расходного материала для оргтехники (не более) рублей
1	2	3	4
1.	Чернила Epson (C13T66424A) Cyan для L100/110 (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
2.	Чернила Epson (C13T66434A) Magenta для L100/110, (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
3.	Чернила Epson (C13T66444A) Yellow для L100/110, (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
4.	Чернила Epson (C13T66414A) Black для L100/110, (для принтера Epson L 120, черный)	2	650,00
5.	Чернила 1000 мл, черный, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
6.	Чернила 1000 мл, желтый, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
7.	Чернила 1000 мл, светло-голубой, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
8.	Чернила 1000 мл, голубой, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
9.	Чернила 1000 мл, пурпурный, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
10.	Чернила 1000 мл, светло-пурпурный, шт (для принтера струйный EPSON L1800, черный)	1	3 000,00
11.	Картридж Cactus CS-C703 Черный для Canon LBP2900/3000 Series , шт	исходя из фактической потребности	600,00
12.	Картридж Cactus CS-FX10S для Canon MF4018/4120/4140, шт	исходя из фактической потребности	600,00
13.	Картридж HP 130 C8767HE Black , шт	исходя из фактической потребности	5 000,00

14.	Картридж HP 135 C8766HE, шт	исходя из фактической потребности	4 000,00
-----	-----------------------------	-----------------------------------	----------

Таблица 14

Оплата услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование (вид) услуг почтовой связи	Планируемое количество, штук	Цена 1 вида услуг почтовой связи (не более), руб.	Предельная стоимость руб/год
1	2	3	4	5
1.	Все виды почтовых отправлений	исходя из фактической потребности	определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ФГУП «Почта России»	4 000,00

Таблица 15

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, проведение диспансеризации работников

№ п/п	Категория работников	Цена проведения диспансеризация на 1 работника в год (не более), рублей
1	2	3
1.	Женщины до 40 лет	3 934,00
2.	Женщины после 40 лет	5 157,00
3.	Мужчины до 40 лет	3 513,00
4.	Мужчины после 40 лет	3 865,00

Таблица 16

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

№ п/п	Наименование	Норма в год, штук/человек*	Предельная цена 1 наименования товара, руб.
1	2	3	4
1.	Антистеплер	1/1	75,00

2.	Бумага А-3	1/1	600,00
4.	Бумага А4	7/1	300,00
6.	Бумага для заметок самоклеящаяся 100л. штг	2/1	50,00
7.	Вкладыш с перфорацией, А4 (100 штг/уп) (файлы), упак	2/1	190,00
8.	Доска с верхним зажимом А4, штг	1/1	75,45
9.	Дырокол, штг	1/1	300,00
10.	Карандаш ч/г с ластиком, заточенный, штг	2/1	10,00
11.	Карандаш автоматический, с ластиком, штг	1/1	50,00
12.	Клеящий карандаш, штг	1/1	100,00
13.	Ластик, штг	2/1	15,00
14.	Нож канцелярский, штг	1/1	150,00
15.	Ножницы, штг	1/1	130,00
16.	Папка с 40 вкладышами, торцевой карман, штг	1/1	100,00
17.	Папка с 60 вкладышами, торцевой карман, штг	1/1	150,00
18.	Папка-вкладыш (файл) с перфор. А4 (100штг/уп), штг	1/1	180,00
19.	Папка-планшет с верхним зажимом А4 ПВХ, штг	1/1	149,00
20.	Ручка гелевая черная, штг	2/1	10,00
21.	Ручка шариковая	4/1	10,00
22.	Ручка шарик.автомат, синяя. штг	4/1	20,00
23.	Скобы д/степлера №10, упаковка	4(упаковки)/1	50,00
24.	Корректирующая жидкость	1/1	70,00
25.	Скобы для степлера № 24/6, упаковка	4(упаковки)/1	25,00
26.	Скоросшиватели картонный 320 г/м2 мелованый белый картон, штг	20/1	20,00
27.	Скоросшиватель пластиковый А-4, штг	20/1	30,00
28.	Скотч 48 мм х 66 м прозрачный упаковочный 45 мк., штг	1 на кабинет	60,00
29.	Скрепки 28 мм (100 штг./уп.)	4 (упаковки)/1	46,00
30.	Текстмаркер, штг	2/1	60,00
31.	Точилка механическая, штг	1 на кабинет	300,00
32.	Штрих на водной основе 27 мл. офисный, штг	1/1	25,62
33.	Зажим для бумаг	5 (упаковка)/1	50,00
34.	Линейка	1/1	50,00
35.	Папка-регистратор	3/1	150,00

36.	Клейкие закладки (5 цветов)	2/1	80,00
37.	Точилка для карандашей	1/1	50,00
38.	Стержни для автокарандаша	3 (упаковки)/1	60,00
39.	Лента корректирующая	1/1	150,00
40.	Книга регистрации, учета	10 на учреждение	300,00
41.	Клей канцелярский или ПВА	1/1	100,00
42.	Скотч узкий 19 мм	1 на кабинет	30,00
43.	Степлер	1/1	400,00

*Допускается перераспределение количества товаров в рамках общих предельных значений по учреждению

Таблица 17

Затраты на дополнительное профессиональное образование
Дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование образовательной программы, час	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Периодичность обучения, год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), рублей.
1	2	3	4	5
1.	«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ), 144	3	3	11 000,00
2.	«Охрана труда работников, руководителей и специалистов организации» не менее 40 часов	2	3	1 400,00
3.	«Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях» не менее 10 часов	1	3	850,00
4.	«Основы гражданской обороны и защиты от	1	1	1 300,00

№ п/п	Наименование работ	Количество	Предельная стоимость работ в год, руб.
5.	Образовательная услуга по направлению обучению, не указанных выше, не менее 72 часов	1	8 000,00
6.	Услуги повышения квалификации в области строительства, изысканий в строительстве и проектирования	1	11 700,00

Таблица 18

Затраты на систему кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, штук	Предельная стоимость работ в год, руб.
1	2	3	5
1.	Сплит-система	1	22 000,00
2.	Мобильный кондиционер	1	8 000,00

Таблица 19

Заправка и восстановление картриджей для лазерных принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Предельная сумма затрат на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, рублей
1	2	3
1.	Заправка и восстановление картриджей лазерных принтеров, картриджей МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)	15 980,00

Таблица 20

Конверты почтовые и почтовые марки

№ п/п	Наименование	Количество в год, штук	Цена за единицу, рублей
1	2	3	4
1.	Конверт почтовый маркированный простой литерой А	60	40,00
2.	Почтовая марка (стандартная)	20	15,00
3.	Почтовая марка С/К	20	7,00

Таблица 21

Приобретение мебели*

№ п/п	Наименование типа мебели	Ед.изм.	Норматив обеспечения, штук*	Сроки полезного использования, лет	Примечание	Цена 1 единицы (не более) рублей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тумба выкатная	штг	2	7		3 000,00
2.	Жалюзи вертикальные (тканевые)	штг	3	7		2 730,00
3.	Кресло офисное	штг	1	7		2 400,00
4.	Кресло офисное кож.	штг	1	7		5 000,00
5.	Плательный шкаф 2400/400/600	штг	1	7		14 000,00
6.	Плательный шкаф 620x820	штг	1	7		9 100,00
7.	Сейф металлический	штг	1	25		11 000,00
8.	Сейф металлический	штг	1	25		7 000,00
9.	Сейф металлический	штг	1	25		14 000,00
10.	Стол компьютерный 1400x720	штг	1	7		8 700,00
11.	Стол офисный угловой	штг	1	7		9 000,00

12.	Стол офисный 1350x680	штг	1	7		6 000,00
13.	Стол письменный 610x810	штг	1	7		2 000,00
14.	Стол приставной (5 ед)	штг	1	7		12 000,00
15.	Стул	штг	12	7		1 300,00
16.	Тумба 400x650			7		5 000,00
17.	Тумба 560x460	штг	1	7		4 100,00
18.	Тумба (венге) 400x760	штг	1	7		3 000,00
19.	Шкаф 370x570	штг	1	7		8 000,00
20.	Шкаф для бумаг со стеклом 420x820	штг	1	7		7 700,00
21.	Шкаф для книг 500x900	штг	1	7		3 000,00
22.	Шкаф офисный 1200x420	штг	1	7		9 800,00
23.	Шкаф плат 420x430	штг	1	7		5 100,00
24.	шкаф белый 2400/400/600	штг	1	7		10 000,00
25.	шкаф офисный 2400/600/600	штг	2	7		11 000,00
26.	стол офисный 1600/800/750	штг	1	7		6 000,00
27.	стол офисный 1600/800/750	штг	1	7		6 000,00
28.	стол офисный угловой 1600/1600/750	штг	1	7		9 000,00

Допускается перераспределение количества товара в рамках предельных значений по учреждению.

Таблица 22

Приобретение хозяйственных и прочих товаров

№ п/п	Наименование	Количество, штук не более	Предельная цена 1 единицы, руб.
1	2	3	4
1.	Штамп	1	1 800,00
2.	Часы настенные	1	500,00
3.	Печать для документов	1	1 600,00

Таблица 23

Приобретение печатных изданий

№ п/п	Наименования издания	Количество подписок (не более)
1	2	3
1.	Подписка на журнал «Налоговые и Финансовое известия Кубани»	1

Таблица 24

Услуги по техническому освидетельствованию имущества и утилизации имущества, подлежащего уничтожению

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1	2	3
1.	6	3 030,00

Таблица 25

Услуги по составлению и подаче отчетности

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1.	Услуги по выполнению экологической отчетности	1 раз в год	2 000,00

Таблица 26

Услуги по составлению электронной цифровой подписи

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1.	Услуги по составлению электронной цифровой подписи для сдачи отчетности	1 раз в год	1 500,00

Таблица 27

Услуги по страхованию

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1.	Страхование гражданской	1 раз в год	6 000,00

ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства		
---	--	--

».

Начальник отдела экономики администрации муниципального образования Тбилисский район



А.А. Ерошенко

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 09.08.2020 № 108

«Приложение 6

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций муниципального
казенного учреждения «Учреждение по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования Тбилисский район»

Таблица 1

Затраты на услуги связи, абонентская плата

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена, за 1 ед. продукции (не более), рублей	Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой
1	2	3	4	5
1.	Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	7	в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц 569,25	12
2.	Предоставление в пользование «прямого провода»	1861	в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц 0,60	12
3.	Аналоговый высокочастотный	15	в расчете на 1 абонентский	12

	телефонный канал связи		номер для передачи голосовой информации в месяц 5,63	
4.	Внутризоновый аналоговый телефонный канал связи	345	4,90	12
5.	Конверт маркированный почтовый	5 000	33,00	x
6.	Марка почтовая (с номиналом 3,00 рублей)	2 000	3,00	x
7.	Марка почтовая (с номиналом 5,00 рублей)	2 000	5,00	x
8.	Марка почтовая (с номиналом 10,00 рублей)	5 000	10,00	x

Таблица 2

Затраты на услуги связи, повременная оплата
междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Продолжительность телефонных соединений в год, мин.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Междугородные телефонные соединения	180	5,63
2.	Международные телефонные соединения	180	5,63

Таблица 3

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет провайдеров

№ п/п	Количество каналов передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью	Количество месяцев	Месячная цена сети «Интернет» (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 10 Мбит/с. (ЕТТН)	12	2 300,00

Таблица 4

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество, единиц	Цена единицы в год (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Продление лицензии «1С Битрикс: официальный сайт государственной организации» на 1 год	1	22 800,00

2.	Изготовление и поддержка электронно-цифровых подписей Заказчика для обеспечения работы в разных информационных системах	1	2 000,00
3.	Право использование аккаунта СБИС в течение 1 года	1	500,00
4.	Предоставление права доступа к программному продукту для сдачи отчетности в электронном виде	1	900,00

Таблица 5

Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, оборудование для фото и видеосъемки и иной оргтехники, средств подвижной связи, планшетных компьютеров, ноутбуков, оборудования по обеспечению безопасности информации, мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, ед.	Цена приобретения единицы оборудования (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Рабочая станция (системный блок, монитор) или моноблок, снабженные клавиатурой и манипулятором типа мышь	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	50 000,00
2.	Фильтр сетевой, длина кабеля не менее 3 м	3	600,00
3.	Комплект настольной периферии (клавиатура, манипулятор типа мышь) беспроводное соединение с компьютером	2	1 500,00
4.	Средства стационарной связи	1	3 100,00
5.	Многофункциональное устройство	1	35 000,00

Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 6

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена единицы запасной части для вычислительной техники (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Монитор	2	10 000,00
2.	Клавиатура	2	600,00
3.	Мышь	2	650,00

Таблица 7

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена единицы расходного материала для оргтехники (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Тонер/картридж	не более 3 на 1 принтер, МФУ и, или копировальный аппарат	3 000,00

Таблица 8

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Число командированных работников	Цена найма жилого помещения 1 ч/сутки по направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами органов местного самоуправления (не более), рублей	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования
1	2	3	4
1.	5	20 000,00	20

Таблица 9

Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Регулируемый тариф, руб.	Расчетная потребность в год
1	2	3	4
1.	Электроэнергия, кВт. час.	10,90	250 000
2.	Теплоснабжение, Гкал	4 021,66	604,667

3.	Водоотведение, куб.м	74,75	1 215,50
4.	Холодное водоснабжение, куб.м.	26,75	1 750
5.	Вывоз ТКО, куб/м	508,11	250

Таблица 10

Затраты на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Категория работников	Количество работников	Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Периодический медосмотр	23	6 000,00
2.	Предварительный медосмотр	10	6 000,00

Таблица 11

Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена единицы (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Журнал регистрации	8	500,00
2.	Ежедневник	4	300,00

Таблица 12

Затраты на приобретение мягкого инвентаря

№ п/п	Наименование	Цена приобретения (не более), рублей
1	2	3
1.	Приобретение спец. Одежды	55 000,00

Таблица 13

Затраты на оплату работ, услуг

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена единицы (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Выполнение расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду	1	2 000,00

Таблица 14

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

№ п/п	Наименование	Затраты на услуги вневедомственной охраны по фактическим затратам в отчетном финансовом году, рублей
1	2	3
1.	Услуги охраны объекта ул. Первомайская, 17	700 000,00
2.	Услуги охраны объекта ул. Красная, 33	700 000,00
3.	Охрана объекта с ППД вневедомственная ул. Красная, 134 (архив)	30 000,00
4.	Охрана объекта с ППД вневедомственная ул. Первомайская, 17	30 000,00

Таблица 15

Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения единицы (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Кресло офисное	не более 1 в расчете на одного работника	5	10 000,00
2.	Лампа настольная	не более 1 в расчете на одного работника	7	2 000,00
3.	Портьеры (жалюзи) (комплект)	в соответствии с количеством окон	7	10 000,00
4.	Стеллажи	не более 10 в год	7	10 000,00
5.	Стол офисный (комплект)	не более 1 в расчете на одного работника	7	20 000,00
6.	Стол приставной	не более 1 в расчете на одного работника	7	8 000,00
7.	Стулья для посетителей	не более 1 в расчете на одного работника	5	3 000,00
8.	Тумба подкатная (мобильная)	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
9.	Тумба приставная	не более 1 в расчете на одного работника	7	10 000,00
10.	Шкаф для документов	не более 1 в расчете на одно помещение	7	28 000,00
11.	Шкаф для одежды	не более 1 в расчете на одно помещение	7	24 000,00
12.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1 в расчете на одно помещение	25	35 000,00

Таблица 16

Затраты на канцелярские принадлежности

№ п/п	Наименование	Количество, единица измерения	Цена за 1 единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Антистепшер	20	105,00
2.	Блоки для записей (с клеевым краем 51*76)	70	153,0
3.	Блоки для записей 9x9x5 белый блок	70	64,0
4.	Бумага для факса-Тип бумаги- термобумага	15	300,00
5.	Бумага форматная (А4) 500л.	1 500	260,00
6.	Гель для увлажнения пальцев	20	90,00
7.	Дырокол (металлический с линейкой (100-150 листов)	10	1980,00
8.	Дырокол 40 л.	12	1050,00
9.	Ежедневник датированный 2020 г. (А5, 176 л., кожзам)	20	386,00
10.	Журнал по охране труда	8	100,00
11.	Журнал по пожарной безопасности	5	100,00
12.	Журнал предрейсового осмотра водителей	8	120,00
13.	Журнал регистрации трудовых договоров	8	100,00
14.	Журнал учета огнетушителей	5	100,00
15.	Зажим для бумаг 15 мм	50	35,00
16.	Зажим для бумаг 32 мм	50	80,00
17.	Зажим для бумаг 51 мм	50	120,00
18.	Календарь перекидной на 2020 год газетка	20	205,00
19.	Калькулятор	20	957,00
20.	Карандаш механический	100	180,00
21.	Карандаш простой с ластиком	200	18,00
22.	Карточка Т2 (50шт в упаковке)	30	295,00
23.	Клей канцелярский (карандаш 21г)	50	71,00
24.	Клей канцелярский (карандаш 40г)	30	40,00
25.	Клей канцелярский (ПВА 150 г)	50	199,00
26.	Клей канцелярский (силикатный прозрачный)	10	70,00
27.	Клейкие закладки бумажные 50л. 5 цв.	20	50,00

28.	Книга регистрации А4, 96 листов	12	280,00
29.	Книга регистрации приказов	8	100,00
30.	Кнопки гвоздики силовые	20	65,0
31.	Кнопки канцелярские	20	38,0
32.	Короб архивный	12	175,00
33.	Корректирующая жидкость	20	70,00
34.	Корректирующая лента	20	135,00
35.	Корректирующая ручка 12 мл.	30	125,00
36.	Краска штемпельная синяя	20	66,00
37.	Ластик	75	15,00
38.	Линейка 20 см	20	50,00
39.	Линейка 50 см	15	130,00
40.	Лоток для бумаг горизонтальный	12	950,00
41.	Лоток для бумаг (вертикальный)	30	270,00
42.	Лупа 80мм	10	100,00
43.	Маркер перманентный (лак) 4 мм белый	20	45,00
44.	Маркер перманентный (лак) 4 мм черный	20	45,00
45.	Накладка на стол	5	244,00
46.	Нить лавсановая для прошивания документов 2 мм	5	165,00
47.	Нож канцелярский	15	60,00
48.	Ножницы канцелярские	15	130,00
49.	Органайзер	12	180,00
50.	Папка адресная (без надписи бумвинил на мягкой подушке)	8	317,00
51.	Папка картонная (на подпись) «Дело»	220	20,00
52.	Папка картонная (папка регистратор) 50мм, черная	15	121,00
53.	Папка картонная (папка регистратор) 70мм, черная	30	125,00
54.	Папка картонная (папка-регистратор), 70 мм, эконом, черная	70	190,00
55.	Папка картонная (папка-регистратор), 80 мм	20	45,00
56.	Папка картонная (с завязками)	200	20,00
57.	Папка картонная на завязках 10шт.	200	382,00

58.	Папка пластиковая (конверт с кнопкой)	10	275,00
59.	Папка пластиковая (механизм кольцевой) 32мм	15	65,0
60.	Папка пластиковая (папка-планшет)	10	150,00
61.	Папка пластиковая (папка-скоросшиватель с прозрачным верхним листом с перфорацией, с дырками)	100	45,00
62.	Папка пластиковая (папка-скоросшиватель) в ассортименте	20	80,00
63.	Папка пластиковая (папка-угол)	50	25,00
64.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом (черн.)	10	275,00
65.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом Бордо)	50	30,00
66.	Папка пластиковая (с боковым метал прижимом синяя)	50	30,00
67.	Папка с резинкой	40	116,00
68.	Планинг датированный 2020 (301x130 мм)	12	260,00
69.	Ручка канцелярская гелевая черный стерж, 0,5 мм	200	35,00
70.	Ручка канцелярская шариковая синий	150	21,20
71.	Ручка канцелярская шариковая черная	100	29,90
72.	Скобы для степлера № 10 оцинкованные 1000 шт в упаковке	20	55,00
73.	Скобы для степлера № 24	12	25,00
74.	Скотч узкий 19мм	30	45,00
75.	Скотч широкий 50мм	50	135,00
76.	Скрепки металлические 28 мм, оцинкованные, 100 шт в уп.	30	46,00
77.	Скрепки металлические 50 мм оцинкованные, 100 шт в уп.	12	97,00
78.	Скрепочницы магнитные	40	95,00
79.	Степлер (для скоб размером № 10)	12	370,00
80.	Степлер (для скоб размером № 24)	12	755,00
81.	Стержень гелиевый черный	150	15,00
82.	Стержень для шариковой ручки, синий	100	10,00
83.	Стиkerы 5цветов, 50л	20	50,00
84.	Текстомаркер 4 шт, ассорти	10	90,00
85.	Точилка для карандашей металл.	60	30,00
86.	Файл-вкладыш 100 шт/уп.с перф.	1 000	180,00
87.	Шило канцелярское	10	204,00

Таблица 17

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Транспортное средство	Норматив расход топлива на 100 км	Километраж использованя автомобиля в год, км	Количество (не более) в год, л	Цена за 1 литр (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
АИ 92					
1.	Ваз 2107	9	35000	3600	53
2.	Chevrolet Niva 212300	13	30000	1200	53
3.	Ваз 21213	10	20000	1200	53
4.	Ваз 21213	10	12000	800	53
5.	Ваз 2107	9	35000	3600	53
6.	Hyundai Solaris	9	30000	3600	53
7.	Hyundai Solaris	9	30000	3600	53
8.	Daewoo Nexia	10	30000	3600	53
9.	ГАЗ 32213	13	25000	6000	53
10.	Daewoo Nexia	10	30000	3600	53
11.	Hyundai Solaris	9	30000	3600	53
12.	Hyundai Solaris	9	30000	3600	53
13.	Chevrolet Niva 212300	13	30000	1200	53
14.	ГАЗ 32213	13	25000	6000	53
15.	LADA GRANTA	9	25000	3600	53
16.	LADA GRANTA	9	25000	3600	53
17.	LADA GRANTA	9	25000	3600	53
18.	Резерв			12400	53
АИ 95					
19.	Chevrolet KLAC	11	25000	6000	50
20.	Volkswagen Passat CC	12	27000	6000	50
ДТ					
21.	Ford Transit	13	35000	8000	50

Таблица 18

Затраты на приобретение автомобильных шин*

№ п/п	Марка автотранспорта	Регистрационный знак	Цена за комплект (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Ваз 2107	В 077НВ	10 000,00
2.	Ваз 2107	А181МА	10 000,00
3.	Hyundai Solaris	Н551СУ	12 000,00
4.	Hyundai Solaris	У770ВГ	12 000,00
5.	Hyundai Solaris	У 699 ВТ	12 000,00

6.	Hyundai Solaris	H509CY	12 000,00
7.	LADA GRANTA	E409YX	10 000,00
8.	LADA GRANTA	E558YX	10 000,00
9.	LADA GRANTA	Ч245ТУ	10 000,00
10.	Daewoo Nexia	A959EH	12 000,00
11.	Daewoo Nexia	O105KH	12 000,00
12.	Chevrolet Niva	E030OO	12 000,00
13.	Chevrolet Niva	P263TK	12 000,00
14.	Baz 21213	T389HP	10 000,00
15.	Baz 21213	H047OM	10 000,00
16.	Baz 21213	У786СК	10 000,00
17.	Chevrolet KLAC	K001PT	18 000,00
18.	ГАЗ 32213	У230ТЕ	18 000,00
19.	ГАЗ 32213	К750МВ	18 000,00
20.	Volkswagen Passat CC	K112KK	20 000,00
21.	Ford Transit	H612CY	18 000,00

*Смена шин проводится при условии невозможности их дальнейшего использования.

Таблица 19

Затраты на приобретение автомобильных аптечек

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Аптечка автомобильная	26	415,00

Таблица 20

Затраты на прохождение ежегодного технического осмотра автотранспортных средств

№ п/п	Наименование	Количество транспортных средств, единиц	Цена 1 услуги (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Ежегодный технический осмотр автотранспортных средств	24	800,00

Таблица 21

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№ п/п	Количество транспортных средств, подлежащих страхованию	Стоимость страхования 1 транспортного средства (не более), руб.
1	2	3
1.	19	5 500,00

Таблица 22

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Наименование	Количество водителей	Цена проведения одного осмотра (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	17	120,00

Таблица 23

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Количество в год, шт.	Единица измерения	Цена за 1 единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1.	Батарейки (АА, ААА) для пожарной сигнализации	120	шт	80,00
2.	Болгарка и расходный материал (мощность 0,9 кВт, диаметр диска 125 мм)	1	шт	5 500,00
3.	Бумага туалетная (2-х слойная, 12 рулонов в упаковке)	600	упак	190,00
4.	Валик	2	шт	330,00
5.	Ведро пластмассовое без крышки, 7л	5	шт	150,00
6.	Веник	5	шт	200,00
7.	Весалка напольная (металлическая, высота 1765 мм)	2	шт	1 246,00
8.	Гайки	100	шт	0,70
9.	Газонокосилка	3	шт	45 000,00
10.	Герметик силиконовый	2	шт	300,00
11.	Дверные ручки (нержавеющая сталь, ручки на планке)	10	шт	500,00
12.	Дозатор для жидкого мыла	5	шт	1 300,00
13.	Дрель электрическая (680 Вт, 2 режима работы)	1	шт	5 500,00
14.	Ерш для мытья унитаза	5	шт	100,00
15.	Замок гаражный сульвадный накладной с задвижкой	2	шт	900,00
16.	Замок дверной врезной цилиндрический 2 класс	10	шт	1 000,00
17.	Замок навесной	5	шт	200,00
18.	Известь гашеная	15	кг	30,00
19.	Изоляционная лента	10	шт	80,00
20.	Кисть малярная	5	шт	75,00
21.	Краска водоземлюсионная (внутренняя – ВД-ВА-224, ОКП 23 16 11 1001;	10	кг	400,00
22.	Краска фасадная 13 кг (для наружных работ, универсальная белая, матовая,	5	шт	1 200,00

23.	акриловая) Краска эмаль 3 кг (серая, быстросохнущая, водостойкость, устойчивость к выцветанию)	10	шт	300,00
24.	Комплект Государственного флага РФ	1	шт	20 000,00
25.	Комплект флага Краснодарского края	1	шт	20 000,00
26.	Комплект флага Тбилисского района	1	шт	20 000,00
27.	Лак для дерева для внутренних работ без запаха, 3 кг	5	шт	1 000,00
28.	Лампа люминесцентная	150	шт	75,00
29.	Лампа уличная светодиодная, 70 Вт СДО-7	50	шт	1 265,00
30.	Лампа энергосберегающая	150	шт	200,00
31.	Лампа обычного накаливания 60 Вт	40	шт	40,00
32.	Лестница - стремянка 8 м, алюминиевая, 3-х секционная	1	шт	7 166,00
33.	Лестница-стремянка 3,3 м, алюминиевая	1	шт	1 966,00
34.	Личинка дверного замка цилиндрическая (диаметр 17 мм, ширина 10 мм, длина 34 мм)	5	шт	350,00
35.	Мешки мусорные: 30л, 60л – по 30 шт. в упаковке, 120л – 10 шт. в упаковке	200	упак	80,00
36.	Молоток слесарный, 400 г, общая длина 350 см, рукоятка фиброгласовая	2	шт	351,00
37.	Монтажная пена (всесезонная, В2-самозатухающая, ширина шва 30 мм), 500 мл	3	шт	250,00
38.	Моющие и чистящие 1 л.	200	шт	250,00
39.	Моющие и чистящие средства, 5 л.	50	шт	500,00
40.	Моющие и чистящие средства (порошкообразные)	100	шт	75,00
41.	Мыло туалетное, 200 г.	100	шт	25,00
42.	Мыло-гель туалетное жидкое, 5л.	30	шт	230,00
43.	Набор инструментов универсальный, 94 предмета	1	шт	6 732,00
44.	Надфиль	2	шт	190,00
45.	Напильник	2	шт	225,00
46.	Насадка для швабры МОП 50 см (100% микрофибра) шубка белая	30	шт	350,00
47.	Освежитель воздуха	31	шт	500,00
48.	Перчатки резиновые, 3 шт. в упаковке	120	упак	45,00
49.	Перчатки х/б, 5 шт. в упаковке	50	упак	35,00
50.	Петли дверные	10	шт	160,00
51.	Полотенце бумажное (200-300 листов в рулоне, 20 рулонов в упаковке)	30	упак	220,00
52.	Полотно для ножовки по металлу (стальное полотно, длина ножовки 150 мм, длина полотна 300 мм)	10	шт	8,00
53.	Салфетки для уборки (универсальная)	180	упак	65,00

	вискоза, 90 г/м ² , 32 x 38 см, 3шт в упаковке)			
54.	Саморезы	500	шт	1,00
55.	Сверла по бетону (набор)	1	комп	500,00
56.	Сверла по металлу (набор)	1	комп	1 300,00
57.	Скотч широкий промышленный, 48 мм x 66 м, 40мкм	10	шт	50,00
58.	Смеситель для раковины однорычажный	4	шт	2 000,00
59.	Совок с длинной ручкой 80 см, пластик	5	шт	150,00
60.	Средство для стекол 500 мл.	90	шт	250,00
61.	Стамеска	2	шт	210,00
62.	Стартер лампы	100	шт	12,00
63.	Супер клей	10	шт	70,00
64.	Трубный ключ (рычажные) №1-10мм -36 мм	1	шт	1 800,00
65.	Тряпка для пола 50 см (100% микрофибра) белая	30	шт	220,00
66.	Удлинитель электрический (не менее 5 розеток), 5 м	1	шт	600,00
67.	Хомуты пластиковые 150x2,5 мм	50	шт	3,50
68.	Цемент А500 (Д-20), 50 кг	10	шт	350,00
69.	Шайбы	2	шт	0,40

Таблица 24

Затраты на ежегодное обслуживание противопожарной сигнализации

№ п/п	Наименование товара	Цена (не более), руб
1	Противопожарная сигнализация	216 000,00

Таблица 25

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование образовательной программы, час	Количество, чел	Цена обучения одного работника (не более), руб	Периодичность обучения
1	Обучение должностных лиц и специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом на территории РФ	2	4 800,00	1 раз в 5 лет
2	Обучение должностных лиц и специалистов по безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте	2	4 200,00	1 раз в 5 лет
3.	Обучение водителей в объеме не менее 20 часов	17	500,00	ежегодно

4.	Обучение (аттестация) водителей наставников	2	3 500,00	1 раз в 5 лет
5.	Обучение мерам пожарной безопасности	2	1 500,00	ежегодно
6.	Обучение экологической безопасности	1	7 000,00	1 раз в 5 лет
7.	Обучение по охране труда	6	2 000,00	1 раз в 3 года
8.	Обучение по электробезопасности	1	5 000,00	ежегодно
9.	Обучение в области гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	1	9 900,00	1 раз в 5 лет
10.	Повышение квалификации по охране труда и проверке знаний, требований охраны труда работников организаций	1	2 500,00	1 раз в 3 года

Таблица 26

Затраты на услуги по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту служебных автотранспортных средств с заменой запасных частей

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт	Цена за 1 единицу (не более), руб
1	2	3	4
1.	Ремонт служебных автотранспортных средств	23	45 000,00


Таблица 27

Затраты на приобретение служебного автотранспортного средства

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт	Цена за 1 единицу (не более), руб
1	2	3	4
1.	Приобретение служебного автотранспортного средства	2	1 500 000,00

».

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район



А.А. Ерошенко